

Médiateur/trice culturel/le chargé/e du développement des publics

CDI

Date de mise en ligne : **13/07/2016**

Date limite de l'offre : **10/09/2016**

Intitulé du poste : **Médiateur/trice culturel/le chargé/e du développement des publics**

Région : **Hauts-de-France**

Département : **59 - Nord**

Type de métier : **Action culturelle / Médiation**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaire mensuel brut (en euro) : **Selon diplômes et expérience (groupe 6 de la CCN EAC)**

Niveau de rémunération : **Groupe 6 de la CCN EAC**

L'Aéronef

Adresse mail de la structure : recrutement.aeronef@gmail.com

Adresse : **Avenue Willy Brandt 168 centre commercial**

Code postal : **59777**

Ville : **Euralille**

Site web : www.aeronef.fr

Description du poste :

Au sein de l'équipe en charge de l'action culturelle et de la programmation et sous la responsabilité du directeur de projet chargé de l'action culturelle et du développement des publics, le(la) médiateur(trice) culturel(le) aura **pour missions** :

- d'établir, d'entretenir et d'améliorer les rapports entre l'Aéronef et les divers milieux de la population autour des spectacles organisés par l'Aéronef.
- coordonne et accompagne des projets à destination d'un public large et/ou ciblé, met en œuvre des processus pédagogiques qui vont de la sensibilisation/information à la gestion de ressources documentaires.
- la création et la gestion d'outils d'information, l'organisation de rencontres thématiques, le développement de la communication locale et des liens de proximité (population locale, milieu associatif, abonnés...), l'animation de groupes de travail... cette liste n'est pas exhaustive.
- d'encadrer la gestion de l'équipe bénévole en lien avec le salarié chargé de son exécution (plannings de présence (adhésions, prises de contact, relances...), information des bénévoles tout au long de la saison et leur encadrement le soir des spectacles (accueil, répartition des tâches...), dynamique de groupe (en lien avec le responsable des bénévoles).

Profil

- Grande disponibilité et autonomie
- Qualités d'organisation et d'adaptabilité, sens relationnel et du travail en équipe, devoir de réserve, sens du service public.
- Aptitude à encadrer une équipe, rigueur et responsabilité, gestion de plusieurs projets dans un même temps.
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel...)
- Connaissances du secteur des musiques actuelles
- Permis B indispensable et pratique de l'anglais souhaitée.

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **OLLA**

Prénom : **Benoit**

Adresse mail : recrutement.aeronef@gmail.com