



# Attaché·e à l'information cultures numériques et action culturelle

CDI

Date de mise en ligne : **03/02/2020**

Date limite de l'offre : **01/03/2020**

Intitulé du poste : **Attaché·e à l'information cultures numériques et action culturelle**

Région : **Pays de la Loire**

Département : **44 - Loire-Atlantique**

Type de métier : **Communication / Web**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **2 100 euros bruts mensuels + avantages sociaux en vigueur dans la structure détaillés lors de l'entretien.**

Niveau de rémunération : **CCNEAC - Groupe 6 - Attaché à l'information.**

## STEREOLUX

Adresse mail de la structure : [recrutement@stereolux.org](mailto:recrutement@stereolux.org)

Adresse : **4 BD LEON BUREAU**

Code postal : **44200**

Ville : **NANTES**

Site web : <https://www.stereolux.org/>

## Description du poste :

Stereolux est un lieu référent dans les domaines des musiques actuelles et des arts numériques.

Scène labellisée SMAC, l'association développe également une importante activité dans le domaine des arts numériques, tout au long de l'année et au travers du festival Scopitone. Elle est également très active en matière d'action culturelle.

Stereolux propose des activités très diverses (concerts, spectacles, performances, expositions, ateliers de pratique, rendez-vous professionnels...) et travaille avec de nombreux acteurs locaux, nationaux ou internationaux.

L'association déploie depuis 2016 sa stratégie de communication digitale au cœur d'un écosystème numérique interconnecté qui comprend :

- un site internet éditorialisé, avec moteur de recommandation
- une solution de billetterie qui alimente une base de données publics
- une base de données "pros" (institutionnels, partenaires, prospects, adhérents...)
- un outil Gestion de la Relation Client (CRM) et une solution d'envois en nombre, permettant l'industrialisation des processus de création de contenus, l'amélioration de notre programme de fidélisation, le développement de relations avec de nouveaux publics...

Cet écosystème est complété par une présence sur l'ensemble des réseaux sociaux.

## MISSIONS PRINCIPALES

Sous la supervision de la Responsable du service communication, il.elle assure la mise en œuvre de la communication et de la promotion des activités programmées par les services Arts numériques (performances, expositions, création et expérimentation artistique), Laboratoire Arts et Technologies (workshops, ateliers, conférences), Jeune public & Action culturelle (spectacles jeune public, ateliers de création artistique, actions de démocratisation culturelle).

### • Promotion des activités

Sous la supervision de la Responsable du service, il.elle est en charge de la mise en œuvre des outils de communication pour la promotion des activités arts numériques / action culturelle / jeune public / Laboratoire Arts & Technologies. Dans ce but, il.elle :

- participe à la définition des plans de communication et au suivi de leur mise en œuvre (ligne éditoriale, outils, cibles, planning, création graphique, partenariats, etc...) ;
- collecte et compile les contenus relatifs aux activités, tant rédactionnels que visuels ou audiovisuels, auprès de l'ensemble des sources possibles (en interne, rédacteur indépendant, producteurs des artistes, etc...).
- est amené à rédiger certains contenus (articles, interviews...).
- conçoit et diffuse de l'information sur le web (recherche de contenus, d'angles, propositions de sujets etc.) - en lien avec l'attaché.e à la communication digitale.
- conçoit et/ou gère l'édition des supports papiers dédiés à ces activités, depuis le maquettage jusqu'à l'impression, et des relations avec les prestataires requis.
- adapte ou met en page certains visuels dédiés à ses activités (pour le web notamment)
- coordonne la réalisation du programme trimestriel en alternance avec l'attaché.e à l'information Musique
- assure le suivi du planning des mises en vente des activités dont il.elle assure la promotion (calendrier de publication, contenu visuels et rédactionnels, etc.) ainsi que le lien avec les agents et producteurs (validation des éléments nécessaires, relais des temps forts de communication) en étroite collaboration avec le service Relations avec les publics et billetterie et les services de programmation.
- coordonne la stratégie de distribution des supports dont il.elle a la charge, d'affichage extérieur et de tractage.

#### • **Relations médias**

En coordination avec la Responsable du service, il.elle assure les relations avec les médias locaux et nationaux pour la promotion des activités arts numériques / action culturelle / jeune public / Laboratoire arts et technologies. Dans ce but, il.elle :

- assure les relations médias - locaux et nationaux (presse culturelle généraliste, spécialisée art, technologies...) - envoie les éléments de communication, effectue des relances, organise les opérations des médias (interviews, captations, etc.) et assure leur accueil.
- développe la base de journalistes - en local et national - sensibilisés au projet artistique en imaginant et organisant des conférences de presse ou des temps de rencontre privilégiés, à Nantes ou ailleurs.
- recherche et développe la base de contacts « blogs / influenceurs » en collaboration avec l'Attaché.e à la communication digitale.
- coordonne l'achat et la conception des encarts publicitaires dans les médias (print ou digital)
- propose et discute des possibilités de partenariats et/ou d'opérations spéciales (retransmission, interview public, etc...) avec les médias avec la Responsable de la Communication, assure leur négociation et suit leur mise en œuvre.
- gère les listings d'invitations médias et partenaires médias.
- assure ou supervise la réalisation de revues de presse sur des événements stratégiques de la saison
- suit et met à jour la base de données « communication et presse » sur ces domaines d'activités.

#### • **Autres tâches**

Parallèlement à ses principales missions, il.elle :

- peut être amené.e à assurer des astreintes sur les soirées pour accueillir des médias ou toutes autres tâches de promotion ou de relations publiques.
- met en page divers supports internes ou institutionnels.
- travaille sur l'évaluation et la réalisation des bilans de ses missions, notamment en recensant et analysant des indicateurs et en participant à la rédaction des bilans des activités du service communication.
- participe à la mesure et l'évaluation de l'impact des actions menées

### **PROFIL**

Formation minimum Bac + 3 ou équivalent en communication et/ou métiers de l'information et médias numériques souhaitée

Expérience professionnelle : expérience de 3 ans minimum dans des postes similaires, et/ou dans le domaine des arts et cultures numériques indispensable.

#### **Savoirs :**

- Très bonne connaissance et intérêt prononcé pour le secteur des arts numériques (acteurs, réseaux professionnels, économie, médias...), les nouvelles technologies, leurs usages et les enjeux sociétaux qui en découlent.
- Très bonne connaissance des différents outils de communication imprimés et numériques (caractéristiques et avantages).
- Connaissance du secteur culturel, du projet de l'association, de ses activités et de son environnement.
- Connaissance des logiciels de mise en page (print et web).
- Langues étrangères : maîtrise de l'anglais indispensable.

#### **Savoir-faire :**

- Coordonner la mise en œuvre de projets avec différents interlocuteurs et prestataires
- Élaboration et suivi d'un plan de communication (définir des objectifs, les mettre en œuvre, assurer le suivi).
- Aisance et très bonnes compétences rédactionnelles (écriture d'articles, communiqués de presse et dossiers sur les

activités).

- S'approprier la programmation de la structure et ses contenus.
- Grande aisance relationnelle, capacité à assurer des relations publiques et relations presse.
- Maîtrise des techniques de veille dans son domaine d'activité.

**Savoir-être :**

- Autonomie et prise d'initiative.
- Travail en équipe : capacité de coordination, d'écoute et d'organisation.
- Aisance relationnelle et communication
- Faculté d'adaptation à différents contextes.
- Créativité, curiosité.

**POSTE ET RÉMUNÉRATION**

- CDI à plein temps basé à Nantes à compter du 1er juin 2020 au plus tard.
- Convention Collective des Entreprises Artistiques et Culturelles - Groupe 6 - Attaché à l'information.
- Rémunération sur douze mois : 2 100 euros bruts mensuels + avantages sociaux en vigueur dans la structure détaillés lors de l'entretien.

**Entretiens prévus le mardi 31 mars 2020**

CV détaillé et lettre de motivation à envoyer exclusivement par mail (fichier pdf) :

recrutement stereolux.org au plus tard le 1er mars 2020

Référence à noter dans Sujet du mail : « Attaché.e à l'information cultures numériques »

**Contact pour répondre à l'offre :**

Nom : **STEREOLUX**

Prénom : **STEREOLUX**

Adresse mail : [recrutement@stereolux.org](mailto:recrutement@stereolux.org)