Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Régisseur son - Pôle Sud

CDI
Date de mise en ligne : **11/02/2020**
Date limite de l'offre : **21/02/2020**
Intitulé du poste : **Régisseur son - Pôle Sud**
Région : **Nouvelle-Aquitaine**
Département : **40 - Landes**
Type de métier : **Technique**
Type de contrat : **CDI**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **1600.00**
Niveau de rémunération : **1400.00**

Communauté de communes MACS

Adresse mail de la structure : **contact@cc-macs.org**
Adresse : **Allée des camélias**
Code postal : **40230**
Ville : **ST VINCENT DE TYROSSE**
Site web : **www.cc-macs.org**

Description du poste :

Assurer l'ensemble des prestations de sonorisation liés aux activités du centre de formations musicales : auditorium, studios de répétition et d'enregistrement
- Accueil technique des personnes utilisatrices (artistes, organisateurs, prestataires extérieurs, groupes privés) ;
- Préparation des montages et démontages des auditions et concerts
- Planification des sessions de répétition et d'enregistrement ;
- Enregistrement de groupes privés ou de manifestations proposées dans le pôle

Suivre la gestion technique (préparation et maintenance du matériel) et le planning d'occupation des studios et de l'auditorium
- Préparation des studios et de l'auditorium avant chaque utilisation (veille quotidienne)
- Suivi et maintenance du matériel de musique et autres équipements techniques (inventaires, approvisionnements des consommables, investissements, maintenance de premier niveau d'entretien de matériel de régie)
- Mise à jour des fiches techniques
- Organisation du prêt ou location de backline pour les partenaires
- Proposition d'acquisitions de matériel

Participation à la mise en en place des activités habituelles de l'équipement
- Préparation des salles
- Installation de l'auditorium pour les activités quotidiennes ainsi que pour les événements

Préparer et assurer les prestations techniques des spectacles sur le territoire communautaire
- Analyse des fiches techniques pour garantir la faisabilité technique d'un événement
- Planification des besoins techniques des différentes manifestations
- Suivi des feuilles de route techniques
- Proposition d'acquisitions, de prêts ou de locations pour les manifestations organisées par le service
- Suivi des bases de données techniques concernant le pôle et les équipements des communes

Suivi du bon déroulement des activités du pôle et de la sécurité des publics
- Assurer le suivi du règlement intérieur par les usagers
- Veiller au respect de le réglementation ERP et des procédures de sécurité en vigueur

En cas d’absence du Régisseur général : accueil des entreprises intervenantes et interface avec le service bâtiment

Contact pour répondre à l’offre :

Nom : **FROUSTEY (président de la communauté de communes MACS)**
Prénom : **Pierre**
Adresse mail : **contact@cc-macs.org**