



Comptable principal·e

CDD

Date de mise en ligne : **11/02/2020**

Date limite de l'offre : **18/03/2020**

Intitulé du poste : **Comptable principal·e**

Région : **Auvergne-Rhône-Alpes**

Département : **38 - Isère**

Type de métier : **Administration / Comptabilité**

Type de contrat : **CDD**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaire mensuel brut (en euro) : **1824,15**

Niveau de rémunération : **Groupe 5 - Convention Collective des Entreprises Artistiques et Culturelle**

La Belle Electrique

Adresse mail de la structure : charline.combes@gmail.com

Adresse : **12**

Code postal : **38000**

Ville : **grenoble**

Site web : <http://www.la-belle-electrique.com>

Description du poste :

CDD de remplacement, 35h semaine du 23 Mars 2020 au 26 Avril 2020 :

Comptabilité / Gestion

- Saisie de la comptabilité générale et analytique
- Suivi des acquittements et de la facturation, gestion des relances clients
- Saisie de la caisse et établissement des rapprochements bancaires
- Commande d'espèces, remise de chèques et d'espèces à la banque, dépôt des tickets restaurant
- Assistanat de l'administrateur dans les opérations de suivi budgétaire et analytique

Ressources Humaines

- Responsabilité et établissement des bulletins de salaire et des déclarations sociales
- Contractualisation et gestion des déclarations d'embauche du personnel CDD et CDII et intermittents

Secrétariat et archivage

- Tenue de tableaux de bords spécifiques et / ou généraux
- Saisie des relevés de billetterie
- Classement de documents administratifs et comptables

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **COMBES**

Prénom : **charline**

Adresse mail : comptabilite@la-belle-electrique.com