



Directeur•trice de la BIC / du festival CROSSROADS

CDI

Date de mise en ligne : **03/03/2020**

Date limite de l'offre : **22/03/2020**

Intitulé du poste : **Directeur•trice de la BIC / du festival CROSSROADS**

Région : **Hauts-de-France**

Département : **59 - Nord**

Type de métier : **Direction / Coordination**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **2509,71 €**

Niveau de rémunération : **groupe 2 CCNEAC**

La Brigade d'Intervention Culturelle

Adresse mail de la structure : coordination@labic.fr

Adresse : **14 place Faidherbe**

Code postal : **59100**

Ville : **Roubaix**

Site web : <https://www.labic-hautsdefrance.com/>

Description du poste :

Sous l'autorité du conseil d'administration de la Brigade d'Intervention Culturelle et en lien avec le secrétaire général de l'association, le•la directeur•trice devra :

Projet artistique et culturel :

- Développer, mettre en œuvre et coordonner le projet artistique et culturel de l'association tant sur les opérations d'export que sur le festival Crossroads ;
- Repérer et suivre les artistes de la Région Hauts-de-France en voie de professionnalisation ;
- Coordonner le comité de programmation artistique de l'association ;
- Mobiliser la filière musiques actuelles des Hauts-de-France et d'autres partenaires nationaux et internationaux autour du projet ;
- Concevoir et piloter les outils d'évaluation du projet en lien avec les partenaires.

Administration & Ressources Humaines :

- Diriger l'équipe permanente et l'ensemble des intermittents travaillant sur le festival Crossroads et les opérations d'export ;
- Gérer le budget de l'association ;
- Superviser la production des événements ;
- Rechercher des financements publics, mécénats et partenariats privés et être force de proposition sur les pistes de développements (projets et ressources financières associées) ;
- Élaborer des dispositifs d'évaluation et s'assurer de l'efficacité des différents contrôles internes et externes ;

Communication :

- Représenter l'association dans les réseaux régionaux, nationaux et internationaux ;
- Assurer la relation avec les partenaires institutionnels ;
- Élaborer la stratégie et gérer le plan de communication.

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **de Laguérie**

Prénom : **Patrick**

Adresse mail : recrutement@labic.fr

