



Comptable Principal.e

CDI

Date de mise en ligne : **03/06/2020**

Date limite de l'offre : **30/06/2020**

Intitulé du poste : **Comptable Principal.e**

Région : **Pays de la Loire**

Département : **49 - Maine-et-Loire**

Type de métier : **Administration / Comptabilité**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **Selon expérience**

Niveau de rémunération : **Groupe 5 de la CCNEAC**

ADRAMA-CHABADA

Adresse mail de la structure : accueil@lehabada.com

Adresse : **56 boulevard du Doyenné**

Code postal : **49100**

Ville : **Angers**

Site web : www.lehabada.com

Description du poste :

L'ADRAMA-CHABADA, Scène de musiques actuelles d'Angers recrute son ou sa COMPTABLE PRINCIPAL(E)

Ouvert en 1994, le Chabada est géré par l'Association Adrama-Chabada. Il fait l'objet d'une délégation de service public par la Ville d'Angers renouvelée pour 5 ans jusqu'au 30 juin 2021. La structure est labellisée SMAc par le Ministère de la Culture et comprend

- Le Chabada : une salle de 900 places et un club de 300 places entièrement équipés.
- Les Studios Tostaky : une salle de répétition en conditions de scène et un local de répétition entièrement équipé.
- La Cerclère - 7 locaux de répétitions partiellement équipés.

MISSIONS

Sous l'autorité du codirecteur-administrateur, vous exercerez les missions suivantes :

Missions comptables :

- Tenue de la comptabilité générale et analytique
- Emission des factures clients, suivi et relance
- Codification et saisie des pièces comptables
- Préparation des règlements, remises de chèques - lettrage, pointage
- Suivi de la trésorerie et rapprochement bancaire
- Contrôle et enregistrement de la caisse billetterie

Missions sociales et fiscales :

- Réalisation des contrats de travail, des paies et des règlements
- Déclarations sociales et fiscales, DSN
- Déclaration et paiement de la TVA
- Suivi du dossier fiscal

Missions générales :

- Suivi administratif et participation à la bonne gestion administrative de la structure - Veille réglementaire sociale, comptable et fiscale
- Paramétrage des logiciels de paie et comptable

PROFIL

Formation supérieure en comptabilité,

Expérience professionnelle avérée de comptable dans le secteur des musiques actuelles d'au moins 3 ans

Maîtrise des outils et des logiciels spécialisés Cogilog compta, Ciel gestion, sPAIEctacle, Heeds

Connaissance approfondie d'Excel (Formules, macros, mise en forme,...)

Très bonne connaissance de la législation comptable, fiscale, et sociale, en particulier de la paie des intermittents du spectacle Sens des responsabilités, autonome et réacti(ve)f

Rigoureux(se)x, organisé(e) et méthodique

Capacité d'analyse, de synthèse et de transmission de l'information

Bonne communication orale et écrite

Bonnes aptitudes relationnelles et sens du travail en équipe

Sensibilité aux musiques actuelles

CONTRAT

CDI de droit privé - Statut et rémunération de groupe 5 de la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles.

Le poste est à pourvoir au 01/09/2020

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Les candidat(e)s sont invité(e)s à adresser un dossier par mail à l'adresse candidatures lechabada.com AVANT LE 1er juillet 2020.

Ce dossier comprendra une lettre de motivation, un curriculum vitae ainsi que le ou les certificats de travail.

Les entretiens auront lieu 1ère quinzaine de juillet

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Jonquet**

Prénom : **François**

Adresse mail : candidatures@lechabada.com