



Directeur·rice technique

CDI

Date de mise en ligne : **16/06/2020**

Date limite de l'offre : **17/08/2020**

Intitulé du poste : **Directeur·rice technique**

Région : **Hauts-de-France**

Département : **59 - Nord**

Type de métier : **Technique**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **Salaires selon diplômes et expérience**

Niveau de rémunération : **Salaires selon diplômes et expérience**

Aéronef

Adresse mail de la structure : recrutement.aeronef@gmail.com

Adresse : **168, centre commercial, avenue Willy Brandt**

Code postal : **59777**

Ville : **Lille**

Site web : <https://aeronef.fr/>

Description du poste :

L'association « Les Spectacles sans Gravité-L'AERONEF » se consacre depuis 1995 à la diffusion des Musiques Actuelles. Elle produit plus de 150 spectacles par an et accueille près de 100 000 spectateurs. L'Aéronef, Scène de Musiques Actuelles de la Métropole Lilloise a une capacité de 2 000 places et est dotée d'un club pouvant accueillir 450 personnes.

Véritable spécialiste en charge d'une mission particulière dans le domaine technique, le (la) directeur (trice) technique supervise la gestion et la coordination des personnels techniques et d'entretien, des différents prestataires intervenant sur l'ensemble des manifestations. Il (Elle) travaille en relation avec le programmateur et la production pour l'étude technique et financière des projets en lien avec le ou la régisseur(se) général(e). Il (elle) est responsable de la sécurité, de la maintenance et de l'entretien du bâtiment ainsi que de ses équipements. Il (elle) supervise l'étude des dossiers et fiches techniques. Il (elle) gère et étudie dans les mêmes conditions toutes les manifestations hors-les-murs organisées par l'Aéronef.

Missions

Sous la responsabilité du directeur et en lien avec l'administrateur, le (la) directeur (trice) technique assure les tâches suivantes et en assume les responsabilités :

MANAGEMENT - Encadrement des équipes (production, technique, bars) :

- Organisation, encadrement, animation et coordination de l'équipe permanente des secteurs production et bars
- Organisation, encadrement, animation et coordination des équipes techniques :
 - o Assume le choix des personnels techniques intermittents dont les contrats sont soumis à l'administrateur et la direction pour signature
 - o Supervise le planning hebdomadaire des personnels techniques intermittents et permanents en lien avec le Régisseur Général
 - o Contrôle l'activité de l'équipe technique permanente/intermittente dans le respect de la législation sur le temps de travail.
- Organisation des équipes d'agents de sécurité pour l'accueil du public.
- Identification des besoins en formation des équipes.

SUIVI BUDGETAIRE :

- Supervise la gestion du budget du personnel technique intermittent.

- Prépare, suit et contrôle le budget technique annuel et supervise les budgets techniques liés aux manifestations (masse salariale, locations, etc.)
- Détermine les besoins en investissement, établit en lien avec l'administrateur les demandes de subventions d'investissement. Travail de veille à effectuer sur les opportunités de financements d'investissement.

BATIMENT, SECURITE ET GESTION DES MATERIELS ET INSTALLATIONS TECHNIQUES :

- Assure le stockage, la maintenance, le bon état permanent de tout le parc de matériel technique ainsi que son suivi lors d'éventuels prêts ; parc dont l'inventaire complet est réalisé au moins une fois par an.
- Assure la maintenance et gestion technique de l'ensemble de tous les locaux de l'Aéronef
- Assure une veille informative sur les matériels techniques et les pratiques professionnelles
- Gestion des équipes ou prestataires de maintenance de nettoyage et d'entretien du bâtiment
- Gestion des consommables et fluides, eau, électricité du bâtiment
- Gestion de tous les équipements mobiliers de l'Aéronef
- Elaboration et suivi des travaux d'aménagement de l'Aéronef
- Responsable de l'application des normes et lois en vigueur dans ce type d'ERP (consignes d'hygiène, de sécurité...)
- o Tient le registre de sécurité, produit les documents obligatoires, et assure le suivi des vérifications obligatoires
- o Rédige si besoin et met à jour le DUPP, évalue, met en œuvre et contrôle les mesures décrites dans ce document
- o Assure une veille sur l'évolution du cadre législatif applicable aux ERP
- o Prépare sur un plan administratif et technique le bon déroulement des commissions de sécurité et en assure le suivi
- Gestion et maintenance du matériel de sécurisation du bâtiment (vidéosurveillance, alarme, contrôle d'accès ...)

COORDINATION TECHNIQUE DE TOUS LES EVENEMENTS ACCUEILLIS (CONCERTS, EXPOSITIONS, RESIDENCES, LOCATIONS D'ESPACE...)

- Supervise les missions de régie générale des événements et résidences :
 - o Les études de mise en place et réalisation technique de toutes les manifestations produites ou accueillies par l'Aéronef quelle qu'en soit la nature, dans ses murs ou hors les murs (prise en charge des fiches techniques de toutes les productions accueillies à l'Aéronef, devis, modifications et adaptations, pré implantations...)
 - o La transmission et l'organisation des données techniques essentielles de chaque manifestation à tous les personnels concernés.
 - o L'élaboration, l'exécution et le respect des budgets prévisionnels techniques de toutes ces manifestations en liaison avec l'attaché d'administration et la direction qui les visent et les contrôlent.
 - o La coordination générale de l'accueil technique des manifestations : organisation de la salle (y compris l'installation des bars), préparation du matériel technique
- Capacité à prendre en charge les fiches techniques de toutes les productions accueillies à l'Aéronef (productions Aéronef et productions extérieures) : devis, modifications et adaptations, pré-implantations...
- Supervise la planification et l'organisation des caterings en collaboration avec le service de production
- Régie de production :
 - o Assure ponctuellement les permanences de coordination et sécurité sur les événements selon le planning d'activité
 - o Assure ponctuellement l'accueil des productions et des artistes lors des événements (participation au déchargement, mise en place et rechargement des matériels et équipements éventuels des artistes)

ACTIVITES CONNEXES

- Assure le bon fonctionnement du réseau informatique
- Participe à la vie associative (instances, temps forts, projets ou actions spécifiques)
- Travaille avec les acteurs nationaux du secteur d'activités (autres réseaux, fédérations...)
- Participation active aux réunions d'équipe
- Participation à l'accueil du public et à l'animation du lieu de vie
- Tâches administratives liées au secteur
- Interventions ponctuelles dans le cadre des actions culturelles
- Conseils aux groupes accueillis en résidence ou accompagnés
- Accueil de stagiaires en lien avec Pôle Emploi, les missions locales et les établissements d'enseignement.
- Lien avec les objectifs de développement durable de la structure :
 - o Travail en partenariat et avec le tissu local
 - o Recherche et développement systématique de nouvelles ressources pour la structure
 - o Bon accueil des publics de l'Aéronef et force de proposition pour l'accessibilité, l'attractivité et la convivialité du lieu
 - o Respect des consignes de sécurité au travail
 - o Vigilance sur la production de déchets et leur rationalisation

Profil

Connaissance de l'ensemble des contraintes techniques liées au spectacle vivant de tous types.
 Connaissances de tous les corps de métiers
 Connaissance des normes de sécurité et de la juridiction française et européenne
 Savoir lire et rédiger un plan de travail, une conduite technique.
 Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel...) et maîtrise de la langue anglaise. Bon niveau de culture générale.
 Grande disponibilité.

Aptitude à encadrer une équipe, rigueur et responsabilité, gestion de plusieurs projets dans un même temps.
Anticiper, prendre des initiatives et réagir rapidement
Savoir gérer une situation de stress ou de conflit
Adapter ces méthodes pour les rendre lisibles et utilisables par le reste de l'équipe
Se tenir informé des nouvelles technologies et nouvelles réglementations
Devoir de réserve, sens du service public.
Permis B indispensable / titulaire à minima SSIAP 1 - SST

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **OLLA**

Prénom : **Benoit**

Adresse mail : recrutement.aeronef@gmail.com