



Direction et Programmation

CDI

Date de mise en ligne : **22/07/2020**

Date limite de l'offre : **02/10/2020**

Intitulé du poste : **Direction et Programmation**

Région : **Auvergne-Rhône-Alpes**

Département : **69 - Rhône**

Type de métier : **Direction / Coordination**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **3255,76**

Niveau de rémunération : **Groupe 1 CCNEAC**

Epicierie Moderne

Adresse mail de la structure : recrutement@epicieriemoderne.com

Adresse : **Place René Lescot**

Code postal : **69320**

Ville : **Feyzin**

Site web : www.epicieriemoderne.com

Description du poste :

L'Epicierie Moderne est un lieu dédié aux musiques actuelles situé à Feyzin, dans la métropole lyonnaise. Il est régi par l'association AMAF (Association Musiques Actuelles Feyzin).

Le projet artistique et culturel de l'association se décline sur trois axes : l'organisation de concerts et d'évènements, l'accompagnement de projets musiques actuelles et le développement de projets d'action culturelle. L'Epicierie Moderne s'inscrit dans une démarche de coopération sur le territoire de la métropole de Lyon, notamment visible dans le cadre du projet S2M (Scènes de Musiques Métropolitaines).

www.epicieriemoderne.com

Missions principales

En lien avec le bureau et le conseil d'administration de l'association, le (la) directeur(trice) - programmateur(trice) aura pour mission :

- > d'assurer la direction stratégique et opérationnelle de la structure ;
- > de mettre en œuvre et contrôler le projet artistique et culturel, économique et social de l'entreprise, dans le cadre de la politique définie par le conseil d'administration et le bureau de l'association ;
- > d'effectuer la programmation musicale du projet musiques actuelles et organiser la programmation annexe (exposition, jeune public, danse, accueil spectacle ville) ;
- > d'assurer et garantir les partenariats et liens avec les services culturels de la ville de Feyzin, de la métropole, de la région et de l'état ;
- > d'organiser et coordonner le planning d'activité en lien avec l'équipe (programmation, production, actions culturelles, résidences, maintenance) ;
- > d'animer et encadrer l'équipe salariée de l'Epicierie Moderne (8 salariés permanents) ;
- > d'entretenir le lien entre le conseil d'administration et l'équipe salariée ;
- > d'assurer l'animation d'un réseau de partenaires institutionnels et associatifs
- > d'assurer et garantir la continuité de la gestion administrative et financière de la structure notamment en développant des ressources, par le mécénat ou la recherche de nouveaux financements ;
- > de développer les collaborations auprès de tous les partenaires qu'ils soient institutionnels, culturels, ou économiques ;
- > d'inscrire l'action de l'entreprise dans des réseaux de création, de production et/ou de diffusion, d'action culturelle ;
- > représenter l'entreprise auprès des tutelles ;

- > d'animer, développer et entretenir les actions de réseau de la structure, auprès des associations et structures de terrain et des partenaires de la SMAC (S2M)
- > d'assurer des représentations professionnelles et institutionnelles.

Missions détaillées

Direction de la structure et animation d'équipe :

- > assurer par délégation du Conseil d'Administration et du bureau la fonction employeur ;
- > encadrer et animer l'équipe permanente ;
- > effectuer le lien entre les instances et le personnel salarié ;
- > veiller au respect de la loi et de la convention collective ;
- > assurer et contrôler des conditions de travail de l'ensemble des salariés de la structure ;
- > gérer les ressources humaines de l'équipe de salariés (embauche, planning, congés, horaires, formation ...) ;
- > encadrer l'équipe et participer aux projets de l'Epicerie Moderne ;
- > assurer, dans le cadre de sa délégation, la responsabilité de la sécurité de l'ensemble des personnels, bénévoles et public de l'Epicerie Moderne ;
- > engager le cas échéant les procédures inhérentes à la conformité des locaux et aux obligations réglementaires.

Administration et gestion :

- > piloter le budget, en lien avec l'administrateur et informer régulièrement l'instance responsable de la situation financière (respect des échéances, négociations, trésorerie ...) ;
- > développer les outils de gestion et leurs indicateurs les plus courants ;
- > présenter le budget à la validation des instances de façon claire, explicite et argumentée en faisant ressortir les options et les risques ;
- > garantir auprès de l'association du respect du cahier des charges des différents financeurs ;
- > décider et engager les dépenses identifiées et votées dans le budget prévisionnel, dans le cadre de ses délégations ;
- > veiller auprès de l'association du respect des lois et des règles comptables en lien avec le cabinet comptable.

Conduite du projet associatif et culturel :

- > accompagner l'association (administrateurs - salariés - bénévoles) dans la définition et la mise en œuvre du projet associatif et culturel de l'Epicerie Moderne ;
- > veiller à ce que toutes les actions de la structure soient en cohérence avec les axes du projet associatif ;
- > impulser une dynamique auprès de tous les acteurs (salariés, bénévoles, partenaires) ;
- > accompagner la dynamique associative et veiller au fonctionnement des instances ;
- > transmettre les informations aux instances et participer aux discussions ;
- > organiser le circuit et les modes de communication (internes et externes) ;
- > veiller à la régularité dans la tenue des instances.

Programmation artistique et musicale :

- > participer et contribuer à la définition de la politique artistique et musicale de la structure ;
- > encadrer et superviser les actions artistiques et culturelles du lieu ;
- > effectuer une veille et une prospection des spectacles en fonction du projet artistique et culturel de la structure ;
- > effectuer et valider des propositions de programmation ;
- > négocier avec les producteurs, tourneurs les conditions financières et d'accueil des spectacles ;
- > transmettre les informations aux équipes de production, techniques, de communication, de commercialisation de la structure ;
- > entretenir des relations avec des réseaux d'acteurs artistiques, culturels et institutionnels locaux et nationaux, en particulier des professionnels de la production et de la diffusion du spectacle vivant
- > analyser le budget d'une production ou d'une activité.

Critères de recrutement

- > Diplôme BAC+3 minimum
- > Expérience dans la conduite et gestion de projet, de direction et de management d'équipe dans les secteurs culturels et associatifs et particulièrement dans les musiques actuelles ;
- > maîtrise des relations interpersonnelles et capacité d'adaptation ;
- > connaissance et expérience du fonctionnement associatifs ;
- > connaissances et une maîtrise des ressources humaines ;
- > connaissances en droit fiscal, social et en sécurité ;
- > compétences administratives, financières, comptables ;
- > connaissances des réseaux locaux et nationaux du spectacle vivant et des musiques actuelles en particulier ;
- > possède une culture artistique avérée dans une ou plusieurs disciplines ;
- > possède une connaissance fine des publics et de leurs pratiques culturelles
- > maîtrise des étapes techniques de production d'une œuvre et/ou d'un spectacle (mise en scène, balance, son,

lumière, etc.)

- > connaissance des techniques de communication et de marketing ;
- > maîtrise de l'anglais.

Poste en CDI cadre Groupe 1 CCNEAC échelon selon expérience

- Temps plein 35h (aménagement annuel du temps de travail)
- Prise de poste courant janvier 2021.
- Permis B et voiture personnelle
- Ordinateur et GSM mis à disposition
- Période d'essai : 3 mois renouvelable.

Candidatures (CV et lettre de motivation) à adresser par mail à recrutement.epiceriemoderne.com à l'attention du président, Jean-Jacques BESSON, Président de l'association AMAF, jusqu'au 2 octobre 2020 inclus.

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **BESSON**

Prénom : **Jean-Jacques**

Adresse mail : recrutement@epiceriemoderne.com