



Chargé·e de la valorisation de l'information et de la communication

CDI

Date de mise en ligne : **18/09/2020**

Date limite de l'offre : **26/10/2020**

Intitulé du poste : **Chargé·e de la valorisation de l'information et de la communication**

Région : **Pays de la Loire**

Département : **44 - Loire-Atlantique**

Type de métier : **Communication / Web**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps partiel**

Salaires mensuel brut (en euro) : **CC de l'animation groupe D**

Niveau de rémunération : **Coefficient suivant expérience**

FAMDT

Adresse mail de la structure : nathalie.dechandon@famdt.com

Adresse : **35 rue de Crucy**

Code postal : **44000**

Ville : **Nantes**

Site web : <https://famdt.com/>

Description du poste :

Présentation de la structure

Née en 1985, La FAMDT est une fédération nationale travaillant autour des musiques, danses traditionnelles et du monde. Elle fédère aujourd'hui 128 structures travaillant dans le grand champ des musiques, danses traditionnelles et du monde (festivals, lieux d'enseignements et de transmissions, lieux de créations, lieux de production et de diffusion, centre de documentation...) travaillant dans des domaines variés : spectacle vivant, documentation, transmission, pratiques en amateur...

Défendant un engagement collectif, le travail de la fédération s'inscrit dans cette perspective de souligner la dimension contemporaine, créative, généreuse et métissée des musiques et danses traditionnelles et du monde dont le propos s'inscrit dans le cadre des droits culturels et des droits humains fondamentaux.

Maillage culturel des territoires, parcours artistique des personnes, soutien à la diversité des créations et des initiatives ; autant d'engagements que prennent les adhérent·e·s de la fédération. Ces acteur·trice·s se retrouvent autour de pratiques communes qui les fédèrent et créent une identité collective que traduit le socle des valeurs de la FAMDT : les droits culturels, l'éducation populaire, le Patrimoine culturel immatériel, l'économie solidaire.

La FAMDT est aujourd'hui :

- Un lieu de maillage et de mise en réseau ;
- Un pôle-ressources, donnant à voir et comprendre la diversité des initiatives prises dans le champ des musiques, danses traditionnelles et du monde ;
- Un espace de représentation valorisant l'activité de ses adhérent·e·s ;
- Un espace de réflexion collectif ;
- Un réseau d'actions agissant du local à l'international.

Descriptif du poste

Dans le cadre du projet associatif, le·la chargé·e de la valorisation de l'information et de la communication aura pour missions, sous la responsabilité du directeur et en lien avec l'ensemble de l'équipe permanente et de la gouvernance associative, de concevoir et de réaliser la stratégie de valorisation, de diffusion et de communication de l'information au sein de la FAMDT.

Ce poste s'inscrit au cœur du projet de la fédération comme un rouage essentiel afin de consolider une stratégie de communication, valorisation, et éditorialisation.

Principales missions

1. Stratégie de communication

- Participation à l'élaboration d'une stratégie globale de communication au service du développement fédéral ;
- Suivi et mesure des actions de communication.

2. Conception et coordination des contenus éditoriaux :

- Réalisation des éléments de langage et éléments de communication ;
- Conception et rédaction des contenus produits sur les différents canaux de communication (vidéo, supports print, site web, réseaux sociaux) ;
- Coordination de la production des contenus éditoriaux externalisés : définition des besoins en fonction de la politique éditoriale, budgétisation coordination, suivi de diffusion.

3. Participation à la vie fédérale

- Transmission de l'information au sein de la fédération, sensibilisation aux chantiers et travaux de la fédération auprès des adhérent·e·s ;
- Participation à la mise en œuvre d'actions ou d'événements de la fédération ;
- Optimisation d'outil au service de la communication interne.

4. Création de supports de communication

- Rédaction de supports de communication fédéraux (dossier de presse, communiqués de presse, articles, flyers, affiches, brochures documents officiels...).
- Élaboration des visuels

5. Optimisation des outils digitaux

- Gestion, optimisation et alimentation du site ;
- Participation au processus d'évolution du site ;
- Animation des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, You Tube...) ;
- Organisation et gestion des bases de données e-mailing ;
- Gestion Newsletter - Reporting et suivi des outils numériques.

Qualités requises et savoir-faire

- Appétence pour la rédaction de contenu ;
- Excellente aisance orale et écrite ;
- Bonne connaissance du secteur culturel / associatif ;
- Intérêt pour le domaine de l'économie sociale et solidaire ;
- Très bonne maîtrise des logiciels PAO et Pack Office, maîtrise des outils digitaux ;
- Connaissances en systèmes de gestion des contenus web (type WordPress) ;
- Créativité et force de proposition, polyvalence, autonomie, réactivité, sens de l'organisation, goût pour le travail en équipe et en réseau ;
- Expériences en communication et multimédia.

Type de contrat modalité et rémunération

- CDI $\frac{3}{4}$ temps soit 28h par semaine ;
- CC de l'animation catégorie D ;
- Tickets restaurant ;
- Lieu de travail : Nantes (Centre-ville).

Modalités

Date limite de candidature : 26 octobre ;

Prise de poste : dès que possible ;

Candidature à adresser à Monsieur le Directeur de la FAMDT à l'adresse mail suivante alban.cogrel@famdt.com

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **COGREL**

Prénom : **Alban**

Adresse mail : alban.cogrel@famdt.com