



Chargé·e d'actions culturelles et d'accompagnement des pratiques artistiques

CDI

Date de mise en ligne : **30/09/2020**

Date limite de l'offre : **03/11/2020**

Intitulé du poste : **Chargé·e d'actions culturelles et d'accompagnement des pratiques artistiques**

Région : **Île-de-France**

Département : **95 - Val-d'Oise**

Type de métier : **Action culturelle / Médiation**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaire mensuel brut (en euro) : **Base Groupe 5 de la CCN EAC**

Niveau de rémunération : **Base Groupe 5 de la CCN EAC**

Le Forum de Vauréal

Adresse mail de la structure : accueilforum@maa-cp.fr

Adresse : **95 boulevard de l'Oise**

Code postal : **95490**

Ville : **Vauréal**

Site web : www.leforum-vaureal.fr

Description du poste :

Le Forum est un lieu entièrement dédié à la pratique des musiques actuelles et amplifiées. Scène conventionnée de musiques actuelles constituée en EPIC, le Forum rayonne très sur le territoire cergypontain (équipement communautaire de l'agglomération) et au niveau régional.

Le Forum en quelques chiffres : plus de 14 000 spectateurs par an, 150 groupes programmés chaque année, 200 musiciens l'année dans les 3 studios, 90 jours de résidence, d'aide à la pré-production-scénique et dispositifs d'accompagnement, plus de 35 actions culturelles par an et 10 à 15 programmations d'autres disciplines artistiques (courts-métrages, expositions, théâtre d'impro...)

/// Description du poste

Sous l'autorité de la directrice et en relation avec l'ensemble de l'équipe, la ou le chargé d'actions culturelles et d'accompagnement des pratiques artistiques mettra en place des actions culturelles en direction des scolaires et des publics spécifiques, aidera à la mise en place d'une programmation jeune public et travaillera sur le dispositif d'accompagnement.

/// Mission Principales

- Actions culturelles et médiation

- Définir et mettre en œuvre un programme complet d'actions culturelles et de médiation et en assurer le suivi.
- Développer une dynamique autour des groupes accompagnés conjointement avec le CRR de Cergy-Pontoise.
- Prospection, développement et suivi des partenariats avec les acteurs sociaux et culturels.
- Développer et animer des collaborations avec les établissements scolaires et structures sociales, jeunesse, éducative, médico-sociales du territoire (maisons de quartier, maison d'arrêt, hôpital, structures médico-sociales...).
- Mettre en œuvre des actions pédagogiques, des actions de sensibilisation liées à la pratique musicale et des actions de sensibilisation des populations aux musiques actuelles.
- Assurer le suivi des relations avec les partenaires institutionnels (éducation nationale, Jeunesse et sport, DRAC,...).
- Proposer des projets d'actions culturelles dans le cadre des résidences d'artistes et en lien avec les publics des studios (conférences, masterclass...).

- Identifier les partenaires (éducatifs, culturels et sociaux du territoire) puis développer et entretenir des relations privilégiées et régulières.
 - Rédiger des documents pédagogiques relatifs aux projets et des outils de médiation.
 - Créer des outils d'évaluation pour mesurer l'impact des actions initiées. Rédiger de manière trimestrielle les bilans quantitatifs et qualitatifs pour chaque projet.
 - Suivi du plan de communication liés aux projets de médiation (suivi du rétroplanning des outils de communication, mailing spécifique, création de certains outils, diffusion des outils de communication, etc.).
 - Suivi logistique de la mise en œuvre des actions.
- Recherche de financement et administration des projets
- Recherche de financement propre à chaque projet (appels à projets/ mécénat) et participation au suivi des dossiers.
 - Gestion et suivi du budget dédié aux actions culturelles en lien avec l'administrateur.
 - Élaboration des contrats relatifs aux actions mises en place/ conventions de partenariat, suivi des factures en lien avec le pôle administratif.
- Programmation hors les murs et jeune public
- Programmer et organiser des actions et concerts en lien avec les partenaires du territoire (prison, scolaires, centres médico-sociaux, université...), la programmation du Forum et les groupes accompagnés.
 - Coordonner avec le Directeur Technique l'organisation de ces événements.
 - Valoriser ces actions en lien avec la Chargée de communication.
 - Assurer les relations publiques lors de ces événements.

/// Mission Secondaires

- Gestion des bénévoles.
- Participation aux événements des réseaux (Combo 95, RIF, FEDELIMA).
- Gestion du bar ou de la billetterie sur certains concerts.
- Participation aux mailings et aide à la diffusion.

/// Profil Souhaité

- Bac + 3 métiers de la culture.
- Expérience similaire dans le secteur culturel et plus particulièrement dans la médiation culturelle (emploi, bénévolat, stages...).
- Connaissance du secteur des musiques actuelles et du fonctionnement d'un lieu de musiques actuelles.
- Connaissance du fonctionnement de l'Éducation nationale et des collectivités.
- Une connaissance des dispositifs publics d'éducation artistique et culturelle est un plus, de même que celle du territoire.
- Bonne maîtrise de l'informatique.

/// Qualités requises

- Aptitudes rédactionnelles.
- Aisance relationnelle, sens de l'écoute et diplomatie.
- Sensibilité musicale, intérêt pour les musiques actuelles.
- Créativité et dynamisme.
- Polyvalence.

/// Conditions d'emploi

- CDI (salarié de droit privé) / période d'essai de 3 mois.
- Niveau de rémunération : Base Groupe 5 de la CCN EAC (Indice en fonction de l'expérience professionnelle).
- Temps de travail : temps plein, 35h annualisées soit 39h / semaines sur 39 semaines.
- Travail du mardi au samedi avec amplitude variable (soirées, week-ends).
- Déplacements ponctuels, permis B souhaitable.
- Prise de fonction : Janvier 2021.

CV et lettre de motivation (avant le 03/11/2020) uniquement par mail à l'attention d'Aurélien Vanden Born, directrice :
avanden-born maa-cp.fr

Entretiens d'embauche : semaine du 16 novembre.

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Vanden Born**

Prénom : **Aurélien**

Adresse mail : avanden-born@maa-cp.fr