Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Chargé·e de communication digitale

CDI
Date de mise en ligne : **17/11/2020**
Date limite de l'offre : **30/11/2020**
Intitulé du poste : **Chargé·e de communication digitale**
Région : **Provence-Alpes-Côte d'Azur**
Département : **13 - Bouches-du-Rhône**
Type de métier : **Communication / Web**
Type de contrat : **CDI**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **1800**
Niveau de rémunération : **Groupe 6 de la CCNEAC**

SCIC IRIS

Adresse mail de la structure : **contact@6mic-aix.fr**
Adresse : **160 rue Pascal Duverger**
Code postal : **13090**
Ville : **Aix en Provence**
Site web : **https://www.6mic-aix.fr**

Description du poste :

Dans le cadre de son activité, le 6MIC doit poursuivre la mise en œuvre sa stratégie de communication digitale à travers l'animation et la mobilisation de plusieurs solutions :
- Le site internet
- Supports digitaux au sein de l'équipement
- Une solution d'emailing
Le suivi et l'animation de ces solutions s'accompagnera d'une présence digitale accrue et adaptée (RS, sites, blogs...).
C'est dans ce contexte et afin de développer la notoriété de la salle sur les canaux digitaux qu'est recruté un(e) chargé(e) de communication digitale / community manager.

Missions principales
Sous la supervision du directeur de la communication, il/elle participe à l'élaboration de la stratégie de communication numérique de la structure, prépare le contenu de la communication, développe le réseau et la présence de la structure en ligne, en cohérence avec sa stratégie de communication globale. Il/elle assure également la mise en ligne des contenus et le suivi des outils (principalement du site) avec les prestataires web.

Stratégie de communication digitale et définition des outils :
- participe à l'élaboration de la stratégie de communication digitale de la structure,
- identifie les besoins de la structure et ceux des utilisateurs,
- propose la mise en place, l'adaptation ou le développement d'outils de manière à optimiser/dynamiser la visibilité de la structure sur internet,
- participe à la définition de la politique éditoriale digitale,
- analyse, recense, écoute et formalise les besoins éditoriaux de la structure,
- propose et met en œuvre un fonctionnement et des fonctionnalités pour les outils web (site internet, réseaux sociaux, newsletters..) en tenant compte des impératifs de webmarketing de la structure.

Webmastering, éditorial, community management (et gestion des outils) :
- assure l'entretien et la mise à jour quotidiens du/des sites internet de la structure,
- produit ou supervise la production et met en ligne une pluralité de contenus : sons, vidéos, photos,
- rédige textes, articles, dossiers ou tout autre document et peut être amené à réaliser des interviews,
- assure la mise en place et le suivi technique des outils (interface avec les prestataires),

– optimise le référencement,
– assure l'animation des réseaux sociaux et le développement des communautés, propose des sujets, est responsable de la panification les publications sur les réseaux sociaux
– réalise les supports nécessaires à la communication digitale : newsletters, bannières, images animées (gif etc.)...
– gère les listes de diffusion et s'assure du bon fonctionnement des outils d'emailing,
– propose des évolutions pour améliorer les performances techniques des systèmes outils en service,
– coordonne une équipe de bénévoles et/ou prestataires pour la production de contenus audiovisuels : il commande les contenus, élabore les plannings, définit les objectifs, supervise les rendus...

Analyse et contrôle des outils et stratégies mises en œuvre :
– analyse le trafic sur les différents outils en ligne,
– mesure l'impact des actions menées en termes qualitatifs et quantitatifs,
– assure une veille technique et stratégique permanente (outils et usages),
– propose des modifications ou des évolutions sur les points à améliorer.

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Giraud**
Prénom : **Guillaume**
Adresse mail : **guillaume@6mic-aix.fr**