



Responsable de communication

CDI

Date de mise en ligne : **10/02/2021**

Date limite de l'offre : **28/02/2021**

Intitulé du poste : **Responsable de communication**

Région : **Pays de la Loire**

Département : **44 - Loire-Atlantique**

Type de métier : **Communication / Web**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **Rémunération selon le Groupe 4, échelon 1 de la Convention Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles.**

Niveau de rémunération : **Rémunération selon le Groupe 4, échelon 1 de la Convention Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles.**

Pick Up Production

Adresse mail de la structure : contact@pickup-prod.com

Adresse : **9 rue Abbé Grégoire**

Code postal : **44400**

Ville : **Rezé**

Site web : [Sans réponse](#)

Description du poste :

Sous la responsabilité de la direction et en lien étroit avec les coordinateurs de projet et les différents pôles, le/la responsable de communication assure la communication du projet associatif et des projets et événements de l'association, tout en orchestrant une équipe et des moyens financier dédiés.

MISSIONS

COMMUNICATION

- Réflexion et mise en œuvre stratégique des actions de communication
- Définit la stratégie de communication de l'association et des projets, en concertation avec les coordinateurs de projets, en lien avec la direction
- Participe à la construction budgétaire et ses différents scénarios
- Assure une veille sur les outils et techniques de communication et sur la création graphique
- Participe à la rédaction des dossiers de présentations et des bilans d'activité

Coordination des équipes au sein du pôle communication

- Définit les besoins en ressources humaines et prestataires
- Recrute et encadre les équipes de communication intervenant sur les projets (salariés, stagiaires)

Pilotage et mise en œuvre des actions de communication

- Conçoit et suit la mise en œuvre des plans de communication spécifiques aux projets
- Pilote et gère les budgets de communication
- Pilote et met en œuvre les actions de communication (site internet, réseaux sociaux et web / print et éditions, relations médias, signalétique)
- Met en place des actions de promotion spécifiques,(conférence de presse, opérations spéciales, communication événementielle...).
- Pilote l'élaboration de l'identité graphique de l'association et des actions de communication et en garantit la bonne utilisation par les équipes et les partenaires
- Conçoit et rédige les contenus de communication
- Prospecte et développe les réseaux de partenariats communication
- Conçoit et met en place la boutique Pick Up Production et gère son budget annuel

- Coordonne la gestion de la boîte contact de l'association et du standard
- Contribue à assurer la communication interne

Gestion des missions transversales

- Gère le parc informatique et le réseau interne

Représentation politique et institutionnelle

- Assure la représentation de l'association dans les instances locales
- Assure le rayonnement national de l'association (réseaux nationaux, grands rendez-vous de la profession...)

PARTICIPATION AUX PROJETS DE L'ASSOCIATION

- Participe à l'organisation des projets et des événements.
- Participe à la vie associative : relation avec les adhérents, le Conseil d'Administration.
- Rédige les comptes rendus de réunions, conférences, rendez-vous.
- Garantit la diffusion des valeurs portées par l'association dans tous les projets : accessibilité universelle, développement durable, lutte contre les discriminations.

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Broyelle**

Prénom : **Fanny**

Adresse mail : fanny@pickup-prod.com