



Chargé·e de communication et de production

CDI

Date de mise en ligne : **11/05/2021**

Date limite de l'offre : **30/06/2021**

Intitulé du poste : **Chargé·e de communication et de production**

Région : **Île-de-France**

Département : **77 - Seine-et-Marne**

Type de métier : **Communication / Web**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **selon expérience et qualification**

Niveau de rémunération : **selon expérience et qualification**

CMDL - Centre des Musiques Didier Lockwood

Adresse mail de la structure : cmdl@wanadoo.fr

Adresse : **187 avenue du Lys**

Code postal : **77190**

Ville : **Dammarié-lès-Lys**

Site web : <https://cmdl.eu/>

Description du poste :

Description de l'entreprise

En tant qu'établissement d'enseignement supérieur musique spécialisé dans le jazz et les musiques improvisées, le Centre des Musiques Didier Lockwood est destiné à accompagner de jeunes musiciens vers la vie professionnelle et à permettre à des professionnels déjà en activité, de faire évoluer leur carrière. L'école est aujourd'hui habilitée à dispenser des formations professionnelles diplômantes initiales ou continues, grâce notamment aux partenariats établis avec le Pôle Supérieur Paris Boulogne-Billancourt (PSPBB) et l'université d'Évry Val d'Essonne.

Description du poste

Sous l'autorité de la directrice du CMDL et en collaboration avec les directeurs pédagogiques et le chargé de la scolarité, le ou la chargé(e) de communication et de production a pour missions :

COMMUNICATION ET RECHERCHE DE MÉCÉNAT

- élaboration et planification de la stratégie de communication
- création de supports papier, web et vidéos
- conception et mise à jour des contenus du site (wordpress) et notamment les formulaires d'inscriptions en ligne
- animation des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, youtube, ...)
- référencement web des formations et des événements
- création d'outils de communication interne (mémo, règlements des études, etc.) et de mise en réseau des étudiants, des anciens étudiants de l'équipe pédagogique et des intervenants.
- recherche de financements privés et publics, aide à la rédaction de dossiers de subvention.

DIFFUSION, PRODUCTION ET ADMINISTRATION des concerts (et autres événements)

- recherche de partenaires (lieux de diffusion, festivals, collectivités...) pour la diffusion des concerts des étudiants et stagiaires
- mise en œuvre, suivi matériel, financier et humain des événements (gestion de la paie, coordination des plannings et de la logistique, aide au montage technique...).
- accueil et logistique sur les événements et concerts
- recherche de partenaires pour les master-class des enseignants

SOUTIEN À LA SCOLARITÉ ET À LA VIE ÉTUDIANTE

- analyse des activités : questionnaires de satisfaction, étude de l'insertion des anciens étudiants et stagiaires

- soutien à l'accompagnement des étudiants et stagiaires (recherche de logement, insertion professionnelle, projets d'études...)
- veille au bon fonctionnement des activités de l'établissement, soutien ponctuel à l'accueil et au standard téléphonique

Description du profil recherché

Aisance rédactionnelle

Esprit pratique et d'initiative

Rigueur, dynamisme, autonomie et goût du travail en équipe

Maîtrise indispensable Wordpress, Pack office, Photoshop, InDesign

Compétence en montage vidéo appréciée

Bonne connaissance et pratique des réseaux sociaux

Intérêt pour la musique et les manifestations culturelles (indispensable)

Connaissance de l'anglais oral, écrit (indispensable)

Description de l'expérience recherchée

Expérience dans le domaine de la communication ainsi que dans la gestion administrative musicale (jazz en particulier), une expérience en recherche de mécénat serait appréciée.

Lieu de travail

CMDL - 187 avenue du Lys - 77190 Dammarie-lès-Lys (Ligne R - RER D Paris-Melun)

Déménagement de l'établissement en 2022 ou 2023 à Evry-Courcouronnes (RER D Paris-Evry)

Date de prise de fonction

Dès que possible

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **CHARLIER**

Prénom : **Chantal (directrice du CMDL)**

Adresse mail : cmdl@wanadoo.fr