



Régisseur·se principal·e

CDI

Date de mise en ligne : **15/06/2021**

Date limite de l'offre : **25/06/2021**

Intitulé du poste : **Régisseur·se principal·e**

Région : **Grand Est**

Département : **57 - Moselle**

Type de métier : **Technique**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **nc**

Niveau de rémunération : **Groupe 5 de la grille de salaires de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles + prime annuelle.**

METZ EN SCENES

Adresse mail de la structure : jandre@citemusicale-metz.fr

Adresse : **3 avenue NEY**

Code postal : **57000**

Ville : **METZ**

Site web : <https://www.citemusicale-metz.fr/>

Description du poste :

LA CITÉ MUSICALE METZ / ARSENAL recherche son/sa

Régisseur principal / Régisseuse principale

À 1h20 de Paris, aux frontières du Luxembourg et de l'Allemagne, la ville de Metz se singularise par un dynamisme culturel qui la place dorénavant au niveau des grandes métropoles européennes. Elle vient d'être désignée membre du Réseau des Villes créatives de l'Unesco dans le domaine de la musique.

Maison de toutes les musiques et de la danse à Metz, la Cité musicale-Metz est née en 2016 du rapprochement du Syndicat mixte de l'Orchestre national de Metz et de l'EPCC Metz en Scènes qui gère les trois salles de spectacle de Metz (Arsenal, BAM et Trinitaires). La Cité musicale-Metz développe un projet ambitieux, au service de la création et de l'innovation artistique, à la croisée de toutes les esthétiques musicales. Avec plus de 300 000 spectateurs et visiteurs par an, la Cité musicale-Metz développe également un projet social et éducatif qui permet à toutes les générations et aux publics les plus éloignés des salles de concert de découvrir les plaisirs de la musique. Les deux établissements gèrent un budget global de plus de 14M€ et s'appuient depuis début 2018 sur une organisation commune et mutualisée, composée de 143 salariés dont 72 musiciens permanents.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité directe et en support du régisseur général de l'Arsenal, le régisseur principal/la régisseuse principale est chargé.e de la préparation, mise en œuvre et coordination de l'exploitation des spectacles, événements et manifestations, dans le strict respect des règles de prévention et de sécurité. Il/elle participe à toutes les étapes de la réalisation en appui de sa hiérarchie (échange avec les productions, analyse des fiches techniques, anticipation des besoins matériels, élaboration et réalisation des plans, quantification et répartition du parc dans les salles, constitution et encadrement des équipes techniques...). Il/elle est intégré.e à la direction technique et du patrimoine, qui regroupe 25 salariés.

MISSIONS

Sous la supervision du régisseur général, il/elle :

o Étudie la faisabilité des événements, analyse les besoins et détermine les ressources matérielles et humaines.

- o Assure un relai pour la coordination technique et logistique entre toutes les activités du service, en lien avec chaque porteur de projets.
- o Assure le suivi opérationnel des activités du service et l'encadrement des personnels techniques et prestataires, dans toutes les phases de travail des manifestations où il est affecté (montage, exploitation, démontage).
- o Participe à la gestion du parc matériel (contrôle réglementaire, maintenance, inventaire, marquage...).
- o Assure des régies d'accueil pour les spectacles, événements ou manifestations, en renfort ou en remplacement ponctuel du régisseur général.
- o Rédige et met en œuvre les plans de prévention avec toutes les entreprises utilisatrices.
- o Veille au respect de la législation et application des règles d'hygiène et sécurité, et de toutes les procédures de travail liées aux activités du service.
- o Participe activement aux réunions de coordinations et réunions internes liées à l'activité du service
- o Apporte sa contribution pour la rédaction de rapports techniques, rapports d'incidents ou notes de synthèses demandées par la direction technique.

Cette liste n'est pas exhaustive et est susceptible d'évolution.

FORMATION ET EXPERIENCE

- o Solide connaissance du spectacle vivant et de l'événementiel, sensibilité pour la musique et la danse.
- o Bonne expérience dans le domaine de l'encadrement et management d'équipe (5 ans minimum).
- o Compétences certifiées en électricité avec habilitation à jour.
- o Connaissance des équipements lumière, son et machinerie.
- o Pratiques des outils informatiques (bureautique, D.A.O., logiciels dédiés lumière, Heeds...).
- o Domaines d'habilitations souhaités : Caces, Levage, EPI, Echafaudages...
- o Bon niveau en anglais

SAVOIR-ETRE PROFESSIONNEL

- o Capacité organisationnelle et esprit de synthèse.
- o Capacités d'anticipation, d'adaptation et grande réactivité.
- o Qualités relationnelles pour s'inscrire dans un travail d'équipe.
- o Qualités rédactionnelles et travail sur plans.
- o Grande disponibilité - mobilité VL.

CONDITIONS

Type de contrat : CDI

Contrat de travail de droit privé régi par la convention collective des entreprises artistiques et culturelles CCNEAC

Poste basé à l'Arsenal. Travail en soirée et week-end.

Rémunération

Groupe 5 de la grille de salaires de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles + prime annuelle.

Avantages

- Prise en charge transport en commun
- Mutuelle complémentaire
- Titre-restaurant
- Œuvres sociales comité social et économique

Prise de poste : dès que possible

Candidatures (CV + lettre de motivation) à envoyer à l'adresse suivante avant le 25 juin 2021

- courriel : recrutement.citemusicale-metz.fr
- adresse : EPCC METZ EN SCENES - 3 avenue Ney - 57000 METZ

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **ANDRE**

Prénom : **Joseph**

Adresse mail : directiontechnique@citemusicale-metz.fr