



Attaché·e de production et de communication

CDI

Date de mise en ligne : **28/06/2021**

Date limite de l'offre : **19/07/2021**

Intitulé du poste : **Attaché·e de production et de communication**

Région : **Pays de la Loire**

Département : **44 - Loire-Atlantique**

Type de métier : **Production**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **1654,68**

Niveau de rémunération : **CCN SVP Groupe 1 - échelon 1**

LMP Musique

Adresse mail de la structure : contact@lmpmusique.fr

Adresse : **7 rue du Lavoir**

Code postal : **44600**

Ville : **Saint-Nazaire**

Site web : <http://www.lmpmusique.fr>

Description du poste :

DESCRIPTION DE L'ASSOCIATION

LMP musique œuvre au développement d'artistes de musiques actuelles et à l'organisation de projets culturels. L'association basée à Saint-Nazaire (44) se structure autour d'un bureau d'association et d'une équipe de 3 salariés.

DESCRIPTION DU POSTE

L'attaché(e) de production et de communication assistera la directrice sur les différents projets culturels de l'association, comme les animations étudiantes, les ateliers culturels...

Missions principales

Production

- Aide à la mise en oeuvre des projets culturels et suivi des moyens matériels, humains et financiers
- o Gestion administrative des projets : réalisation et suivi des budgets, des dossiers de demandes de subventions, de partenariats et rédaction de bilans...
- o Gestion des relations avec les partenaires opérationnels
- o Coordination des actions sur le terrain

Communication

- Aide à l'élaboration et au déploiement de la stratégie de communication
- o Animation des outils de communication web (site internet, facebook, Instagram, Twitter, Tik Tok, Youtube, newsletter)
- o Promotion des projets culturels auprès des médias
- o Suivi de la chaîne graphique avec les prestataires

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation dans le domaine des métiers de la culture
- Bonne connaissance des réseaux institutionnels, professionnels et partenariaux dans le domaine musical
- Connaissance du secteur culturel de la métropole Nantes/Saint-Nazaire appréciée
- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Maîtrise du pack office (Excel, Word) - Connaissance de Filemaker appréciée
- Maîtrise des outils de communication numérique (Wordpress apprécié, réseaux sociaux)
- Capacités de négociation et sens de l'initiative, d'organisation du travail en équipe
- Capacités à travailler avec des interlocuteurs multiples, capacité d'anticipation et d'adaptation

- Autonomie, Rigueur, polyvalence
- Curiosité artistique et humaine
- Dynamisme et créativité
- Disponibilité liée à la fonction (travail en soirée et le week-end)
- Expérience appréciée dans un poste similaire
- Permis B et véhicule indispensables

RELATIONS PROFESSIONNELLES

Sous l'autorité de la directrice de la structure.

NIVEAU D'EMPLOI

CDI, 35h/semaine

Rémunération Employés qualifiés groupe 1 - Échelon 1 // CCN des Entreprises du Secteur Privé du Spectacle Vivant -

Prise en charge mutuelle 100%

CONDITIONS D'EXERCICE

Bureau à Saint-Nazaire

PRISE DE POSTE

Septembre 2021 / Candidature à envoyer avant le 19 juillet 2021 à contact Impmusique.fr / Entretien le 26 juillet 2021

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **BOUSSEAU**

Prénom : **Muriel**

Adresse mail : contact@lmpmusique.fr