Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Régisseur·se principal·e

CDD
Date de mise en ligne : **25/08/2021**
Date limite de l'offre : **08/09/2021**
Intitulé du poste : **Régisseur·se principal·e**
Région : **Bretagne**
Département : **56 - Morbihan**
Type de métier : **Technique**
Type de contrat : **CDD**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **Convention collective des Entreprises Artistiques et Culturelles, Groupe 5, échelon 6**
Niveau de rémunération : **Convention collective des Entreprises Artistiques et Culturelles, Groupe 5, échelon 6**

MAPL - HYDROPHONE

Adresse mail de la structure : **administration@hydrophone.fr**
Adresse : **Hydrophone face B - 1 Terre-Plein du Sous-Marin Flore, Lorient La Base**
Code postal : **56100**
Ville : **LORIENT**
Site web : **Lorient La Base**

Description du poste :

Régisseur.se Principal.e
Remplacement congé maternité – 5 mois

Musiques d'Aujourd'hui au Pays de Lorient (MAPL) est une association créée en 1993. Elle gère Hydrophone, un équipement de Lorient Agglomération, et contribue activement au développement des musiques actuelles sur le territoire de Lorient Agglomération et du département du Morbihan.
Hydrophone est installé dans un blockhaus de l'ancienne base des sous-marins, il a été inauguré en mars 2019. Il comprend deux salles de concerts de 500 et 200 places (Face A), ainsi que cinq studios de répétitions et d'enregistrement (Face B).

MAPL / Hydrophone recherche un.e régisseur.se principal·e
Poste à temps plein (33h / semaine – annualisé) – Cdd de 5 mois en remplacement de congé maternité.

Sous l'autorité du Président du Conseil d'Administration et du Directeur, sous la responsabilité de l'Administratrice de production et en étroite collaboration avec Régisseur général en charge du bâtiment, le.la régisseur.se principal.e a pour missions suivantes :

Mise en œuvre technique des activités
• analyser les besoins techniques des activités et déterminer les ressources nécessaires (humaines et matérielles) à affecter pour leur réalisation,
• évaluer la faisabilité technique d'un projet au plus proche des attentions artistiques et dans un cadre économique et social défini,
• assurer une coordination technique et logistique entre les activités en veillant à une mise en œuvre performante et cohérente entre elles,
• proposer des options et/ou procéder aux adaptations techniques nécessaires au regard des contraintes existantes en anticipant les problèmes logistiques potentiels,
• effectuer les régies d'activités ou réunir les conditions de leur bon fonctionnement en cas d'absence,
• établir un rapport à la suite de la manifestation spécifiant les conditions de son déroulement, les problèmes et pannes rencontrés.

Organisation et gestion des conditions de travail technique
• identifier et proposer le recrutement des techniciens intermittents,
• contribuer à l'évaluation individuelle et collective des équipes techniques,
• établir l'affectation et le planning technique des intermittents,
• respecter et faire respecter les obligations légales et réglementaires en matière d'hygiène, de santé, de sûreté et de sécurité au travail,
• respecter et faire respecter les modes opératoires, d'utilisation, de manipulation et de mise en œuvre des matériels et outils déterminés par le régisseur général en charge du bâtiment.

Gestion du parc de matériel
En support du régisseur général en charge du bâtiment, il/elle participe au maintien en état de fonctionnement et en conformité avec les législations et réglementations de l'ensemble du parc de matériel et des infrastructures scénographiques.

Profil et compétences :
• Connaissance du milieu culturel et des musiques actuelles en particulier,
• analyser une fiche technique et adapter les demandes au regard des capacités du lieu et du budget,
• connaître les législations et réglementations en matière de sécurité,
• utiliser HEEDS et la suite Office,
• maîtriser l'anglais,
• formations spécifiques en sécurité (habilitation électrique, SSIAP1, CACES, accroches et levages, SST…) appréciées.

Qualités personnelles requises : capacités créatives, d'innovation et d'adaptation, rigueur et conscience professionnelle, autonomie.
Savoirs être : se rendre disponible pour les autres en gardant la maîtrise de son organisation personnelle, savoir gérer le stress et les sollicitations.

Permis B requis.

Convention collective des Entreprises Artistiques et Culturelles, Groupe 5, échelon 6

– Date limite de réception des candidatures : Mercredi 8 septembre inclus
– Date de début du contrat : Lundi 11 octobre 2021 (dans l'idéal)

– Lettre de motivation et cv à envoyer à Fréderic Carré – directeur
fcarre hydrophone.fr

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Carré**
Prénom : **Frederic**
Adresse mail : **fcarre@hydrophone.fr**