



Chargé·e de communication

CDD

Date de mise en ligne : **29/09/2021**

Date limite de l'offre : **17/10/2021**

Intitulé du poste : **Chargé·e de communication**

Région : **Auvergne-Rhône-Alpes**

Département : **38 - Isère**

Type de métier : **Communication / Web**

Type de contrat : **CDD**

Temps de travail : **Temps partiel**

Salaires mensuel brut (en euro) : **Selon expérience et grille de la convention collective**

Niveau de rémunération : **Grille CCNEAC**

LE CIEL

Adresse mail de la structure : coordination@le-ciel.fr

Adresse : **2 rue Général Marchand**

Code postal : **38000**

Ville : **GRENOBLE**

Site web : www.le-ciel.fr

Description du poste :

Description de la structure :

L'association Plege gère l'équipement municipal du Ciel. Le Ciel, c'est une plateforme souterraine musicale de 1500m2 en plein cœur de Grenoble. C'est un espace ouvert en perpétuel mouvement, un lieu de vie et de création qui s'articule autour d'échanges et de rencontres. Son projet valorise les cultures aventureuses, frondeuses et se décline en 4 axes :

- Accompagnement des musiciens et soutien aux pratiques musicales
- Concerts
- Action culturelle
- Espaces Tiers-Lieu

Description du poste :

Missions générales :

- Conception et déclinaison de la charte graphique en lien avec la commission communication
- Mise en page (print/web) ;
- Gestion et élaboration de tous les contenus rédactionnels (site web, réseaux sociaux, newsletter, plaquette, com interne, etc) ;
- Analyse, évaluation et gestion des besoins en communication (association et activité) ;
- Organisation, animation et suivi de la commission communication ;
- Coordination des relations médias ;
- Gestion et mise en œuvre du plan de diffusion des supports prints ;
- Gestion du merchandising (réflexion autour des supports, recherche de prestataire et suivi) ;
- Gestion d'une base de données médias et publics spécifiques ;
- Recherche et lien avec prestataires graphiques (vidéo, photo, affichage, impression) ;
- Archivage de l'intégralité des contenus en lien avec l'activité de l'association, constitution d'une revue de presse ;
- Coordination des relations médias ;
- Réalisation d'une veille active dans les domaines du web, de la communication, du marketing
- Évaluation et analyse des données en vue d'optimiser la stratégie de communication ;

Temps partagés :

- Accueil des usagers ;
- Entretien des locaux ;
- Temps de rencontres et d'échanges avec des réseaux, structures et partenaires ;
- Participation aux réunions d'équipe et de l'association

Description du profil recherché :

- Savoir construire et piloter une stratégie de communication globale ;
 - Savoir élaborer et mettre en œuvre un plan de communication globale et par projet ;
 - Être capable de traduire les situations et missions stratégiques de l'association en y apportant du sens (message, discours) ;
 - Aisance rédactionnelle : parfaite maîtrise de l'orthographe, de la syntaxe et des règles typographiques ;
 - Connaissance WordPress ;
 - Connaissance et maîtrise des NTIC (site web, réseaux sociaux, newsletter...) ;
 - Maîtrise des logiciels informatiques bureautiques (Word, Excel, Powerpoint...) et la suite Adobe (Photoshop, Indesign...) ;
 - Bonne connaissance des milieux artistiques et culturels, des typologies de publics et des politiques publiques liées à la culture ;
 - Créativité et curiosité ;
 - Être capable de construire, négocier, gérer et contrôler un budget ;
 - Aptitude et maîtrise de l'animation ;
 - Bonne écoute, qualité de contact, prise de recul et travail en équipe
- Disponibilité soirées et week-ends.

Expérience dans un poste similaire requise. Poste à 60 %

L'association recrute également un.e chargé.e d'accompagnement et d'administration. En fonction des profils il est possible de mutualiser les postes pour un temps de travail complet.

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **BALDINI**

Prénom : **Emilie**

Adresse mail : job@le-ciel.fr