



# Chargé·e des actions culturelles et de la médiation

CDI

Date de mise en ligne : **04/10/2021**

Date limite de l'offre : **10/10/2021**

Intitulé du poste : **Chargé·e des actions culturelles et de la médiation**

Région : **Île-de-France**

Département : **75 - Paris**

Type de métier : **Action culturelle / Médiation**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **Emploi agent de maîtrise, groupe 5 de la CCNEAC (convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles)**

Niveau de rémunération : **Rémunération selon profil**

## Petit Bain

Adresse mail de la structure : [administration@petitbain.org](mailto:administration@petitbain.org)

Adresse : **7 Port de la Gare**

Code postal : **75013**

Ville : **Paris**

Site web : <https://petitbain.org>

## Description du poste :

### CHARGÉ·E DES ACTIONS CULTURELLES ET DE LA MÉDIATION

Petit Bain est un équipement culturel regroupant une salle de concert de 450 places, un restaurant, un « rooftop » et une terrasse à quai en saison estivale. L'établissement accueille environ 240 concerts et clubs musiques actuelles à l'année, tant en production, coréalisation, qu'en location. Petit Bain accueille également environ 200 formes artistiques variées dans ses espaces Cantine et Rooftop ou hors-les-murs. Petit Bain mène en outre des actions culturelles et un projet social ambitieux. Le rythme d'activité est fonction de la programmation et des saisons. Enfin, Petit Bain est structuré en société coopérative d'intérêt collectif.

### MISSION

Sous la responsabilité du directeur délégué, le-la chargé·e des actions culturelles et de la médiation participe à la définition du projet d'actions culturelles de Petit Bain et de médiation sur le territoire, et assure sa coordination, son déploiement et son développement.

Il·Elle est chargé·e de mettre en œuvre et suivre les actions culturelles avec les différents publics et plus particulièrement auprès des publics dits éloignés de l'offre culturelle, résidant dans les zones prioritaires.

Son action s'inscrit principalement dans le champ des musiques actuelles, en lien étroit avec la programmation du lieu, et peut être pluridisciplinaire. Il·Elle portera une attention particulière au jeune public.

Par son action et ses propositions, sur Petit Bain et hors-les-murs, il·elle favorise l'intégration de tous les publics et le lien entre les quartiers du 13e arrondissement et Petit Bain.

### FONCTIONS

- Élaboration et coordination des projets d'action culturelle
- Médiation dans le 13e arrondissement et auprès de publics spécifiques
- Mise en place de partenariats
- Participation aux demandes de subvention et à la recherche de financements
- Participation au suivi budgétaire
- Participation aux réunions et manifestations locales et avec les partenaires
- Participation à la vie du lieu et aux tâches collectives

### SAVOIR-FAIRE ET EXPERIENCE

- Expérience professionnelle de 4 ans sur un poste similaire

- Intérêt prononcé pour les musiques actuelles, les projets artistiques innovants ou expérimentaux
- Intérêt prononcé pour l'action culturelle et la médiation
- Élaboration de projets participatifs et gestion de projet
- Maîtrise des codes de l'environnement de quartier
- Connaissance du montage de dossiers de demande de financements
- Capacités rédactionnelles
- Esprit de synthèse
- Force de proposition
- Capacités d'organisation et de coordination

### **SAVOIR ÊTRE**

- Aisance relationnelle
- Adaptation de la communication à différents types d'interlocuteurs
- Sens de l'accueil et de l'écoute
- Rigueur, sens de l'organisation et autonomie
- Ponctualité
- Dynamisme
- Sens du travail en équipe

### **SPÉCIFICITÉS DU POSTE**

Travail en journée mais disponibilité en soirée, week-end et jours fériés.

### **CONDITIONS**

- CDI
- Prise de poste dès que possible
- Emploi agent de maîtrise, groupe 5 de la CCNEAC (convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles)
- Rémunération selon profil
- Petit Bain, structuré en SCIC (Société Coopérative d'Intérêt Collectif)

### **CANDIDATURE**

Envoi CV et lettre de motivation à Laurent Decès, directeur délégué, et Marion Blanchard-Lagoeyte, administratrice, à l'adresse [administration.petitbain.org](mailto:administration.petitbain.org) **au plus tard le 10 octobre 2021. Entretiens à partir du 11 octobre 2021.**

### **Contact pour répondre à l'offre :**

Nom : **Blanchard-Lagoeyte**

Prénom : **Marion**

Adresse mail : [administration@petitbain.org](mailto:administration@petitbain.org)