

Chargé·e de diffusion et de production

CDD

Date de mise en ligne : **07/10/2021**

Date limite de l'offre : **01/11/2021**

Intitulé du poste : **Chargé·e de diffusion et de production**

Région : **Nouvelle-Aquitaine**

Département : **17 - Charente-Maritime**

Type de métier : **Production**

Type de contrat : **CDD**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaire mensuel brut (en euro) : **selon expérience**

Niveau de rémunération : **selon expérience**

Compagnie Pyramid

Adresse mail de la structure : communication@compagnie-pyramid.com

Adresse : **18 rue Jean Mermoz**

Code postal : **17300**

Ville : **Rochefort**

Site web : www.compagnie-pyramid.com

Description du poste :

La Compagnie Pyramid est compagnie professionnelle de danse à rayonnement national et international. Implantée sur le territoire rochefortais depuis plus de 20 ans, elle n'a de cesse de partager sa passion et son art à travers la création de pièces chorégraphiques, la transmission, la formation d'artistes interprètes et l'organisation d'événements en lien avec le mouvement hip-hop.

Avec en moyenne plus de 80 représentations par an, la Compagnie Pyramid a reçu de nombreux prix, nationaux et internationaux : Succès Avignon Off 2013 et 2017, finaliste des Jeux de la Francophonie 2013, sélection France Fadje International Teater Festival (Erbil, Kurdistan d'Irak), coup de cœur Festival International des Arts du Mime et du Geste (Mimos)...

Basée à Rochefort, proche de La Rochelle, la Compagnie Pyramid est soutenue par l'État – Direction régionale des affaires culturelles, la région Nouvelle-Aquitaine, le département de la Charente-Maritime, la Communauté d'Agglomération Rochefort-Océan, la ville de Rochefort et l'Institut Français dans le cadre de ses tournées à l'étranger.

Sous la responsabilité des chorégraphes-interprètes, la personne recrutée prépare, organise, met en œuvre et coordonne les moyens techniques, financiers, humains d'une ou plusieurs productions, en création comme en diffusion.

À ce titre, il, elle assurera :

PRODUCTION/ADMINISTRATION

- Recherche de financements publics et privés ;
- Élaboration des dossiers de subventions (structure et projets de compagnie) ;
- Élaboration et suivi des budgets (structure et projets de compagnie) ;
- Élaboration des comptes rendus annuels et des comptes de résultats ;
- Relation avec les partenaires institutionnels
- Rédaction et suivi des factures.

DIFFUSION

En lien avec la chargée de communication et diffusion :

- Définir une stratégie de diffusion des différents projets artistiques ;
- Prospection et démarchage des lieux de programmation en France comme à l'étranger, par l'intermédiaire de mailing, d'appels téléphoniques et de rendez-vous ;
- Négocier les conditions financières en vue de l'élaboration des devis et des contrats de cession ;
- Rechercher de nouveaux partenaires et réseaux de diffusion ;
- Assurer le suivi et la mise à jour des contacts via le logiciel Orféo.

LOGISTIQUE

En lien avec la chargée de communication et diffusion :

- Rédaction des feuilles de route ;
- Organisation logistique des tournées ;
- Déplacements occasionnels sur certaines dates ;
- Organisation globale lors des événements organisés par la compagnie (gala annuel, festival d'Avignon...).

ACTION CULTURELLE

- Coordination et mise en œuvre des ateliers d'action culturelle en tournée et sur le territoire (devis, convention, logistique et facture).

Entretiens prévus courant octobre

Prise de fonction début novembre

Rémunération envisagée selon profil

Poste temps plein basé à Rochefort (17) – proche La Rochelle

CV + lettre de motivation à l'attention d'Emilienne BEAU

communication compagnie-pyramid.com

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Beau**

Prénom : **Emilienne**

Adresse mail : communication@compagnie-pyramid.com