Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Chargé·e de projets éducation et médiation

CDI
Date de mise en ligne : **14/10/2021**
Date limite de l'offre : **29/10/2021**
Intitulé du poste : **Chargé·e de projets éducation et médiation**
Région : **Grand Est**
Département : **57 - Moselle**
Type de métier : **Action culturelle / Médiation**
Type de contrat : **CDI**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **Groupe 6**
Niveau de rémunération : **Selon expérience, Groupe 6 de la grille de salaires de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles + prime annuelle. Avantages : mutuelle complémentaire santé, titre-restaurant, œuvres sociales comité social et économique.**

Cité musicale Metz

Adresse mail de la structure : **recrutement@citemusicale-metz.fr**
Adresse : **3 Avenue Ney**
Code postal : **57000**
Ville : **Metz**
Site web : **https://www.citemusicale-metz.fr/**

Description du poste :

Description du poste
Sous l'autorité de la responsable du service éducation et médiation, en lien avec les chargés de projets éducation et médiation, le/la chargé(e) de projet éducation et médiation participera à différentes missions liées aux projets du service éducation et médiation de la Cité musicale-Metz.

Missions du poste

ARTISTIQUE :
– Participer à la programmation culturelle jeune public (spectacles, ateliers de pratique artistique,…).
– Participer à la coordination des résidences d'artistes pour l'aspect éducation et médiation.

EDUCATION ARTISTIQUE ET CULTURELLE :
– Participer à la mise en œuvre des projets d'éducation artistique et culturelle en lien avec la programmation de la Cité musicale-Metz.
– Conception et mise en œuvre des parcours d'éducation artistique et culturelle et des actions de sensibilisation.
– Sensibilisation des artistes et intervenants aux activités d'éducation artistique et culturelle.
– Coordination et suivi des projets.
– Gérer l'accueil des publics (spectacle, visites, sortie de résidence, bords de plateau,…).

DEVELOPPEMENT DES PARTENARIATS :
– Prospection auprès des établissements scolaires.
– Développement et construction de liens avec les structures sociale et autres institutions culturelles du territoire.
– Développement des partenariats : centres pénitentiaires, Protection Judiciaire de la Jeunesse, hôpitaux, centres sociaux, maisons de retraite, centres de soins.

ADMINISTRATION :
– Rédiger des contrats (engagement, prestation de service, droits d'auteur), les feuilles de route des artistes intervenants et s'assurer de leur exécution dans le respect du cadre légal.
– Rédiger des conventions avec les partenaires et en suivre leur exécution.

– Rédiger des publications liées aux projets pédagogiques.
– Elaboration du contenu des supports de communication liés au service Education et Médiation (brochures Scolaires et Groupes, Familles, Tout public…).

Contact pour répondre à l’offre :

Nom : **BRUNOT**
Prénom : **Sibylle**
Adresse mail : **recrutement@citemusicale-metz.fr**