



# Régisseur·se Général·e

CDI

Date de mise en ligne : **06/01/2022**

Date limite de l'offre : **28/02/2022**

Intitulé du poste : **Régisseur·se Général·e**

Région : **Île-de-France**

Département : **95 - Val-d'Oise**

Type de métier : **Technique**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **Convention Collective des Entreprises Artistiques et Culturelles (CCNEAC) groupe 4 selon expérience**

Niveau de rémunération : **Convention Collective des Entreprises Artistiques et Culturelles (CCNEAC) groupe 4 selon expérience**

## Le Forum

Adresse mail de la structure : [rvaiarello@maa-cp.fr](mailto:rvaiarello@maa-cp.fr)

Adresse : **95 boulevard de l'Oise**

Code postal : **95490**

Ville : **Vauréal**

Site web : <http://www.leforum-vaureal.fr/>

## Description du poste :

### Présentation de la structure

Le Forum est une scène conventionnée de musiques actuelles, basée sur le territoire de Cergy-Pontoise. Ses activités : diffusion de concerts (« dans » et « hors les murs »), résidences, répétitions et actions culturelles. En 2022, le Forum fête ses 28 ans. Un nouvel équipement, le Forum II (salle de 800 places debout/assis, club de 200 places/ 3 studios de répétition), ouvrira ses portes courant 2023.

### Missions

Sous la direction du directeur technique, et en collaboration avec les régisseurs son et lumière, le.la régisseur.se général.e. sera en charge de l'organisation des événements et de la supervision des moyens techniques, logistiques et humains nécessaires. Il.elle sera garant.e de leur mise en œuvre dans le respect des règles de sécurité, du code du travail et de la réglementation des ERP (type L).

À ce titre, vous aurez notamment en charge les missions suivantes :

- Garantir la régie générale des événements
- Assurer l'accueil des publics et artistes et la coordination technique des événements
- Assister le directeur technique dans ses différentes missions
- Assurer la bonne marche, le suivi et la maintenance du matériel technique et des équipements scénographiques
- Veiller à garantir et maintenir la cohésion de l'équipe et de bonnes conditions de travail
- Créer du lien avec les autres acteurs culturels et les partenaires extérieurs
- Rester un interlocuteur disponible et une personne ressource

### Détail des missions

- Organiser la logistique des événements (hôtel, repas, run...)
- Participer à la réalisation et au suivi du planning d'activité et des plannings du personnel technique
- Analyser les fiches techniques en concertation avec les régisseurs son et lumière, proposer et négocier des

adaptations, réaliser les plans d'implantation

- Assurer la régie son/plateau en fonction des besoins
- Préparer les différentes configurations de la salle en fonction des spectacles et autres événements accueillis
- Encadrer une soirée studios hebdomadaire
- Être force de proposition dans les solutions techniques et assurer une veille technique
- Participer à l'encadrement de stagiaires

### **Description du profil recherché**

- Issu(e) d'une formation technique du spectacle vivant (avec un profil son), vous disposez d'une expérience significative dans un poste similaire acquise au sein d'une structure équivalente en régie générale.
- Vous disposez idéalement des habilitations et formations suivantes : habilitation électrique, SSIAP 1, CACES, travail en hauteur
- Permis B indispensable
- Maîtrise de l'anglais nécessaire
- Vous maîtrisez parfaitement la réglementation applicable aux ERP, et la législation sociale en matière d'hygiène et sécurité au travail
- Disponible aux heures des événements (soirs et week-end), vous êtes réactif.ve, autonome, organisé.e, rigoureux.euse et appréciez le travail en équipe. Vous aurez à cœur d'œuvrer pour le projet global dans sa polyvalence.

### **Statut**

**CDI à temps plein** (période d'essai de 3 mois)

**Rémunération** : Convention Collective des Entreprises Artistiques et Culturelles (CCNEAC) groupe 4 selon expérience

Merci d'envoyer un CV et une lettre de motivation, uniquement par mail, à l'attention de Matthieu Piques, directeur technique : [mpiques@maa-cp.fr](mailto:mpiques@maa-cp.fr) avant le 5 février.

Poste à pourvoir à partir du 5 avril 2022, les entretiens auront lieu à partir de mi-février.

### **Contact pour répondre à l'offre :**

Nom : **Piques**

Prénom : **Matthieu**

Adresse mail : [mpiques@maa-cp.fr](mailto:mpiques@maa-cp.fr)