Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Assistant·e administratif·ve

Stage rémunéré
Date de mise en ligne : **11/01/2022**
Date limite de l'offre : **10/02/2022**
Intitulé du poste : **Assistant·e administratif·ve**
Région : **Île-de-France**
Département : **75 - Paris**
Type de métier : **Administration / Comptabilité**
Type de contrat : **Stage rémunéré**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **3,9€ par heure**
Niveau de rémunération : **Indemnité conventionnelle de stage + 50% transport**

Le Hasard Ludique / HOBA

Adresse mail de la structure : **jose.andria@lehasardludique.fr**
Adresse : **192 rue Belliard**
Code postal : **75018**
Ville : **Paris**
Site web : **www.lehasardludique.paris**

Description du poste :

Description de l'entreprise/de l'organisme
Le Hasard Ludique (Paris 18e) est un tiers-lieux culturel ouvert depuis avril 2017 dans une ancienne gare de la Petite Ceinture à Paris 18e. À la fois lieu de découvertes artistiques, de pratique et de réflexion, Le Hasard Ludique propose une programmation de concerts ouverte sur le monde, des ateliers de loisirs artistiques et bien-être ainsi que des débats et projections axés sur divers sujets de société (égalité, solidarité, développement durable, innovation artistique et sociétale...). Entre l'ancienne gare et l'espace extérieur sur les voies ferrées, le lieu s'étend sur plus de 2000m².

L'équipe du Hasard Ludique prépare l'ouverture de HOBA, un lieu dédié à l'alimentation durable et joyeuse Niché au cœur du parc Martin Luther King dans l'éco-quartier Clichy-Batignolles (Paris 17e) il rassemble des restaurateurs.rices engagés.es qui œuvrent pour le développement durable en alliant politique zéro déchet, sobriété carbone, recours aux produits locaux, de saison et bio, le tout sans renoncer au goût. Il est aussi un espace de programmation où l'on pousse la réflexion sur la question de la cuisine et de l'alimentation. Les débats, projections de docu et animations ludiques aborderont les différentes dimensions que revêt l'idée de manger, qu'elles soient politiques, sociales, culturelles ou économiques.
Son ouverture est prévue pour le printemps 2022.

Description du poste
En lien avec la Directrice Administrative et avec sous la responsabilité du Chargé d'administration, vous serez amené·e à réaliser les missions suivantes :

Comptabilité – gestion financière : soutien au pilotage de l'entreprise :
– Mise à jour des tableaux de bord
– Suivi des factures : règlement et suivi des échanges avec les fournisseurs, suivi des règlements et relances clients.
– Suivi des encaissements bar-restaurant : suivi des rapports de ventes hebdomadaires et mensuelles, cadrage des moyens de paiement, gestion des tickets restaurant.
– Préparation d'Azopio, logiciel de gestion de factures pour l'import dans le logiciel de comptabilité

Gestion des Ressources Humaines :
– Suivi RH de l'équipe technique concerts/ évènements : collecte des informations salariales, envoi des informations pour édition des contrats d'intermittents, suivi des signatures, règlement des salaires.

– Suivi RH de l’équipe bar-restaurant : collecte des informations salariales, édition des DPAE, édition et envoi des contrats de travail, suivi des signatures, mise à jour du logiciel de gestion de planning, règlement des salaires.

Gestion courante :
– Archivage : classement des factures, des divers contrats et du courrier

Participation à la vie des deux lieux :
– Participation aux projets : présence ponctuelle aux festivals, concerts et divers évènements pour l’accueil billetterie, l’accueil artistes…

Description du profil recherché
– Bac + 2/3/4 Administration, Administration de la culture ou Gestion de projet culturelle.
– Rigueur d’organisation, réactivité, autonomie, initiative
– Maîtrise des outils informatiques (Pack Office)
– Maîtrise des règles et des procédures comptables appréciée
– Connaissance administrative de l’environnement du spectacle vivant et/ou de la restauration appréciée
– Intérêt pour les musiques actuelles, la culture, l’alimentation, l’écologie

Prise de poste le 01 mars 2022.
Candidature et lettre de motivation à envoyer à jose lehasardludique.fr **au plus tard le 10/02/2021**.

Contact pour répondre à l’offre :

Nom : **Andrianoelison**
Prénom : **José**
Adresse mail : **jose.andria@lehasardludique.fr**