



## Programmatrice·eur

CDI

Date de mise en ligne : **13/01/2022**

Date limite de l'offre : **09/02/2022**

Intitulé du poste : **Programmatrice·eur**

Région : **Normandie**

Département : **61 - Orne**

Type de métier : **Programmation**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **Salaires selon diplôme et expérience (Groupe 4 de la convention collective CCNEAC)**

Niveau de rémunération : **Salaires selon diplôme et expérience (Groupe 4 de la convention collective CCNEAC)**

### La Luciole

Adresse mail de la structure : [infos@laluciole.org](mailto:infos@laluciole.org)

Adresse : **171 rue de Bretagne**

Code postal : **61000**

Ville : **Alençon**

Site web : [www.laluciole.org](http://www.laluciole.org)

### Description du poste :

La LUCIOLE, scène de musiques actuelles régie par l'association Eurêka basée à Alençon dans l'Orne, rayonne depuis plus de 25 ans sur le territoire régional et national à travers un projet artistique aussi ambitieux qu'exigeant reconnu par l'ensemble des collectivités partenaires que sont l'Etat, le Conseil Régional de Normandie, le Conseil départemental de l'Orne, la ville et la CUA d'Alençon.

Elle est membre de la Fédélima.

L'équipe salariée se compose actuellement de 11 salariés permanents. La LUCIOLE gère un équipement comprenant deux salles de diffusion (300 et 700 places), un studio de répétition et un pôle ressources.

#### MISSIONS :

Le·la programmeur·rice assurera une politique de programmation au regard du projet artistique et culturel de La Luciole. Dans cet objectif, il ou elle :

- Assurera la mise en oeuvre d'une programmation de diffusion et de création riche, innovante et équilibrée, en adéquation avec le territoire, les publics et le projet artistique et culturel.

- Travaillera en transversalité avec les deux autres piliers de La Luciole :

l'action culturelle et l'accompagnement des pratiques.

- Assurera la prise de contact, la négociation des contrats et la confirmation, en accord avec la direction, des groupes / artistes programmés par La Luciole.

- Assurera le développement des résidences d'artistes professionnels nationaux et internationaux au sein de l'établissement en concertation avec l'accompagnement et l'action culturelle.

- Nourrira des partenariats artistiques et culturels et en développera de nouveaux afin d'assurer le rayonnement de la structure.

- Assurera le suivi financier de la programmation dans les limites du budget accordé aux productions et aux projets.

- Assurera la bonne transmission des informations en interne. Utilisation de l'outil Venue Manager.

- S'impliquera au sein des réseaux professionnels.

- Collaborera à la création des contenus de communication concernant la programmation.

- Sera présent sur les dates programmées, veillera à l'accueil des groupes et fera des astreintes de fermeture.

- Réalisera, en dialogue avec l'équipe, les bilans qualitatifs et quantitatifs des événements dont il a la responsabilité.

#### PROFIL RECHERCHÉ :

- Expérience requise dans le milieu professionnel en qualité de programmateur d'un lieu similaire et/ou d'évènement d'envergure
- Grande sensibilité artistique en matière de musiques actuelles et d'arts du spectacle.
- Compréhension des enjeux du cahier des charges des missions d'une SMAC.
- Bonne connaissance des réseaux et des organismes professionnels.
- Connaissance de la gestion d'entreprises du spectacle, des contraintes économiques, des contrats du spectacle vivant, mais aussi de la vie associative.
- Qualité d'organisation et d'adaptabilité, sens du relationnel et du travail en équipe, devoir de réserve.
- Esprit de coopération, tant en interne avec l'équipe qu'avec les partenaires extérieurs de La Luciole ; expérience en gestion de projet.
- Sens des négociations, aptitude à créer des synergies et nouer des contacts.
- Capacités relationnelles et rédactionnelles.
- Grande disponibilité, autonomie et dynamisme.
- Bonne analyse du territoire et du public.
- Rigueur et responsabilité, esprit d'initiative, gestion de plusieurs projets dans un même temps.
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel...).
- Permis B indispensable et pratique de l'anglais souhaitée.

#### **CONDITIONS :**

Contrat à durée indéterminée, temps plein annualisé, basé à Alençon (Orne / Normandie)

- Travail régulier en soirée et le week-end
- Déplacements à prévoir
- Permis B
- Salaire selon diplôme et expérience (Groupe 4 de la convention collective CCNEAC)

#### **POUR CANDIDATER :**

Envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse :  
recrutement.laluciole.org

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : le 9 février 2022

Les entretiens auront lieu les 21 et 23 février 2022 en après-midi.

### **Contact pour répondre à l'offre :**

Nom : **Ferry**

Prénom : **Céline**

Adresse mail : [recrutement@laluciole.org](mailto:recrutement@laluciole.org)