



Régisseur·euse général·e

CDI

Date de mise en ligne : **16/01/2022**

Date limite de l'offre : **11/02/2022**

Intitulé du poste : **Régisseur·euse général·e**

Région : **Pays de la Loire**

Département : **72 - Sarthe**

Type de métier : **Technique**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **Groupe 4 (selon expérience) de la convention CCNEAC**

Niveau de rémunération : **Groupe 4 (selon expérience) de la convention CCNEAC**

L'EXCELSIOR

Adresse mail de la structure : recrutement@lexcelsior.fr

Adresse : **L'EXCELSIOR, c/o Maison des Arts Paul Fort, 18 rue Bizet**

Code postal : **72700**

Ville : **ALLONNES**

Site web : www.lexcelsior.fr

Description du poste :

PREAMBULE L'Excelsior est un établissement public créé par la Ville d'Allonnes (11000 habitants / banlieue du Mans) en 1998 pour mettre en oeuvre un projet artistique et culturel dans 2 lieux :

- la Péniche Excelsior (club de 99 places), lieu dédié à l'organisation de concerts aménagé en 1996 dans un ancien chaland ;
- la Salle Jean Carmet (modulable de 200 à 800 places, avec un gradin rétractable de 250 sièges), située au sein d'un complexe polyvalent construit en 1987.

L'Excelsior a pour vocation essentielle la production et la diffusion de concerts de musiques actuelles en mettant l'accent sur la découverte et les propositions musicales en marge des standards commerciaux, notamment dans le domaine du rock, de la pop et de la chanson, avec une porte ouverte aux porteurs de projets associatifs locaux (notamment avec des partenaires historiques comme l'association Bebop, Tériaki ou Monopsonne).

L'Excelsior est membre depuis 2017 de l'association SUPERFORMA qui porte un projet de SMAC à l'échelle du territoire de l'agglomération mancelle (coréalisation des dates et communication mutualisée). Dans le cadre d'un partenariat pluri-annuel, l'Excelsior et SUPERFORMA coréalisent entre 20 et 30 concerts par an à Allonnes

L'Excelsior propose également :

- une saison de 6 à 8 spectacles Jeune Public dans le domaine du théâtre d'objets, marionnettes et contes intitulée « Les Spectaculaires », en lien étroit avec les écoles élémentaires et les collèges de la région mancelle.
- une saison de 4 à 6 spectacles dans le domaine de l'humour.
- des événements en plein-air durant la période estivale.
- de l'accompagnement artistique (filages, résidences), des actions culturelles (rencontres, ateliers, etc.).

Enfin, la structure assure une mission de mise en oeuvre technique de spectacles ou de manifestations culturelles municipales (en salles ou hors-les-murs), ainsi qu'une mission de gestion du fonctionnement de la salle Jean Carmet en tant que lieu de spectacles ou de congrès lors d'utilisation par des tiers, notamment municipaux et associatifs (galas de danse, congrès, forum, ...)

MISSIONS PRINCIPALES

Sous la responsabilité du directeur et du directeur-délégué à la programmation, et en lien avec la personne en charge du suivi de production et de l'accueil des artistes, la personne en poste assure les missions suivantes :

1/ Mission principale de régisseur·se général·e de salles de spectacles

- Prépare, organise et coordonne l'ensemble des moyens techniques et logistiques nécessaires à la réalisation et l'exploitation des spectacles, événements et manifestations culturelles mises en oeuvre dans le cadre des missions

de la structure (concerts, spectacles jeune public, humour, manifestations municipales ou associatives) ;

- Analyse les fiches techniques pour apporter une évaluation financière et un avis sur la faisabilité technique dès la négociation de chaque spectacle et pour adapter la mise en place aux spécificités des différents sites de la structure ;
- Analyse les besoins de matériel complémentaire pour chaque spectacle et effectue les locations nécessaires après validation par la direction de la structure ;
- Définit les besoins en personnels et constitue les équipes avec du personnel intermittent et/ou des prestataires techniques, dans la limite des moyens qui lui sont alloués ;
- Encadre les personnels techniques intermittents ;
- S'assure des bonnes conditions d'accueil et de travail des équipes artistiques et techniques ;
- Vérifie les conditions d'accueil, de confort et d'accessibilité du public de l'ensemble des équipements (salle, hall, esplanade) ;
- S'assure de la mise en oeuvre des règles d'hygiène, de sécurité, de sûreté et de prévention des risques s'appliquant aux professionnels et aux publics.
- Est garant du bon déroulement technique de la représentation, de l'évènement ou de la manifestation
- Est garant du respect des plannings de réalisation et d'exploitation dans le respect de la réglementation du travail.

2/ Mission annexe de régisseur-se lumière (ou son) ou de technicien polyvalent pour les manifestations qui permettent d'assurer à la fois la régie générale et un rôle de régie.

3/ Mission annexe de chargé de suivi technique des lieux de spectacle et du matériel utilisés, en lien avec les services techniques municipaux :

- Contrôle l'entretien et la maintenance du matériel scénique et des espaces des manifestations.
- Assure une veille sur l'évolution technologique de l'équipement et du matériel scénique.
- Gère le plan de prévention et le document unique.
- Organise le stockage et le rangement du matériel
- Propose chaque année des investissements en matériel courant qui seront soumis à la municipalité qui met à disposition les locaux et le matériel utilisés par la structure ;
- Joue un rôle de conseil sur les questions de réaménagement et d'équipement du lieu.

La petite taille de la structure peut amener chacun de ses salariés à être mobilisé pour des contributions ponctuelles en dehors de ses missions principales.

DESCRIPTION DU PROFIL

Connaissance des techniques de machinerie, lumière, son et vidéo. Connaissance de la réglementation en droit du travail et de la convention collective.

Connaissance de la réglementation sécurité, prévention des risques, réglementation ERP. SSIAP1 très fortement souhaité, habilitation électrique et CASES appréciés Intérêt pour les musiques actuelles. Qualités exigées :

- Méthode et rigueur, sens de l'organisation, de l'anticipation, de l'initiative, réactivité, recherche de solutions ;
- Esprit d'équipe et capacité d'encadrement ;
- Aisance relationnelle, diplomatie et capacité de négociation ;

Formation certifiée accompagnée d'une expérience en régie générale ou expérience réussie et significative sur un poste de niveau similaire d'un minimum de deux ans Grande disponibilité compte tenu de la spécificité de l'activité artistique : présence en soirées, week-end. Pratique de l'anglais technique
Maîtrise des outils bureautiques Permis B indispensable.

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **CHATEAU**

Prénom : **Thomas**

Adresse mail : recrutement@lexcelsior.fr