Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Responsable de communication

CDD
Date de mise en ligne : **16/02/2022**
Date limite de l'offre : **10/03/2022**
Intitulé du poste : **Responsable de communication**
Région : **Nouvelle-Aquitaine**
Département : **16 - Charente**
Type de métier : **Communication / Web**
Type de contrat : **CDD**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **2200**
Niveau de rémunération : **Niveau D - Coefficient 300**

West Rock

Adresse mail de la structure : **contact@lesabattoirs-cognac.fr**
Adresse : **33 rue des gabariers**
Code postal : **16100**
Ville : **Cognac**
Site web : **lesabattoirs-cognac.fr**

Description du poste :

RAISON D'ÊTRE DE L'EMPLOI

Les activités qui découlent des différentes missions des abattoirs nécessitent la mise en œuvre d'une communication multidirectionnelle. Afin d'optimiser la réalisation de ces actions, il convient de mettre en œuvre des outils spécifiques et innovants en phase avec les nouveaux modes de communication.

Dans ce cadre, le.a responsable de communication imagine une stratégie de communication, réalise et diffuse tous les outils nécessaires auprès des usagers et des partenaires. Cette mission implique également la mise en œuvre périodique d'évaluation, permettant de qualifier la pertinence des outils de communication réalisés en vue de leur développement.

Dans le cadre du projet artistique et culturel de l'association, et sous la responsabilité du directeur, le.a. responsable de la communication met en œuvre la stratégie de communication externe des autour de trois grandes missions :

> Mettre en place d'une stratégie de communication innovante et singulière quant à la présence des abattoirs sur le territoire et via les NTIC.
> Accompagner la mise en œuvre de cette stratégie de communication au moyen d'outils adaptés.
> Valoriser la structure et ses projets. Communication externe

MISSIONS

Stratégie de communication
– Établissement d'une stratégie de communication et marketing visant à répondre aux objectifs du projet de l'association et en cohérence avec les budgets alloués
– Mise en œuvre et réalisation d'actions dans le cadre du plan de communication

Création de supports de communication
– Conception des supports imprimés (choix des supports, récupération et adaptation des contenus, rédaction)
– Conception des supports digitaux (site internet et réseaux sociaux)
– Organisation de la diffusion des supports
– Relations avec les prestataires : graphistes, imprimeurs …

– Conception de dossiers de présentation de la structure et de ses projets (partenariats, subventions …)
– Mise en page de documents de communication interne (rapport d'activités, bilans...)
- Archivage des supports

Communication digitale
– Gestion et mise à jour du site internet
– Animation des réseaux sociaux (création de contenus éditoriaux, jeux concours…)
– Conception, rédaction, envoi et suivi statistique des newsletters
– Mise en place de campagnes digitales : partenariats, sponsoring avec audiences ciblées, retargetting …
– Coordination et participation à la production de contenus numériques : photo, vidéos…

Marketing
– Commercialisation des offres liés à la billetterie (Weezevent & réseaux de ventes)
– Suivi et reporting de billetterie.

Relations aux publics et médias
– Gestion des mailing listes médias, adhérents et publics
– Relations presse et médias
– Gestion des demandes promotionnelles auprès des artistes et des producteurs
– Organisation des temps de présentation aux publics (presse, public, institutionnels)

Participation à la vie collective de l'association
– Participation aux réunions d'équipe
– Animation de temps de vie associative.
– Accueil du public et des artistes
– Médiation globale du projet
– Animation de la vie du lieu

PROFIL

Expérience dans la communication dans le spectacle vivant (salle de concert, festival…)
Bonne culture générale et surtout musicale et graphique, intérêt pour les musiques actuelles et les NTIC
Excellent relationnel
Bonne expression orale et écrite
Maîtrise des logiciels de conception graphique, d'administration et planification de contenus web, d'outils collaboratifs, de tableurs et traitements de texte
Connaissances en administration de site internet
Capacité à assumer des tâches relevant de la communication
Gestion et maitrise des budgets
Connaissance et pratique de la vie associative
Pratique de l'anglais
La maîtrise des outils de montage vidéo et/ou des compétences artistiques et créatrices autour de l'image, seront un plus

Savoir-être
Créativité et curiosité
Autonomie
Force de proposition
Capacité à travailler en équipe
Rigueur
Respect de l'outil de travail
Sens des responsabilités
Sens de l'écoute et disponibilité
Diplomatie

Contrat à Durée Déterminée
Temps plein annualisé
Convention ECLAT
Travail en soirée et week-end
Date prévisionnelle d'embauche : 28/03/2022
Lieu de travail : Cognac + déplacements extérieurs (une part de la mission en télé-travail est envisageable)
Date limite de candidature : 10/03/2022
Entretiens prévus le : 18/03/2022

Contact pour répondre à l’offre :

Nom : **Rageot**
Prénom : **Stéphane**
Adresse mail : **recrutement@lesabattoirs-cognac.fr**