

Chargé·e de l'action culturelle et de la communication

CDI

Date de mise en ligne : **25/04/2022**

Date limite de l'offre : **27/05/2022**

Intitulé du poste : **Chargé·e de l'action culturelle et de la communication**

Région : **Pays de la Loire**

Département : **53 - Mayenne**

Type de métier : **Action culturelle / Médiation**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaire mensuel brut (en euro) : **1914**

Niveau de rémunération : **Rémunération selon la convention collective CCNEAC (groupe 5), l'expérience et le profil du candidat / de la candidate. Mutuelle d'entreprise, Tickets restaurant, FNAS**

Tribu

Adresse mail de la structure : info@tribu-mayenne.fr

Adresse : **7 place juhel**

Code postal : **53100**

Ville : **Mayenne**

Site web : <https://www.unsingenete.com>

Description du poste :

Association Tribu

L'association Tribu est implantée sur Mayenne depuis 1999 où elle œuvre pour le développement de la diffusion et de la médiation des musiques actuelles. Elle organise le festival de musiques actuelles Un Singe en Été qui se déroule dans le parc du château chaque année le dernier week-end de juin. Elle s'occupe également de la coordination de la nouvelle saison de concerts itinérante PAMPA !

Description du poste

Au sein d'une équipe de 2 salarié.e.s et sous l'autorité du coordinateur et du Conseil d'administration de l'association, le/la chargé.e de l'action culturelle et de la communication assure la conception, la mise en place et le suivi de l'ensemble des actions culturelles, d'éducation artistique et culturelle accompagnés ou mis en place par l'association. Il/Elle devra également coordonner la communication des différents projets de l'association.

MISSIONS

Action culturelle

- Concevoir et réaliser la politique globale d'EAC et de médiation culturelle avec la direction dans une logique collaborative et territoriale en lien avec les projets de l'association.
- Développer les partenariats en tissant des liens avec les acteurs du territoire (institutions, associations, scolaires, etc.) et entretenir les partenariats existants
- Assurer, le suivi administratif, la coordination et l'évaluation de l'ensemble des projets d'actions culturelles :
- Rendez-vous avec les partenaires et les collaborateurs des projets d'actions culturelles
- Rechercher des financements spécifiques à l'action culturelle, constituer les dossiers de demande de subvention
- Élaborer et suivre le budget lié aux actions et projets
- Mettre en place les outils de suivi et l'évaluation des actions, en lien avec la direction

Communication

- Élaborer, proposer, mettre en œuvre et évaluer les stratégies de communication print et digitale de la structure (le festival Un Singe en Été et la saison PAMPA !)
- Définir les plans de communication adaptés pour la saison, les actions de médiations et les événements
- Décliner le plan de communication et créer les supports print et digitaux destinés aux différents publics : avant-programme, plaquette de saison, tracts, affiches, newsletters...

- Organisation, déploiement, diffusion et coordination opérationnels des actions de communication
- Gestion et animation des sites internet, des réseaux sociaux et de la visibilité sur le web
- Piloter les prestataires et intervenants extérieurs (imprimeurs, graphistes, afficheur...)
- Gérer les relations presse
- Suivi du budget de communication

Activités partagées

- En coopération avec la direction, recherche et développement de mécènes, suivi des conventionnements et reçus de don
- Relation avec les mécènes en amont et pendant les événements de l'association
- Encadrement des commissions de bénévoles, action culturelle, communication et développement durable.
- Participation à la vie de la structure : projet artistique et culturel, bilan des activités, préparation de réunions, rédaction de compte rendu, réunions d'équipe, valorisation des activités à l'extérieur, standard téléphonique, courses.

Management

- Encadrement d'un.e stagiaire sur la communication d'avril à juin.

Représentation et prospectives

- Contribue à une veille sur les actions innovantes en matière de médiation et de communication.
- Représente la structure auprès des partenaires liés à l'action culturelle et à la communication
- Participe aux travaux des réseaux (Le Pôle, Collectif des festivals Mayennais...)

PROFIL RECHERCHÉ

- Polyvalence, capacité à piloter plusieurs projets de front, rigueur, qualités rédactionnelles,
- La maîtrise des outils informatiques est indispensable (Pack Office, outils PAO, notamment Indesign, photoshop et illustrator) - Une bonne connaissance du web et de la communication digitale.
- Créativité, qualité relationnelle, sens du travail en équipe, expérience du travail de terrain
- Autonomie et grande capacité d'organisation
- Forte sensibilité pour les musiques actuelles et connaissance de ses réseaux
- Disponibilité soirs et week-end,
- Permis B + véhicule

Expérience recherchée

Pas de conditions préalables, mais une première expérience dans le domaine culturel serait un plus.

Conditions de travail

Situation du poste

7 place Juhel, 53100 Mayenne

Contraintes particulières

Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des projets avec travail en soirée, de nuit, jours fériés et week-end), Peu d'activité durant la coupure de saison de mi-juillet à septembre, Activités intenses sur période festivalière.

Moyens mis à disposition

Espaces de rangement, Bureau et poste informatique, logiciels adaptés, Équipements et matériels techniques spécialisés, Équipements de sécurité éventuels

Temps de travail

35 h / semaine ; emploi du temps annualisé sur 1607h

Horaires modulables en fonction de l'activité

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **JOURDAN**

Prénom : **Steven**

Adresse mail : steven@tribu-mayenne.fr