Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Chargé·e de production

CDI
Date de mise en ligne : **20/05/2022**
Date limite de l'offre : **10/06/2022**
Intitulé du poste : **Chargé·e de production**
Région : **Occitanie**
Département : **30 - Gard**
Type de métier : **Production**
Type de contrat : **CDI**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **CCNEAC groupe 5**
Niveau de rémunération : **Selon expérience**

Paloma

Adresse mail de la structure : **info@paloma-nimes.fr**
Adresse : **250 chemin de l'Aérodrome**
Code postal : **30000**
Ville : **Nîmes**
Site web : **www.paloma-nimes.fr**

Description du poste :

Etablissement public géré en régie personnalisée (EPIC), l'équipement comprend 2 salles de spectacles de 1400 et 350 places, 7 studios de répétition, des espaces de création, de formation et d'accompagnement à la pratique musicale sur près de 5 000 m2.

Dans le cadre d'une restructuration interne, Paloma décide de renforcer son pôle artistique et de production. Ce pôle artistique sera composé d'une Coordinatrice de production, de deux chargé·es de production et assisté d'un renfort intermittent les soirs de spectacles.

Sous l'autorité de la Coordinatrice de production, le·la Chargé·e de production assurera la préparation, l'organisation, la mise en œuvre des manifestations organisées par et au sein de Paloma.
Il·elle aura une position centrale dans le processus d'organisation des activités. Il·elle sera en relation permanente avec la direction artistique, en relation étroite avec les pôles technique et administratif, en lien avec les artistes, les producteurs, les associations utilisatrices du lieu, les prestataires et fournisseurs.

MISSIONS

– Assister la Coordinatrice de production dans l'organisation des manifestations, des résidences et autres projets artistiques initiés par la structure
– Suivre et animer les relations avec les associations musicales locales ayant des projets de diffusion au sein de notre établissement

TACHES

0rganisation des manifestations, des résidences et autres projets artistiques initiés par la structure

– Préparation logistique des évènements (restauration, hébergements, transports, feuilles de routes, etc.)
– Collecte des différents documents administratifs et techniques et transmission des documents aux services concernés
– Rédaction et suivi des contrats d'artistes et des conventions de mise à disposition des espaces de diffusion
– Accueil des artistes lors du leur venue à Paloma sur une centaine de spectacles et du festival TINALS, ainsi qu'une cinquantaine de jours de résidence par an (préparation des loges, gestion des besoins, conciergerie, etc) en

alternance avec le reste de l’équipe de production
– Gestion des approvisionnements et des stocks de denrées alimentaires pour les réceptions

Relations avec associations musicales locales

– Animation de réunions à destination des acteurs locaux sur le fonctionnement de Paloma, les envies de diffusion, les projets partagés
– Accompagnement des associations locales dans l’organisation de leurs manifestations, organisation de réunions bilan/ projets

PROFIL / COMPETENCES

– Expérience significative indispensable dans l’organisation de concerts de musiques actuelles (expérience professionnelle et/ou bénévole de plusieurs années)
– Bonne connaissance du secteur des musiques actuelles (courants musicaux, réseaux artistiques formels et informels du secteur, salles et producteurs de spectacles…)
– Bonne culture musicale, ouverture et curiosité vers l’ensemble des esthétiques
– Connaissance des processus de production et de tournées, maitrise des différents types de relations contractuelles du spectacle
– Connaissance des outils budgétaires et administratifs et de la législation liés au spectacle vivant
– Maîtrise des tableurs Excel indispensable
– Maîtrise de l’Anglais indispensable
– La maîtrise du logiciel Heeds serait un plus.

– Sens de l’organisation
– Capacités de négociation et d’initiative
– Capacités à travailler avec des interlocuteurs multiples, capacité d’adaptation
– Aisance rédactionnelle.
– Patience, amabilité et envie de travailler en équipe

– Travail régulier en soirée et le week-end
– Permis B indispensable

– Poste à pourvoir pour le 29 août 2022
– Date de clôture des candidatures : vendredi 10 juin 2022 (entretiens les 20 et 21 juin)
– Candidatures (CV + lettre de motivation) uniquement par courrier à : M. Le Directeur, Paloma, 250 chemin de l’Aérodrome, 30000 Nîmes.

Contact pour répondre à l’offre :

Nom : **Van Colen**
Prénom : **Flavie**
Adresse mail : **flavie@paloma-nimes.fr**