

Chargé·e de production

Date de mise en ligne : **20/07/2022**

Date limite de l'offre : **22/08/2022**

Intitulé du poste : **Chargé·e de production**

Région : **Occitanie**

Département : **11 - Aude**

Type de métier : **Production**

Type de contrat : **CDDU**

Temps de travail : **Temps partiel**

Salaires mensuel brut (en euro) : **dépend de l'activité mais au moins 5 dates / mois**

Niveau de rémunération : **dépend de l'expérience**

Music'al Sol

Adresse mail de la structure : direction@musicalsol.fr

Adresse : **10 rue Hugues Bernard**

Code postal : **11000**

Ville : **Carcassonne**

Site web : <http://musicalsol.fr/>

Description du poste :

LA STRUCTURE

Créée en 2003, l'association Music'al Sol, basée dans l'Aude, développe les Musiques Actuelles en s'attachant à défendre des valeurs éco-citoyennes sur la transversalité de ses actions.

C'est un outil au service de l'intérêt général, du territoire, des publics, des acteurs et actrices culturels et des artistes, afin de favoriser un vivre ensemble où les musiques actuelles sont un outil de partage et d'éducation populaire...

Son projet culturel et artistique de territoire tourne autour de six axes :

- Pôle Diffusion : organisation de concerts éthiques en itinérance en milieu rural audois
- Pôle Production : développement de la création artistique régionale au féminin
- Pôle Médiation : actions pédagogiques et musicales (en zone rurale et/ou politique de la ville)
- Pôle Prévention : actions de prévention et réduction des risques en milieu festif
- Pôle Prestation : accompagnement à la logistique événementielle
- Pôle Structuration : développement réseau local, départemental, régional, national

LES MISSIONS & ACTIVITÉS PRINCIPALES

Rattaché.e à la direction et au bureau exécutif de l'association, le-la chargé·e de production travaillera avec la chargée d'administration et de production, intégrera une équipe dont la majorité des membres est salariée sous le régime de l'intermittence du spectacle pour mettre en œuvre la gestion des productions artistiques de la structure. Dans un cadre budgétaire, temporel et artistique défini par les différentes parties prenantes du projet, le-la chargé·e de production prépare, organise, met en œuvre et coordonne les moyens techniques, logistiques, financiers, humains d'une ou plusieurs productions.

À cet effet, la personne recrutée devra :

- Établir le budget de production, en collaboration avec les différentes parties prenantes du projet, le suivre et le justifier,
- Établir les contrats de cession de droit d'exploitation de spectacles, de prestations annexes, de coproduction, de co-réalisation, d'assurances, ainsi que la facturation inhérente,
- Définir les conditions de rémunération des artistes et techniciens en fonction des projets et en lien avec la chargée de production et d'administration pour le suivi du volet social,
- Réaliser les déclarations, les demandes d'autorisations liées aux spectacles et assurer le paiement des taxes inhérentes,
- Coordonner les interventions des artistes et techniciens, négocier et organiser leurs plannings et les conditions de leur accueil, de leurs transports et hébergements, pour la période de production (créations, répétitions, résidences...),

- Adapter les moyens de production aux conditions d'exploitation et de diffusion,
- Réaliser en lien avec la chargée de production et d'administration les dossiers de subvention liés à l'activité de production et participer à la recherche de financement,
- Assurer le suivi de production et participer aux actions du pôle diffusion,
- Réaliser les bilans annuels liés à l'activité.

Pour ce faire, la personne recrutée pourra s'appuyer sur le service juridique du SMA et le réseau professionnel de l'association : Arts Vivants11, la fédération régionale Octopus et la fédération nationale FEDELIMA.

La personne recrutée participera aux temps collectifs des réseaux cités ci-dessus, aux temps forts de la vie associative de Music'al Sol, ainsi qu'aux tâches collectives pour le bon fonctionnement du projet.

LES RESPONSABILITÉS

- Rendre compte de l'utilisation des budgets qui lui sont confiés.
- Être garant-e de la fiabilité et de l'opérationnalité des contrats qu'il-elle a préparé.
- Être garant-e de l'opérationnalité des productions qui lui sont confiées dans la limite des moyens qui lui sont attribués.

PROFIL

- Formation ou expérience avérée dans la production du spectacle vivant.
- Connaissances approfondies du secteur culturel, du milieu associatif, de l'économie sociale et solidaire.
- Maîtrise des logiciels de bureautique, et de logiciels spécifiques tels que BOB BOOKING, (formation possible),
- Connaissances des réglementations liées au spectacle vivant souhaitées (droit social, règlements de sécurité, droit commercial, propriété intellectuelle...),
- Savoir construire une grille budgétaire et l'analyser,
- Savoir monter des dossiers de demande de financements et savoir les solder,
- Intérêt pour les musiques actuelles, l'écocitoyenneté et l'intérêt général,
- Sens de l'organisation, de la planification, de l'anticipation et du travail en équipe,
- Aisance relationnelle et rédactionnelle avec capacité d'adaptation et de négociation,
- Rigueur, autonomie, force de proposition et polyvalence.

CONDITIONS D'EMPLOI & RÉMUNÉRATION

Lieu : Poste basé à Carcassonne (2mn de la gare) et suppose des déplacements dans le département pour les évènements.

Permis B indispensable.

CDDU selon la convention collective des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)

- Rémunération selon expérience de la personne recrutée
- Horaires variables (travail possible en soirée, week-end et jours fériés)

PROCÉDURE DE RECRUTEMENT :

Date limite du dépôt des candidatures : 22 août 2022

Entretiens d'embauche avec la commission GRH (présentiel et/ou visio) : courant du mois d'août

Prise de fonction souhaitée : 1er septembre 2022

Merci d'envoyer vos candidatures, CV et lettres de motivation par voie dématérialisée exclusivement et systématiquement à ces 2 adresses :

- commissiongrh@musicalsol.fr
- direction@musicalsol.fr

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Pujol**

Prénom : **Claire**

Adresse mail : direction@musicalsol.fr