FEDELIMA - Fédération des Lieux de Musiques Actuelles
Rubrique offres d'emploi du site de la FEDELIMA

Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Agent/e d’accueil

CDD
Date de mise en ligne : **16/11/2016**
Date limite de l'offre : **16/12/2016**
Intitulé du poste : **Agent/e d’accueil**
Région : **Île-de-France**
Département : **75 - Paris**
Type de métier : **Accueil / Billetterie**
Type de contrat : **CDD**
Temps de travail : **Temps partiel**
Salaire mensuel brut (en euro) : **SMIC**
Niveau de rémunération : **smic**

Glazart

Adresse mail de la structure : **hello@glazart.com**
Adresse : **7/15 Avenue de la Porte de la Villette**
Code postal : **75019**
Ville : **Paris**
Site web : ***Sans réponse***

Description du poste :

Secteur d’activité : Débit de boisson licence IV
Famille : Bar-concert, discothèque de 700 places

Mission principale de service : Accueil du public, au vestiaire et/ou à la billetterie
Positionnement de l’agent dans l’organigramme du service : Le salarié est placé sous la responsabilité du régisseur.

Missions principales :
– Gestion du vestiaire : sécurisation et restitution des articles confiés par les clients, encaissement
– Billetterie : édition des billets sur place, contrôle des préventes, encaissement

Qualités requises :
– Sens du contact humain
– Sens de l’accueil
– Bonne communication
– Organisé
– Calme et réfléchi
– Véhiculé (facultatif)

Prise de fonction : dès que possible.
Plages horaires envisagées : les vendredis, samedis et veilles de jours fériés, de 22h30 à 7h.

Contact pour répondre à l’offre :

Nom : **Agent**
Prénom : **Accueil**
Adresse mail : **agentaccueil@glazart.com**