

# Régisseuse·eur de bâtiment

CDI

Date de mise en ligne : **04/08/2022**

Date limite de l'offre : **30/09/2022**

Intitulé du poste : **Régisseuse·eur de bâtiment**

Région : **Provence-Alpes-Côte d'Azur**

Département : **13 - Bouches-du-Rhône**

Type de métier : **Technique**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles / Cadre, Groupe 2**

Niveau de rémunération : **Rémunération selon profil et expérience**

## 6MIC / SCIC IRIS

Adresse mail de la structure : [direction@6mic-aix.fr](mailto:direction@6mic-aix.fr)

Adresse : **160 Rue Pascal Duverger**

Code postal : **13090**

Ville : **Aix en Provence**

Site web : [www.6mic-aix.fr](http://www.6mic-aix.fr)

## Description du poste :

Régisseur de bâtiment

LE 6MIC

L'équipement est un bâtiment de 5000m2 composé de 2 salles : la grande salle de 2000 et le club de 800 places, 5 studios de répétitions, 3 bars, ainsi que des bureaux et locaux techniques. Il sera labellisé SMAC (Scène de Musiques Actuelles). Son objectif principal est la diffusion de concerts (120 à 160 concerts par an dans les deux salles de concert, le patio et le hall ), ainsi que d'autres manifestations comme des sorties de résidences ouvertes au public, des rencontres publiques, des projections, des expositions d'arts numériques, un festival...

L'équipe permanente est de 20 salariés.

Cadre juridique

Le 6MIC est un établissement géré en délégation de service publique par la SCIC IRIS.

La SCIC IRIS est une société coopérative au capital variable, dont les salariés peuvent être sociétaires.

· Il / elle est responsable :

- de l'accueil des publics
- de la maintenance du bâtiment
- de l'accueil des expositions

Format du poste

CDI / 35 h par semaine (annualisation des heures)

Nomenclature Agent de maîtrise, groupe 5 : (convention collective EAC (entreprises artistiques et culturelles) / à convenir selon expérience

Poste de : régisseur de bâtiment

Positionnement

Poste N+1 : directeur, directeur technique

Poste N : régisseur de scène

Poste N-1 : autre personnel de l'IRIS

Relations Fonctionnelles

- Personnel de l'IRIS
- Les producteurs, tourneurs et acteurs culturels locaux
- Les artistes et techniciens
- Prestataires extérieurs
- Équipe du bar
- Le Public

#### PRINCIPALES MISSIONS

Sous la responsabilité du directeur technique

Le/ La régisseuse.eur du bâtiment aura pour missions :

- Suivi des plannings d'utilisation des espaces de diffusion et préparation des mises en configuration des salles
- Assure la liaison avec le service des bâtiments du délégant
- Planifie et organise les travaux et interventions sur le bâtiment
- Gère le lien permanent avec l'entreprise détentrice du contrat de maintenance
- Assure le bon fonctionnement de toutes les installations techniques (hors technique scène) du bâtiment par des moyens de contrôles journaliers (rondes, mesures, relevés, constats) et coordonne les réparations le cas échéant
- Effectue des réparations quotidiennes
- S'assure du bon état et de la position des mobiliers & équipements
- Gère les stocks et réapprovisionnement des consommables bâtiment (ampoules, néons, serrurerie, etc..)
- Recherche les matériaux, équipements techniques pouvant améliorer la maintenance du bâtiment, développe la maintenance des installations (hors technique scène)
- Gestion et suivi des prestataires extérieurs (Ménage, entretien des espaces verts,...)
- Veille à la sécurité et au confort des publics
- Gestion de la fermeture du bâtiment lors des évènements
- Assistance à la direction pour tous les évènements
- Assistance à la direction technique
- Assistance au poste de chargé de production musiques actuelles
- Accompagnement des associations locales dans l'organisation de leurs manifestations

#### COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

- Méthodologie de travail et autonomie
- Sens des priorités
- Personne dynamique, réactive et ponctuelle
- Habilitations BR
- Connaissance des techniques d'entretien de bâtiment (électricité, CVC, plomberie...)
- Aptitudes en matière de bricolage, capacité à réaliser des tâches sommaires à moyennement avancées (électricité, plomberie, peinture...)
- Discrétion et devoir de réserve
- Bonne aisance relationnelle
- Écoute et capacité d'adaptation
- Travail en équipe
- Capacité de négociation et sens de la diplomatie
- Connaissance des musiques actuelles indispensable
- SSIAP1 indispensable, SSIAP 3 souhaitable
- Connaissance des environnements du spectacle vivant et des ERP
- Permis B indispensable
- Maîtrise des suites Office Microsoft
- Maîtrise des processus de production

#### NIVEAU ET EXPÉRIENCE

- Diplômé de niveau bac +2 souhaitable, filière culture
- Au moins 3 ans d'expérience dans un poste similaire

#### RYTHME DE TRAVAIL

Du lundi au vendredi de 9h à 12h, et de 14h à 18h (modulable en fonction des soirées).

Présence indispensable et obligatoire les soirs et week-end lors des évènements en fonction du planning.

Contact : CV et Lettre motivation à envoyer à [direction@6mic-aix.fr](mailto:direction@6mic-aix.fr)

### Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Delhaye**

Prénom : **Stéphane**

Adresse mail : [direction@6mic-aix.fr](mailto:direction@6mic-aix.fr)