



# Chargé(e) de production, attaché(e) à l'accompagnement des pratiques artistiques et culturelles

CDD

Date de mise en ligne : **21/11/2016**

Date limite de l'offre : **04/12/2016**

Intitulé du poste : **Chargé(e) de production, attaché(e) à l'accompagnement des pratiques artistiques et culturelles**

Région : **Bourgogne-Franche-Comté**

Département : **71 - Saône-et-Loire**

Type de métier : **Production**

Type de contrat : **CDD**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaire mensuel brut (en euro) : **Groupe 5 Ccneac**

Niveau de rémunération : **Groupe 5 Ccneac**

## L'Arrosoir

Adresse mail de la structure : [job@arrosor.org](mailto:job@arrosor.org)

Adresse : **52 Quai St Cosme**

Code postal : **71100**

Ville : **Chalon sur Saône**

Site web : [www.arrosor.org](http://www.arrosor.org)

## Description du poste :

Temps plein annualisé, Groupe 5 de la CCNEAC. Eligible au contrat CUI-CAE.

Lieu de travail : Chalon sur Saône avec déplacements peu fréquents en région Bourgogne et France.

Sous l'autorité du Conseil d'Administration et de l'administrateur, le (la) chargé(e) de production met en œuvre les différents projets de l'Arrosoir, en particulier les activités d'accompagnement et de médiation culturelle et pédagogique. Fonction structurante au sein de l'équipe, il participe à la définition des orientations artistiques, culturelles et politiques de l'association.

### Programmation :

- Participation aux sessions d'écoute du comité de programmation.

### Production/Accompagnement :

- Avec l'administrateur, organisation générale des concerts et événements publics de l'Arrosoir. Accueil artiste, logistique.
- Suivi de production, avec l'administrateur et les techniciens.
- Coordination de l'équipe bénévole.
- Accueil et relation public, suivi des réservations.
- Relation presse (locale et nationale).
- Accompagnement thématique et personnalisé des artistes, projets et groupes soutenus par l'association. Aide à la professionnalisation et structuration des artistes selon leur niveau d'accueil (production, recherche de financement, communication, gestion sociale).

### Actions culturelles et pédagogiques :

- Mise en place et animation de projets culturels (CRR, écoles de musique, milieu scolaire, maisons de quartier...).
- Organisation d'ateliers de pratiques amateurs, de master-class.
- Tenue et suivi de bases de données, ressources.

### Communication :

- En lien avec le Conseil d'Administration, l'administrateur et le prestataire graphiste, définition des stratégies de communication. Elaboration des supports de communications, rédactions web et papier.

**Vie du lieu :**

- Gestion du lieu dans son quotidien (entretien, petite maintenance...). Approvisionnement bar, catering... Suivi des travaux, aménagement, entretien matériel.

**Vie associative :**

- Participation aux réunions du Conseil d'Administration.
- Élaboration des comptes rendus de réunions. Information des adhérents.

**Profil du candidat :**

Formation et expérience professionnelle dans le secteur culturel, spectacle vivant.

Capacité d'animation d'un projet culturel, d'initiative.

Bonne connaissance et intérêt de l'esthétique jazz, musiques improvisées...

Bonne connaissance de l'environnement culturel sur Chalon s/s et environs.

Rigueur, autonomie et sens de l'organisation.

Maîtrise des outils informatiques (Office, Wordpress...).

**Contraintes du poste :**

Travail en soirée et sur les week-end et jours fériés en fonction de l'activité de la structure.

**Rémunération :**

Groupe 5 de la CCNEAC. CDD renouvelable en CUI CAE.

Poste à pourvoir en janvier 2017

Date de clôture des candidatures le 4 décembre 2016 (entretiens les 6 et 7 décembre)

Candidature (CV + lettre de motivation) à l'attention de M. le Président de l'association Jazz Club de Chalon s/s à envoyer par mail : [job.arrosoir.org](mailto:job.arrosoir.org)

**Contact pour répondre à l'offre :**

Nom : **Roquesalane**

Prénom : **Médéric**

Adresse mail : [job@arrosoir.org](mailto:job@arrosoir.org)