



Coordinatrice·eur des actions éditoriales et médiatiques du réseau

CDD

Date de mise en ligne : **28/09/2022**

Date limite de l'offre : **08/10/2022**

Intitulé du poste : **Coordinatrice·eur des actions éditoriales et médiatiques du réseau**

Région : **Île-de-France**

Département : **75 - Paris**

Type de métier : **Autre(s)**

Type de contrat : **CDD**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaire mensuel brut (en euro) : **1900**

Niveau de rémunération : **Base**

lastar France le réseau des radios campus

Adresse mail de la structure : presidence@radiocampus.fr

Adresse : **Batiment IGOR 15-27 rue Moussorgski**

Code postal : **75018**

Ville : **Paris**

Site web : www.radiocampus.fr

Description du poste :

En lien avec les objectifs décidés au sein des instances associatives et mis en oeuvre sous la responsabilité du délégué général, elle/il organise le bon déroulement des actions éditoriales et médiatiques prévues par et pour le réseau.

COORDINATION

1-PROGRAMMES

Participer à la réflexion et à la conception des programmes radiophoniques

Mettre en oeuvre et superviser les calendriers de production et de diffusion

2-PARTENARIATS

Proposer, élaborer et rédiger les partenariats ;

Mise en oeuvre et gestions des partenariats (édition phonographique, événementiels, médias)

3-VEILLE

Organiser la veille (radiophonique, musicale, enseignement supérieur et vie étudiante, associatif, artistique, économique et sociale, technologique, ...)

ANIMATION

1-RÉSEAU

Gérer les outils existants : listes de diffusion, extranet, portail fédéral

Être force de proposition sur les méthodologies et outils de travail

Animer et accompagner les projets et actions du réseau

Organiser la réflexion et la discussion des groupes et commissions thématiques

2-MÉDIATIQUE

Initier et développer les outils et moyens médiatiques

Superviser la promotion et la communication de l'ensemble des actions

Animer les supports médiatiques d'un point de vue rédactionnel

3-CONCEPTION

Participer à la rédaction des projets de la structure, particulièrement ceux concernant les actions pédagogiques et les nouvelles technologies

COMPÉTENCES :

Animation de réseau et coordination de projet ;

Expérience associative ;

Capacités et expériences rédactionnelles multimédias ;

Maîtrise des outils informatiques (Wordpress ; Podcast, webcast, syndication de contenus ; logiciels de montage audio, logiciels liés au graphisme ;

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Hervier**

Prénom : **Elodie**

Adresse mail : presidence@radiocampus.fr