



Régisseur·se de répétition et de prévention

CDI

Date de mise en ligne : **03/11/2022**

Date limite de l'offre : **02/12/2022**

Intitulé du poste : **Régisseur·se de répétition et de prévention**

Région : **Nouvelle-Aquitaine**

Département : **19 - Corrèze**

Type de métier : **Autre(s)**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **1745.99€**

Niveau de rémunération : **Groupe 6 échelon 1 CCNEAC**

Des Lendemains Qui Chantent

Adresse mail de la structure : recrutement@deslendemainsquichantent.org

Adresse : **Avenue du Lieutenant Colonel Faro**

Code postal : **19000**

Ville : **Tulle**

Site web : <https://deslendemainsquichantent.org/>

Description du poste :

Depuis 2004, l'association Des Lendemains Qui Chantent défend un projet artistique et culturel fondé sur la promotion des musiques actuelles dans toutes leurs composantes (pratiques en amateur, artistes professionnel·le·s, pluralités d'esthétiques). Elle s'inscrit dans une volonté d'ouverture et d'ancrage sur son territoire.

L'association gère un équipement mis à disposition par la Ville de Tulle. Celui-ci est doté d'une salle de spectacles de 450 places et d'une petite scène située dans le bar, ainsi que d'un bâtiment dédié à la répétition. Elle mène un projet artistique et culturel labellisé « Scène de Musiques Actuelles ». Son activité est à la fois développée entre les murs de ses bâtiments et à la fois ouverte sur le territoire (partenariat, coopération à divers échelons, diffusion hors les murs, etc.). Sous l'autorité de la direction, le·la régisseur·se de répétition et de prévention aura pour missions et fonctions :

Fonctions :

- Responsable de la gestion, de l'animation, du suivi et du développement de l'activité du local de répétition (entretien et gestion du matériel du local de répétition notamment)
- Chargé·e de l'accompagnement des pratiquant·e·s musicien·ne·s locaux·ales (relation, suivi des accompagnements)
- Chargé·e de la prévention risques auditifs

Tâches :

Répétition :

- Accueil des groupes et formation de ceux-ci à l'utilisation du matériel et du fonctionnement
- Suivi des répétitions
- Installation, entretien du matériel et de l'équipement (réparation simple, achat de petit matériel)
- Gestion de l'appartement et de la cuisine du Labo (entretien, rangement, nettoyage...)
- Enregistrement de support audio
- Gestion d'un espace de stockage
- Gestion du planning et suivi des créneaux des groupes sur informatique, maintenance du logiciel
- Facturation et relance en lien avec l'administrateur·ice
- Gestion de la caisse du Labo
- Gestion de la sécurité et de l'hygiène des personnes et du matériel du Labo
- Mise en place et suivi des répétitions en condition scène à la salle de diffusion en lien avec le·la régisseur·se général·e et la direction
- Rédaction du projet d'activité et du bilan d'activité sur la répétition en lien avec la direction
- Gestion du backline du Labo (transport salle/Labo, prêt extérieur)
- Gestion et administration des réseaux sociaux à destination des musicien·ne·s du Labo

Accompagnement :

- Suivi et mise en place d'actions pour les pratiquant·e·s (informations, formations...)
- Gestion d'un point info pour les musicien·ne·s
- Relations avec les acteur·ice·s locaux·ales et nationaux·ales oeuvrant dans le domaine des pratiques musicales amateurs et professionnelles (Conservatoire à Rayonnement Départemental de Tulle, Fédération Hiero...)
- Rédaction de projets et de rapports d'activité sur l'accompagnement en lien avec la direction

Prévention risques auditifs :

- Chargé·e de la prévention risques auditifs
- Développement des partenariats sur les risques auditifs
- Mise en place d'outils de prévention et animation en lien avec le réseau AGI-SON
- Mise en place d'outils supports à la communication pour la prévention et la diffusion pour les risques auditifs

Participation à la vie collective de l'association :

- Participation aux réunions d'équipe
- Accueil du public et des artistes
- Médiation globale du projet
- Animation de la vie du lieu
- Nettoyage, entretien et rangement du site

Conditions d'emploi :

- Temps plein annualisé
- 6 semaines de congés
- Repos hebdomadaire les dimanches et lundis
- Groupe 6 de la CCNEAC - échelon 1 - Base brute 1745,99€
- Prise de poste et conditions : CDI au 15 janvier 2023
- Permis B obligatoire

Profil recherché :

- Expérience de musicien·ne souhaitée
- Sens artistique développé
- Maîtrise des équipements de sonorisation et de l'outil informatique
- Intérêt pour les musiques actuelles et l'ensemble des esthétiques musicales
- Sens de l'accueil et de l'organisation
- Capacité à travailler en autonomie et en équipe
- Sens des responsabilités
- Rigueur
- Capacité à transmettre, envie de transmettre
- Dynamisme
- Grande disponibilité (soirées, week-end et vacances scolaires)

Candidature :

Jusqu'au 2 décembre 2022 inclus, les candidat·e·s doivent faire parvenir par courriel à la Présidente de l'association à recrutement@deslendemainsquichantent.org un CV et une lettre de motivation

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **DUMAS**

Prénom : **Anne-Marie**

Adresse mail : recrutement@deslendemainsquichantent.org