



# Chargé·e de communication

CDD

Date de mise en ligne : **25/11/2022**

Date limite de l'offre : **16/01/2023**

Intitulé du poste : **Chargé·e de communication**

Région : **Île-de-France**

Département : **91 - Essonne**

Type de métier : **Communication / Web**

Type de contrat : **CDD**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **Personnel de droit privé**

Niveau de rémunération : **Personnel de droit privé**

## Grand Paris Sud - Régie le Plan

Adresse mail de la structure : [recrutement@grandparissud.fr](mailto:recrutement@grandparissud.fr)

Adresse : **500 place des Champs Elysées - BP 62 -**

Code postal : **91054**

Ville : **Evry-Courcouronnes cedex**

Site web : [leplan.com](http://leplan.com)

## Description du poste :

La Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart est un pôle économique majeur de la région francilienne avec ses nombreuses entreprises, industries de pointe et ses cinq centres commerciaux à rayonnement régional. L'agglomération est également dotée d'équipements culturels de qualité (8 salles dédiées au spectacle vivant dont deux scènes nationales et deux SMACs - Scène de Musiques Actuelles, un réseau dense de médiathèques, de conservatoires et d'écoles de musique, mais aussi des multiplexes et sept salles de cinémas art et essai).

La Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart, 23 communes, 353 000 habitants, recherche, au sein de la Direction Générale Adjointe Culture, Sports, Cohésion sociale et Territoire Apprenant :

UN·E CHARGE·E DE COMMUNICATION pour la salle de concert LE PLAN

Poste à temps complet - Personnel de droit privé .

### MISSIONS :

Sous l'autorité du directeur du Plan, et en lien avec la direction de la communication de Grand Paris Sud, le(la) chargé(e) de communication aura pour missions de (d') :

Mettre en œuvre et d'élaborer la politique et la stratégie de communication en lien avec le Directeur,  
Participer à la conception, la réalisation et le suivi de fabrication des supports de communication (papier et digital),  
Diffuser les supports de communication,  
Assurer et développer les relations avec les médias.

### ACTIVITÉS :

Le/la chargé·e de communication aura pour activités de (d') :

Gérer le plan média,

Réaliser les plans de communication trimestriels et événementiels et de les mettre en œuvre,

Rédiger le contenu rédactionnel (dossiers de presse, communiqués de presse, newsletters...),

Assurer le suivi de la sous-traitance et de la relation fournisseur dans le cadre du budget établi,

Concevoir et réaliser, dans le cadre de la charte graphique du Plan, les supports de communication permettant la promotion des activités et missions du Plan. Suivre l'exécution et la fabrication du print en relation avec les

partenaires, coordonner avec les graphistes et en assurer le suivi auprès des imprimeurs/livreurs,

Administrer, mettre à jour et assurer le suivi du site internet, des agendas culturels en ligne incluant celui de Grand

Paris Sud, des réseaux sociaux du Plan et en développer de nouveaux si besoin ; développer les communautés ; superviser les achats d'espaces et les campagnes publicitaires ; analyser et mesurer les audiences et les trafics, Conduire les campagnes de communication (diffusion des supports réalisés : campagne d'affichage, tractage, envois, mailing, dépôts...),  
Développer les relations avec les médias locaux et nationaux,  
Négocier des partenariats médias, en assurer le suivi et mettre en place des opérations de marketing (jeux concours...),  
Participer à la définition de la stratégie de relations avec les publics en lien avec le Directeur et la Chargée d'Action Culturelle,  
Collecter ou réaliser le matériel promo des événements.

**PROFIL :**

Contrat de droit privé.

Convention collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles.

Titulaire d'un master 2 en communication.

Expérience confirmée dans la communication institutionnelle et événementielle, les relations presse et les relations publiques.

Titulaire du permis B.

Maîtrise de la langue anglaise.

Connaissances : connaissance et goût pour le spectacle vivant et les musiques actuelles, bonne connaissance des mécanismes et des circuits de communication.

Savoir-faire : maîtrise des techniques d'animation de réseaux sociaux, des outils CRM et connaissance approfondie de l'environnement numérique, maîtrise de la suite Adobe (Indesign, Photoshop, Illustrator, Premiere), Wordpress, logiciel d'emailing, suite Office, outils bureautiques et logiciel HEEDS, de l'orthographe, qualité rédactionnelles, maîtrise de l'anglais.

Savoir-être : sens de l'écoute, aisance relationnelle, autonomie, sens de l'organisation et du travail en équipe, capacité à travailler avec des interlocuteurs multiples.

Spécificités du poste : mobilité et disponibilité (soirées et week-end).

Poste à pourvoir dès que possible

## **Contact pour répondre à l'offre :**

Nom : **recrutement**

Prénom : **recrutement**

Adresse mail : [recrutement@grandparissud.fr](mailto:recrutement@grandparissud.fr)