



# Chargé·e de mission animation délégué·e au dialogue social (Coreps Centre-Val de Loire)

CDD

Date de mise en ligne : **06/12/2022**

Date limite de l'offre : **20/01/2023**

Intitulé du poste : **Chargé·e de mission animation délégué·e au dialogue social (Coreps Centre-Val de Loire)**

Région : **Centre-Val de Loire**

Département : **45 - Loiret**

Type de métier : **Direction / Coordination**

Type de contrat : **CDD**

Temps de travail : **Temps partiel**

Salaires mensuel brut (en euro) : **2100 à 2239€**

Niveau de rémunération : **CCN ECLAT Groupe H (cadre) coefficient 400 (minimum)**

## Fraca-Ma

Adresse mail de la structure : [recrutement@fracama.org](mailto:recrutement@fracama.org)

Adresse : **108 rue de Bourgogne**

Code postal : **45000**

Ville : **ORLEANS**

Site web : [fracama.org](http://fracama.org)

## Description du poste :

Métiers Culture est la plateforme emploi, formation, compétences du secteur culturel de la région Centre-Val de Loire, soutenue par le Conseil régional Centre-Val de Loire et portée administrativement par la Fraca-Ma.

Métiers Culture construit un cadre de concertation permanente, développe des outils d'observation et de ressource, accompagne la structuration et l'expérimentation de nouveaux modèles socio-économiques, facilite les dispositifs de formation et d'acquisition de compétences.

Son mode de fonctionnement est organisé autour d'un comité de gouvernance associant des fédérations et agences régionales du secteur de la culture (Ciclic, devenir.art, Scène O Centre, FARRCe et Fraca-Ma) régi par un Contrat de gouvernance et un règlement intérieur.

Métiers Culture est missionnée par l'État et le Conseil régional Centre-Val de Loire pour animer le Coreps, Comité régional des professions du spectacle vivant, du cinéma et de l'audiovisuel. Le Coreps est une instance régionale de dialogue social qui a pour objectif d'instaurer un lien permanent entre les organisations professionnelles (syndicats de salarié·es et d'employeuses), l'État, les Collectivités territoriales et organismes sociaux et paritaires sous forme de concertation, de réflexion et de proposition. Il assure par ailleurs une fonction de reporting de ses travaux auprès de la DGCA pour information du CNPS.

### Description du poste

En lien avec le poste de coordination de Métiers Culture et de la Fraca-Ma, au sein d'une équipe de six personnes, elle/il est chargé·e de mettre en place et animer le Coreps en région Centre-Val de Loire et à ce titre de créer les outils, les méthodologies et les espaces de concertation nécessaires à la réalisation du Coreps en lien avec les parties prenantes.

A cet effet, elle/il :

- organise et anime les réunions des groupes de travail, les comités de pilotages et les assemblées plénières en vue de concourir aux objectifs du Coreps, associant la Drac, la région Centre-Val de Loire et les organisations professionnelles régionales,
- assure le secrétariat des réunions du Coreps et la diffusion des compte-rendus auprès des parties prenantes,

- organise, met en œuvre et assure une veille informationnelle articulant ressources documentaires, éditoriales et actualités professionnelles selon les missions de Métiers Culture et le périmètre du Coreps,
- met en œuvre et pilote des événements et rencontres professionnelles à destination des opérateurs et opératrices culturel·les,
- diffuse les informations issues des travaux du Coreps notamment sur le site internet de Métiers Culture, ses réseaux, et auprès des parties prenantes associées au Coreps,
- participe à la vie associative de la fédération,
- participe à la recherche de financements complémentaires pour la mise en œuvre des projets en lien avec la réalisation des objectifs du Coreps,
- participe aux réunions nationales des Coreps organisées par la DGCA, en appui des référent·es Coreps de la Région et des services déconcentrés de l'État (Drac et Dreetts),

Après une période de déploiement de six à neuf mois, le Coreps devra être en situation de fonctionnement pérenne.

#### Positionnement dans la structure

- Salarié·e de la Fraca-Ma qui exerce la fonction d'employeur.
- Travaille sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle de la coordination de Métiers Culture et de la Fraca-Ma.
- Travaille en synergie avec l'équipe de Métiers Culture et le Comité de gouvernance de Métiers Culture sur les chantiers concernant l'emploi et la formation.

#### Profil recherché

- Expérience souhaitée dans le secteur culturel et/ou l'animation d'instances collaboratives.
- Expérience souhaitée d'au moins 5 ans dans une structure culturelle du spectacle vivant (administration, RH, secrétariat général) ou une administration publique d'État ou/et de collectivité territoriale dans le domaine des politiques culturelles
- Formation supérieure dans le domaine des sciences politiques ou des arts du spectacle (BAC+3 à BAC+5).
- Connaissances liées aux champs du dialogue social, de la formation, de l'observation, de la statistique, et plus particulièrement des questions d'emploi artistique et technique
- Connaissance du secteur socio-économique de la culture
- Connaissance des politiques publiques, à tous les échelons territoriaux.
- Capacités avérées d'organisation et de gestion de projets, aisance rédactionnelle, capacité de synthèse
- Capacités avérées de travail en matière de médiation et de coordination avec d'autres actrices et capacités d'animation du dialogue social
- Qualités relationnelles et de travail en équipe, autonomie et capacité de coordination
- Appétence pour les processus coopératifs
- Intérêt pour les pratiques de veille et le traitement de l'information
- Aisance dans l'utilisation des outils bureautiques (Suite Microsoft et LibreOffice) et dans l'usage des outils collaboratifs numériques

#### Type de contrat

28 heures par semaine (80 %)

CDD de mission de 24 mois à 80 % pouvant évoluer sur un CDI.

#### Prise de poste : au 01/03/2023.

Merci d'adresser vos candidatures (CV plus lettre de motivation) uniquement par courriel à [recrutement@fracama.org](mailto:recrutement@fracama.org), à l'attention de :

Madame la Coprésidente de la Fraca-Ma

108 rue de Bourgogne

45000 Orléans

Entretiens semaines du 06/02/23 et 13/02/23 à Orléans.

**Aucune information ne sera donnée par téléphone.**

#### Rémunération :

CCN ECLAT (ex-animation) groupe H coefficient 400 (statut cadre) salaire brut mensuel de 2100 à 2239 € bruts selon expérience

#### Lieu :

Poste basé à Orléans (108 rue de Bourgogne) avec des déplacements réguliers en Région Centre-Val de Loire et ponctuellement en France.

#### Informations complémentaires :

Permis B et véhicule indispensable.

#### Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Madame**

Prénom : **la coprésidente**

Adresse mail : [recrutement@fracama.org](mailto:recrutement@fracama.org)