



Régisseur·se principal·e multimédia

CDI

Date de mise en ligne : **19/12/2022**

Date limite de l'offre : **29/01/2023**

Intitulé du poste : **Régisseur·se principal·e multimédia**

Région : **Pays de la Loire**

Département : **44 - Loire-Atlantique**

Type de métier : **Technique**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **Rémunération sur douze mois à négocier selon expériences et ancienneté + avantages sociaux en vigueur dans la structure**

Niveau de rémunération : **Groupe 5 de la Convention Collective des Entreprises Artistiques et Culturelles**

Stereolux / Association SONGO

Adresse mail de la structure : recrutement@stereolux.org

Adresse : **4 BD LEON BUREAU**

Code postal : **44200**

Ville : **Nantes**

Site web : www.stereolux.org

Description du poste :

Mission principale :

Le.a régisseur.se principal.e multimédia, sous la responsabilité du régisseur général et en support du régisseur principal multimédia et réseaux, est chargé.e de la mise en œuvre et de la maintenance des équipements et des infrastructures relevant de son domaine d'expertise : réseaux informatiques / numériques, informatique de création (matériel et logiciel), multimédia/vidéo.

Il.elle est également le.a régisseur.se des activités du plateau au 4ème étage de Stereolux, ainsi que des activités multimédia se déroulant à l'extérieur de Stereolux.

Positionnement dans la structure

Service : Exploitation

Sous la responsabilité du Régisseur Général

Positionnement dans la grille conventionnelle : groupe 5 de la CCNEAC

Descriptifs des missions du poste

Régie principale des activités :

Il.elle est en charge de la préparation et du bon déroulement du point de vue technique des activités multimédia / vidéo / informatique. Il.elle sera référent des activités du plateau au 4ème étage de Stereolux, et des activités multimédia se déroulant à l'extérieur de Stereolux. Il.elle pourra en outre être amené.e à la conduite de régie d'activités sur d'autres espaces.

Dans cet objectif, il.elle :

étudie la faisabilité technique, définit le planning de mise en œuvre et détermine les moyens matériels et humains nécessaires à la réalisation de l'activité en accord avec le responsable de l'activité et le régisseur général.

distribue l'information en interne et assure le remplissage de la base de données de gestion des activités (Heeds).

prépare et organise les moyens matériels nécessaires à la mise en œuvre de l'activité validés par les responsables de parcs matériels (multimédia, son, lights)

recrute et encadre les personnels techniques en concertation et avec l'accord du régisseur général.

supervise et participe au montage, à l'exploitation et au démontage.

assure la mise en œuvre technique.

assiste les régisseur.ses sur des mises en œuvres ne relevant pas de sa spécialité.

s'assure du respect des consignes de sécurité concernant la mise en œuvre technique de l'activité, pour lui et pour

les technicien.nes sous sa responsabilité.

Maintenance informatique et réseaux

En support du régisseur principal multimédia et réseaux, il.elle assure la maintenance des réseaux et équipements informatiques ainsi qu'une assistance auprès des divers utilisateurs (artistes, intervenants extérieurs, personnels, ...). Pour cela, il.elle :

assure l'assistance auprès des utilisateurs et la maintenance des systèmes et équipements au quotidien (gestion des droits d'accès, du routage en interne et vers l'externe, matériel bureautique...),
assure la maintenance des infrastructures réseaux du bâtiment et des équipements actifs de ces réseaux (serveurs, switch, codeurs/décodeurs...).

Gestion du parc de matériel

En support du régisseur principal multimédia et réseaux, il.elle participe à la maintenance du parc de matériel informatique / multimédia / vidéo. Pour ce faire, il.elle :

assure une veille sur l'évolution des matériels et propose des plans de renouvellement ou d'évolution, propose et participe à la définition des modalités de stockage des matériels et de l'aménagement des espaces techniques.

assure l'entretien et la maintenance courante du matériel appartenant à l'association. Il.elle gère le suivi des réparations non réalisables directement par lui-même.

assure le suivi des locations de matériel complémentaire (devis, enlèvement, restitution)

assure la préparation et le suivi logistique des prêts/locations et sorties de matériel.

assiste les régisseur.ses sur des maintenances ne relevant pas de sa spécialité.

est force de proposition sur le choix du matériel, les modalités d'entretien et de stockage de celui-ci.

Accompagnement des artistes et des porteurs de projets

Sous l'autorité du régisseur général, il.elle accompagne les artistes et/ou porteurs de projets accueillis sur les dimensions techniques multimédia et numériques qui entrent dans son domaine d'expertise (conseil et accueil).

Animation d'ateliers

Il.elle pourra être sollicité.e pour animer certains ateliers, entretenir une dynamique de réseau autour de certaines pratiques relevant de sa spécialité.

Relations fonctionnelles et dimension :

Relations internes : Avec les membres du service d'exploitation, et plus particulièrement avec le régisseur général et le régisseur principal multimédia & réseaux. Avec les services chargés de la programmation et de la production des activités. Avec le service administratif pour les embauches.

Relation externe : Avec les intervenant.es, les artistes et leur équipe technique ; avec les prestataires et les intervenant.es techniques extérieurs sur une activité. Avec les prestataires extérieurs concernant les réseaux et le matériel informatique.

Autonomie financière : capacité à engager des dépenses techniques et de personnels dans le cadre des budgets prédéfinis sur chaque activité concernée.

Profil :

Savoirs :

Maîtrise des équipements et des réseaux informatiques.

Bonne culture générale des technologies et outils numériques appliquée à la création artistique.

Bonne connaissance du fonctionnement du spectacle vivant et des expositions d'arts numériques.

Connaissance en électronique

Savoir-faire :

Maîtrise des outils informatiques, bureautiques et techniques (logiciels et matériels).

Gestion d'un réseau informatique : administration, protocoles spécifiques, maîtrise des équipements, ...

Assurer la maintenance des équipements et accessoires (informatique, captation, traitement, diffusion/sonorisation, vidéo, éclairage).

Bonnes connaissances des logiques de fonctionnement des logiciels de développement et de création pour le spectacle.

Très bonne connaissance des équipements de la chaîne audio-vidéo-numérique et techniques de captation, traitement, diffusion/sonorisation, vidéo, éclairage.

Analyser la fiche technique et évaluer la faisabilité d'un projet, en concertation avec les équipes artistiques, techniques.

Proposer des options et/ou procéder aux adaptations techniques nécessaires, au regard des contraintes existantes et dans le cadre des moyens alloués.

Planifier la mise en œuvre technique d'un événement.

Encadrer une équipe

Savoir-être :

Organisé.e et rigoureux.se.

Esprit d'analyse et de synthèse.

Bon relationnel, compréhension et écoute des besoins des artistes

Capacité à travailler en équipe.

Formation :

- Bac+2 de type BTS SIO (Services Informatiques aux Organisations), BTS SN (Système numériques), BTS Audiovisuel.

La licence SYRDES (Système et réseau dédiés au spectacle) serait un plus.

- une formation en régie technique et/ou de production

Expérience :

- souhaitée deux ans dans un poste similaire en lien avec le spectacle vivant et/ou les arts numériques.

- participation à la réalisation de régies, spectacles, événements...

Langues étrangères : niveau d'anglais B2 demandé

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Bouvet**

Prénom : **Justine**

Adresse mail : recrutement@stereolux.org