



## Régisseur·se général·e technique

CDD

Date de mise en ligne : **27/01/2023**

Date limite de l'offre : **01/04/2023**

Intitulé du poste : **Régisseur·se général·e technique**

Région : **Provence-Alpes-Côte d'Azur**

Département : **06 - Alpes-Maritimes**

Type de métier : **Technique**

Type de contrat : **CDD**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **Grille catégorie B de la fonction publique territoriale**

Niveau de rémunération : **Titularisation sur concours**

### Service culturel de Mandelieu La Napoule

Adresse mail de la structure : [culture@mairie-mandelieu.fr](mailto:culture@mairie-mandelieu.fr)

Adresse : **809 Bd des Écureuils**

Code postal : **06210**

Ville : **Mandelieu-la-Napoule**

Site web : <https://www.mandelieu.fr/loisirs-mandelieu/culture-mandelieu/agenda-spectacles-culture.php>

### Description du poste :

Il fait bon vivre à Mandelieu hiver comme été. Les couleurs de la Côte d'Azur parent cette petite cité balnéaire de 22.000 habitants d'une lumière exceptionnelle. Ses châteaux aux couleurs de l'Estérel offrent un décor de toute beauté et ses collines alentours sont le poumon vert de ce territoire longé par une route au panorama à nulle autre pareille : La Corniche d'Or !

Pour vos enfants, la ville est équipée de nombreuses crèches, centres de loisirs, écoles, ainsi que d'un collège et de clubs sportifs réputés. Les lycées généraux et techniques sont sur Cannes, ville limitrophe, facile d'accès en quelques minutes via les nombreux bus, la liaison SNCF, les pistes cyclables.

Le projet culturel :

La commune s'attache à satisfaire son public grâce à sa volonté de continuer à faciliter l'accès à une culture pour chacune et chacun.

Le centre culturel municipal de Mandelieu La Napoule se décline en trois pôles : événements culturels, animations municipales et école des arts. L'équipe est actuellement composée de 7 personnes, vous en serez la 8ème. Côté diffusion, ce sont annuellement 12.000 spectateurs qui assistent à nos 50 levés de rideaux sur nos 3 lieux en production et coproduction, auxquelles s'ajoutent une dizaine de location.

DEFINITION SYNTHETIQUE DU POSTE :

Le régisseur général technique est un des piliers du projet du CCM. Il en est force de proposition mais également doit organiser, coordonner et superviser la mise en œuvre des moyens techniques de toutes les manifestations de la ville.

HIERARCHIE :

Directrice de l'Action Culturelle et de l'Animation du Territoire

MISSIONS GENERALES :

- Gérer un budget annuel.
- Être force de proposition pour la stratégie de renouvellement, de maintenance ou d'amélioration des matériels techniques en réponse aux exigences de sécurité, de projets, du contexte de développement durable.
- Coordonner et manager des équipes techniques.
- Accueillir et coordonner la logistique des productions et des mises à dispositions.
- Concevoir des plans d'implantation.
- Participer le cas échéant à la régie son, lumière ou vidéo (Maîtrise des Consoles GrandMA2 Ultra Light et Yamaha)

CL3).

**MISSIONS PARTICULIERES :**

- Assurer, suivre, contrôler et le bon fonctionnement des régies de spectacles organisés par la ville sur ses différents lieux :

Espace Léonard de Vinci (258 assis/500 debouts), Théâtre Robinson (438 assis), Royal casino (500 assis), Centre expositions Congrès, hors les murs.

- Assurer la mise en œuvre technique des projets retenus dans le cadre de la programmation pluridisciplinaire de la ville :

- Saison espace LDV (12 dates sur week end de fin septembre à début juin)

- Nuits de Robinson (10 à 12 dates les mardis et jeudis de juillet et août)

- Possibilité de récupérer la régie des Royal's du rire (festival humour 3 jours en novembre au Royal Casino).

- Assurer l'accueil et la mise en œuvre technique d'une trentaine de rdv de l'activité du service (auditions, spectacles de l'école des arts, temps municipaux).

**COMPETENCES REQUISES :**

- Autonomie
- Disponibilité
- Diplomatie
- Etre réactif, savoir prendre des initiatives tout en respectant la voie hiérarchique
- Ponctualité
- Avoir un bon état d'esprit

**DIPLOMES ET EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :**

- Diplômé en direction technique, techniques du son, audiovisuel
- Formation Accroche/levage obligatoire
- Expériences en régie générale
- Permis B nécessaire.

**SPECIFICITES DU POSTE :**

- Le service accompagne ses salariés dans leur projet professionnel et de vie à travers une concertation autour de leur temps de travail et besoins en formation.

- Horaires variables, disponibilité sur certains soirs et week-ends.

Possibilité d'aménager les horaires et récupérations.

- Pénibilité : Port de charge, exposition au bruit, port des Equipements de Protection individuelle (fournit par l'employeur).

**Contact pour répondre à l'offre :**

Nom : **Rolando**

Prénom : **Claire**

Adresse mail : [c.rolando@mairie-mandelieu.fr](mailto:c.rolando@mairie-mandelieu.fr)