



Directeur·rice du pôle ressources, prospective et innovation

CDI

Date de mise en ligne : **22/02/2023**

Date limite de l'offre : **21/03/2023**

Intitulé du poste : **Directeur·rice du pôle ressources, prospective et innovation**

Région : **Grand Est**

Département : **54 - Meurthe-et-Moselle**

Type de métier : **Direction / Coordination**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **Groupe 2 CCNEAC,**

Niveau de rémunération : **échelon selon expérience**

EPCC L'AUTRE CANAL

Adresse mail de la structure : recrutement@lautrecanalnancy.fr

Adresse : **45 boulevard d'Austrasie**

Code postal : **54000**

Ville : **NANCY**

Site web : <https://lautrecanalnancy.fr/>

Description du poste :

L'Autre Canal est un Établissement Public de Coopération Culturelle (EPCC) dédié aux musiques actuelles et constitué à Nancy en 2007 par trois partenaires publics : l'Etat/ministère de la culture/Direction Régionale des Affaires Culturelles Grand Est, la Région Lorraine devenue Grand Est et la Ville de Nancy. Situé au cœur du quartier Rives-de-Meurthe à proximité de l'hyper centre, il est doté d'un équipement conçu par le cabinet Anne-Françoise Jumeau Architectes - Périphériques (propriété de la Ville de Nancy) comprenant une grande salle (1293 places), un club (351 places) et quatre studios de répétitions et d'enregistrement. Son action s'inscrit dans le quotidien, essentiellement dans ses murs mais aussi en divers lieux du territoire. Disposant du label SMAC (Scène de Musiques Actuelles) délivré par le ministère de la culture, L'Autre Canal déploie un projet artistique, culturel et territorial dont les missions sont multiples et interdépendantes : la diffusion avec une centaine de concerts proposés annuellement conjuguant têtes d'affiche et émergence notamment régionale ; le soutien à la création par la mise en œuvre régulière de résidences de création ou de production ; l'accompagnement des pratiques musicales au moyen de divers dispositifs de soutien au développement des artistes amateurs ou en voie de professionnalisation, de programmes de formations et par la mise à disposition des studios de répétitions et d'enregistrement ; l'action culturelle par le déploiement de programmes d'éducation artistique et culturelle à l'attention des habitants du territoire nancéen et de la jeunesse en particulier ; la participation à la structuration de la filière musicale à l'échelle régionale et transfrontalière par la contribution à de nombreux projets ambitieux intégrant la diversité des acteurs des musiques actuelles et par l'expérimentation de nouvelles pratiques professionnelles ; l'action territoriale par la mise en place de nombreux partenariats avec une diversité de structures du champ culturel mais aussi d'autres secteurs pour conforter l'attractivité de l'établissement sur son territoire et coconstruire des actions singulières et innovantes. L'écologie, l'égalité, la citoyenneté et l'inclusion sont par ailleurs des axes prioritaires du projet artistique, culturel et territorial de L'Autre Canal. Sur le plan de ses ressources, la structure compte 25 salariés, une 50aine d'intermittents du spectacle régulièrement mobilisés, une 30aine de bénévoles actifs et dispose d'un budget global de l'ordre de 3M€ annuels. Son organigramme est composé d'une direction et de trois pôles transversaux chacun dotés d'une direction de pôle : le pôle Ressources, Prospective et Innovation (RPI), le pôle Artistique, Culturel et Territorial (ACT) et le pôle Technique, Logistique et Organisation (TLO).

IDENTIFICATION DU POSTE

Type de poste : CDI de droit privé

Catégorie d'emploi : Cadre

Convention collective applicable : CC nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)

Filière : Administration-production

Positionnement conventionnel : Groupe 2 ; échelon selon expérience

Quotité de temps de travail : 100% (35 heures)

Organisation : Forfait jour ; temps de travail annualisé

POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE

Pôle : Ressources, Prospective et Innovation (RPI)

Responsable hiérarchique direct : Directeur

Encadrement hiérarchique : Oui, intégralité des salariés du pôle RPI (1 cheffe comptable, 1 chargée de gestion administrative, 1 responsable de communication et des relations publiques, 1 assistant à la communication, 1 chargé des chantiers transversaux et innovants)

Encadrement fonctionnel : Oui, salariés de L'Autre Canal selon activités et projets déployés

En lien étroit avec le directeur de L'Autre Canal et les deux autres directions de pôles, le/la directeur/trice du pôle Ressources, Prospective et Innovation est responsable des aspects budgétaire, comptable, administratif et juridique de L'Autre Canal. Il/elle coordonne par ailleurs ce qui relève du cadre général des ressources humaines, de l'évaluation et des diverses opportunités en termes d'innovation, afin d'inscrire la structure dans une démarche prospective et une adaptabilité permanente. Il/elle participe activement au bon fonctionnement global de l'établissement en étant membre du collectif de direction et d'une diversité d'instances de concertation internes et externes, en participant au conseil d'administration et en contribuant à la vie des réseaux professionnels. Il/elle encadre hiérarchiquement l'équipe du pôle RPI dans le quotidien et fonctionne avec une diversité d'équipes aux périmètres variables en fonction des activités déployées.

DESCRIPTION DES MISSIONS

Pilotage et coordination du budget et de la comptabilité

- Conception et suivi des outils de pilotage et d'évaluation budgétaires et comptables
- Établissement du budget annuel de la structure en comptabilité publique (instruction budgétaire et comptable M4) et analytique
- Suivi régulier de l'exécution du budget en coordination étroite avec le collectif de direction et la cheffe comptable
- Encadrement du suivi de la trésorerie
- Encadrement du suivi de la comptabilité
- Encadrement du suivi des procédures de comptabilité publique en lien étroit avec le Service de Gestion Comptable de la Direction Départementale des Finances Publiques

Pilotage et coordination administrative, sociale et juridique

- Coordination générale des demandes de financements publics et privés et recherche active de nouvelles opportunités financières
- Coordination du suivi du conseil d'administration de la structure (rédaction des actes délibératifs, participation aux réunions, coordination des comptes-rendus...)
- Encadrement et veille en matière de gestion juridique, sociale et fiscale de la structure
- Encadrement de l'ensemble des démarches administratives de la structure (conventions, assurances...)
- Gestion et coordination de la commande publique
- Conseil et accompagnement interne et externe en matière administrative, sociale, fiscale et juridique

Ressources humaines

- Encadrement hiérarchique des salariés du pôle RPI et animation de la dynamique d'équipe
- Encadrement et coordination du suivi global des ressources humaines
- Encadrement du suivi de la paie
- Coordination du plan de formation continue du personnel
- Participation au Comité Social et Économique de la structure
- Suivi de la bonne application de la convention collective applicable

Innovation, évaluation et valorisation du projet artistique, culturel et territorial de la structure

- Participation active à la formalisation du projet artistique, culturel et territorial de L'Autre Canal
- Établissement et coordination d'une démarche d'évaluation continue de la structure
- Coordination des chantiers transversaux et innovants, notamment en matière d'écologie, d'égalité, de citoyenneté et d'inclusion
- Encadrement, suivi et développement de la stratégie de valorisation/communication du projet de L'Autre Canal et des relations publiques
- Recherche active d'innovation permanente au sein de la structure
- Contribution active aux dynamiques de concertation et de mutualisation en cours ou à développer à l'échelle des acteurs du territoire métropolitain, départemental et régional

Fonctionnement général

- Participation active au collectif de direction et au déploiement des transversalités entre les 3 pôles de la structure
- Responsabilité fonctionnelle et opérationnelle des activités programmées, en rotation avec les autres cadres de la structure
- Coordination de la bonne gestion des données physiques et numériques de la structure (classement et archivage)
- Suivi de réseaux et d'organismes professionnels (Comité national de liaison des EPCC, Syndicat des Musiques Actuelles, Socoop...)
- Contribution à la formalisation du bilan annuel de l'activité de la structure
- Contribution à l'amélioration permanente et à l'adaptabilité du fonctionnement général de la structure

RELATIONS DE TRAVAIL

- Internes : Salariés, administrateurs et bénévoles de L'Autre Canal
- Externes : Services des partenaires publics constituant l'EPCC, services de la Direction Départementale des Finances Publiques, autres services de partenaires publics, partenaires privés, réseaux et syndicat, fournisseurs, prestataires, structures culturelles et autres du territoire...

COMPÉTENCES NÉCESSAIRES

- Savoir : Compétences dans le secteur culturel et celui des musiques actuelles en particulier, appétence pour l'intérêt général, expérience significative en matière de gestion d'un établissement public culturel, compétences d'animation, de communication et de management d'équipe, maîtrise des outils informatiques
- Savoir-faire : Sens des responsabilités, autonomie, sens de l'organisation, rigueur, anticipation, aptitudes et appétences à l'encadrement et à l'innovation managériale, capacité de prise d'initiatives, aptitude au travail en mode projet et en intelligence collective, capacités rédactionnelles, analytiques et de gestion
- Savoir-être : Esprit de coopération et sens du collectif, dynamisme, bonne communication, disponibilité, maîtrise et contrôle de soi, gestion des imprévus et des situations complexes, capacité de concentration, réactivité, adaptabilité, résistance au stress, créativité, engagement et posture positive

CONDITIONS D'EXERCICE

Prérequis : Formation dans le domaine culturel/du spectacle vivant, expérience dans la gestion d'un établissement culturel, solides connaissances et maîtrise de la gestion/comptabilité publique et du code général des collectivités territoriales, Permis B recommandé

Outils de travail : ordinateur portable, ligne téléphonique mobile professionnelle, logiciels métiers

Contraintes liées au poste : travail régulier en soirée et le week-end, déplacements réguliers à l'échelle régionale et nationale

Lieu de travail : L'Autre Canal, 45 Bd d'Austrasie, 54000 Nancy, France ; bureau en configuration open-space

Télétravail : 2 jours hebdomadaires possibles

Calendrier de recrutement et modalités de candidature :

- CV et LM à adresser par courriel à recrutement.lautrecanalnancy.fr avant le 21 mars 2023 à minuit
- Information adressée par courriel le 23 mars 2023 au soir aux personnes retenues pour un entretien et transmission d'éléments relatifs à L'Autre Canal pour préparation d'une note de synthèse de 4 pages maximum à présenter en jury
- Jury de recrutement en présentiel à L'Autre Canal à Nancy le 30 mars 2023
- Information à l'attention de la personne retenue le 3 avril 2023
- Poste à pourvoir à partir de mai 2023

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **HEID**

Prénom : **HELENE**

Adresse mail : recrutement@lautrecanalnancy.fr