Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Assistant·e de production et billetterie

Stage rémunéré
Date de mise en ligne : **24/03/2023**
Date limite de l'offre : **14/04/2023**
Intitulé du poste : **Assistant·e de production et billetterie**
Région : **Pays de la Loire**
Département : **44 - Loire-Atlantique**
Type de métier : **Production**
Type de contrat : **Stage rémunéré**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **614.27**
Niveau de rémunération : **stage**

WAREHOUSE

Adresse mail de la structure : **production@w44.fr**
Adresse : **21 quai des antilles**
Code postal : **44200**
Ville : **nantes**
Site web : **warehouse-nantes.fr**

Description du poste :

Situé sur l'île de Nantes, le Warehouse est un établissement culturel ouvert en septembre 2017. À mi-chemin entre salle de concert et club-culture, cette salle de spectacles opère dans l'organisation d'événements musicaux aux esthétiques plurielles. De la musique électronique à la musique urbaine en passant par le rockmétal et le reggae, le Warehouse confirme au fil des années sa volonté de proposer une offre éclectique en s'adressant à un public large. Fort d'une notoriété croissante, le Warehouse se positionne aujourd'hui comme un acteur majeur de la vie culturelle ligérienne. En programmant des artistes nationaux, internationaux mais aussi locaux, le Warehouse s'inscrit dans une démarche de découverte artistique en proposant au public des artistes à forte renommée mais également des talents émergents du territoire régional.

–

Descriptif du poste : assistant.e de production et billetterie

Au sein de l'équipe du Warehouse et sous la responsabilité du chargé de production, vous apportez votre soutien sur les missions suivantes :

Administration
– Rédaction et suivi des contrats de prestation à destination des artistes et collectifs locaux
– Suivi administratif des factures liées aux prestations des artistes et collectifs locaux

Production
– Coordination générale des événements en lien avec les pôles administratif, technique et communication

Gestion logistique de l'accueil artistique (VHR)
– Gestion des plannings
– Récupération et analyse des riders
– Édition des feuilles de route à destination des artistes / agences
– Édition des suivis de production pour l'équipe interne
– Permanence sur les soirées concerts
– Missions ponctuelles de production sur l'activité de la Terrasse de l'île (bar rattaché au Warehouse)

Billetterie
– Mise en ligne des billetteries
– Pointage hebdomadaire pour les agences

–

Description du profil recherché
– Formation supérieure de niveau BAC +2 au minimum dans le domaine de l'événementiel ou de l'administration du spectacle vivant
– Intérêt pour les musiques actuelles et notamment la musique électronique
– Autonomie et organisation
– Réactivité
– Rigueur (!)
– Anglais lu, écrit, parlé
– Maîtrise du pack office (Excel notamment)
–

Conditions et durée
– Durée : 2 mois maximum
– Date de prise de fonction : mi-avril
– Lieu de travail : Île de Nantes

Date limite de candidature : 03 avril 2023

Type d'emploi : Stage

Durée du contrat : 2 mois

Programmation :
Du lundi au vendredi
Lieu du poste : Un seul lieu de travail

Date de début prévue : 17/04/2023

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **CORBLIN**
Prénom : **Maxime**
Adresse mail : **production@w44.fr**