Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Assistant·e de production

Stage rémunéré
Date de mise en ligne : **15/06/2023**
Date limite de l'offre : **31/08/2023**
Intitulé du poste : **Assistant·e de production**
Région : **Normandie**
Département : **50 - Manche**
Type de métier : **Production**
Type de contrat : **Stage rémunéré**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **4,05€/h**
Niveau de rémunération : **Stage rémunéré selon la gratification en vigueur**

Les Rendez-Vous Soniques

Adresse mail de la structure : **camille.loury@lenormandy.net**
Adresse : **Place du champ de Mars**
Code postal : **50000**
Ville : **Saint-Lô**
Site web : **www.lesrendezvoussoniques.com**

Description du poste :

L'association Écran Sonique gère Le Normandy, salle de concerts labellisée Scène de Musiques ACtuelles depuis 2008 et implantée dans la ville de Saint-Lô, programme des évènements depuis 1995. La structure accueille aujourd'hui environ 25 000 spectateur·rices et une soixantaine de concerts par an à travers deux saisons (de janvier à juin et de septembre à décembre) et le festival Les Rendez-Vous Soniques au mois de novembre. Les Rendez-Soniques, festival mettant à l'honneur les musiques actuelles dans toute leur richesse et leur diversité, est implanté au cœur de la ville de Saint-Lô. Pour sa 14e édition, une quarantaine d'artistes se produiront dans 5 lieux durant les 9 jours du festival du 3 au 11 novembre 2023.

Sous la responsabilité de la chargée de production, les assistant·es de production seront intégré·es à une équipe de 9 salarié·es et participeront à la l'organisation logistique du festival.

Missions :

• Préparation des kits des artistes, technicien·nes, bénévoles et salarié·es (tickets catering, accréditations, etc.)
• Participation à la mise en place des différentes actions menées à l'occasion du festival
• Diverses tâches logistiques
• Préparation des loges artistes avec les équipes bénévoles accueil artistes
• Aide à l'accueil artiste
• Aide à la mise en place des différents sites
• Soutien à la chargée de production dans ses missions quotidiennes
• Présence sur la phase de démontage
• Aide au rapatriement des différents stocks des salles au Normandy
• Inventaires des divers stocks

Profil recherché :

• Maîtrise des outils informatiques et bureautiques
• Rigueur et sens de l'organisation
• Dynamisme, réactivité et autonomie
• Permis B

Date : du 18 octobre au 14 novembre 2023
Stage - Temps plein

Contact pour répondre à l’offre :

Nom : **LOURY**
Prénom : **Camille**
Adresse mail : **camille.loury@lenormandy.net**