Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Régisseur·se principal·e son

CDI
Date de mise en ligne : **15/06/2023**
Date limite de l'offre : **31/07/2023**
Intitulé du poste : **Régisseur·se principal·e son**
Région : **Grand Est**
Département : **57 - Moselle**
Type de métier : **Technique**
Type de contrat : **CDI**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) :
Niveau de rémunération : **selon expérience, statut TAM Groupe 5 de la grille de salaires de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles + prime annuelle. Avantages : titres-restaurant, œuvres sociales comité social et économique.**

METZ EN SCENES

Adresse mail de la structure : **recrutement@citemusicale-metz.fr**
Adresse : **3 AVENUE NEY**
Code postal : **57000**
Ville : **METZ**
Site web : **www.citemusicale-metz.fr**

Description du poste :

Sous l'autorité directe du régisseur général de l'Arsenal, le.la régisseur.se principal.e assure la gestion et l'exploitation de l'ensemble du département « son » de l'Arsenal. En relai avec le régisseur général de l'Arsenal, il.elle assure également la préparation des manifestations et par délégation leur encadrement ponctuel. Il.elle fait partie de l'équipe technique de l'Arsenal, composée de sept salariés permanents et d'une trentaine de salarié.es intermittent.e.s.

A ce titre,
– Il.elle étudie la faisabilité des événements, analyse les fiches techniques, élabore et adapte les dispositifs de prise de son et diffusion, propose et négocie les ressources matérielles et humaines les plus adaptées aux attentes, dans un souci partagé de maîtrise budgétaire.
– Il.elle participe à la préparation, la mise en œuvre et la coordination de l'exploitation des spectacles, événements et manifestations sur les sites de l'ensemble Arsenal.
– Il.elle encadre les personnels placés sous sa responsabilité (permanents, intermittents ou prestataires) et facilite la co-activité entre les différentes équipes contribuant aux spectacles, événements et manifestations. Il.elle assure l'encadrement ponctuel et la formation interne de stagiaires.
– Il.elle assure principalement des régies d'accueil son ou mixage, mais peut aussi intervenir autant que nécessaire en renfort ou en encadrement de l'équipe régie lors des phases d'exploitation.
– Il.elle coordonne le suivi du parc matériel son avec les régisseurs concernés (fiche technique, marquage, rangement, inventaire, entretien courant, contrôle, gestion de stock...).
– Il/elle veille à l'application du code du travail et des règles d'hygiène, de sécurité et de prévention en vigueur.

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **JACQUOT**
Prénom : **CELINE**
Adresse mail : **recrutement@citemusicale-metz.fr**