Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Chargé·e de production pour le programme Création en Cours

CDI
Date de mise en ligne : **17/07/2023**
Date limite de l'offre : **20/07/2023**
Intitulé du poste : **Chargé·e de production pour le programme Création en Cours**
Région : **Île-de-France**
Département : **93 - Seine-Saint-Denis**
Type de métier : **Production**
Type de contrat : **CDI**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **Selon expérience**
Niveau de rémunération : **Groupe 5 Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles**

Ateliers Médicis

Adresse mail de la structure : **contact@ateliersmedicis.fr**
Adresse : **4 allée Françoise Nguyen**
Code postal : **93390**
Ville : **Clichy-sous-Bois**
Site web : **www.ateliersmedicis.fr**

Description du poste :

Les Ateliers Médicis
Les Ateliers Médicis, situés à Clichy-Montfermeil (Seine-Saint-Denis), accueillent et mettent en résidence des artistes de toutes les disciplines dans les territoires périphériques en particulier urbains et ruraux. Ils soutiennent la création d'œuvres pensées en lien avec ces territoires et leurs habitant·es. Ils s'attachent à faire émerger des voix nouvelles, plus diverses, et à accompagner des artistes aux langages singuliers et contemporains.

Création en Cours
« Création en Cours » est un programme national de résidences d'artistes dans des écoles (classes de CM1 et CM2 principalement), piloté par les Ateliers Médicis en coopération avec les ministères de la Culture et de l'Education Nationale et de la Jeunesse.
L'équipe Création en Cours est composée d'une responsable et de quatre chargé·es de production qui coordonnent le programme dans un secteur géographique.

Les Ateliers Médicis recrutent un·e chargé·e de production affecté·e au quart Nord-Est du territoire métropolitain.

MISSIONS PRINCIPALES
Le·la chargé·e de production a pour missions principales la préparation et l'organisation (logistique et contractuelle), ainsi que le suivi budgétaire et administratif des résidences Création en Cours dont il·elle a la charge, et des productions et évènements relatifs au programme, aux Ateliers Médicis et hors les murs.

Plus précisément :
• Préparation et suivi de l'appel à candidatures et du jury pour chaque édition, en lien avec la responsable du programme
• Production et organisation administrative et logistique d'une vingtaine de résidences (entretien préalable à la résidence avec les artistes, rdv de préparation artistes/écoles, conventionnements, organisation de réunions avec les DRAC, plannings de suivi…)
• Interface avec les partenaires sur chaque implantation de résidence (Éducation Nationale, Villes et communautés de communes, DRAC, lieux labellisés et tous partenaires pouvant favoriser le développement du projet)

• Participation à l’élaboration de documents d’information et de communication (éditorialisation, production et modération des contenus des artistes au cours de leur résidence)

Et ponctuellement :
• Participation à la logistique des événements sans lien direct avec « Création en Cours », interface avec l’équipe technique sur le suivi technique des projets.

PROFIL / COMPETENCES
• Connaissance de la création artistique contemporaine
• Capacité à identifier les enjeux culturels et sociaux sur les territoires concernés, et en particulier les logiques de coopération et dynamiques culturelles en milieu rural
• Capacité à comprendre les enjeux et l’élaboration d’une œuvre et les logiques de fonctionnement d’artistes en résidence
• Capacité à comprendre les enjeux de l’éducation artistique et culturelle et les dynamiques de présences artistiques en milieu scolaire
• Connaissance du fonctionnement des services déconcentrés, notamment du ministère de la Culture et du ministère de l’Éducation Nationale, ainsi que les maillages administratifs territoriaux
• Intérêt pour les questions administratives, capacité à réaliser et gérer des outils de suivi de planning, de contrats, de conventions et de facturation
• Autonomie dans la réalisation de ses tâches, capacité d’organisation et de rigueur
• Excellentes qualités relationnelles, aisance dans le travail en équipe

CADRE D’EMPLOI ET SPECIFICITES DU POSTE
• Contrat à durée indéterminée à temps plein (35h, temps de travail annualisé)
• Poste basé au siège des Ateliers Médicis à Clichy-sous-Bois (93)
• Nombreux déplacements en Auvergne-Rhône-Alpes, Bourgogne-Franche-Comté, Grand Est
• Permis B indispensable
• Travail ponctuel en soirée et le week-end

Contact pour répondre à l’offre :

Nom : **Van Colen**
Prénom : **Flavie**
Adresse mail : **recrutement@ateliersmedicis.fr**