



Community Manager

CDD

Date de mise en ligne : **26/07/2023**

Date limite de l'offre : **15/08/2023**

Intitulé du poste : **Community Manager**

Région : **Bretagne**

Département : **35 - Ille-et-Vilaine**

Type de métier : **Communication / Web**

Type de contrat : **CDD**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **Selon expérience**

Niveau de rémunération : **Positionnement CCNEAC : Groupe 6**

ATM (Association Trans Musicales)

Adresse mail de la structure : gwenola.lebris@lestrans.com

Adresse : **10-12 rue Jean Guy**

Code postal : **35 000**

Ville : **Rennes**

Site web : <https://www.lestrans.com>

Description du poste :

L'Association Trans Musicales (ATM) organise les Rencontres Trans Musicales de Rennes, festival né en 1979 dont la quarante-cinquième édition se tiendra en décembre 2023, et produit une saison culturelle d'une trentaine de concerts de septembre à juin à l'Ubu (salle de spectacles dans le centre-ville de Rennes) et hors les murs. Au-delà de la programmation, les deux autres dynamiques qui structurent l'activité sont l'accompagnement artistique et l'action culturelle.

Description des missions

Sous la responsabilité du/de la chargé-e mission communication, vous assistez le service communication.

La-le Community manager-euse a pour mission d'assurer la présence des Trans sur les réseaux sociaux. Elle-il décline les stratégies des Trans pour contribuer à la visibilité, la lisibilité et l'attractivité du projet des Trans auprès de leurs parties prenantes.

La-le community manager-euse exerce son activité sur l'ensemble des comptes des Trans sur les réseaux sociaux (saison et festival), avec pour missions :

1) Déclinaison des stratégies des Trans sur les réseaux sociaux (stratégies d'image, médias, éditoriale, promotionnelle)

- Veille sur les réseaux sociaux et les pratiques associées,
- Définition et évaluation des modes de présence et d'utilisation par réseau social,
- Identification de relais (médias, influenceurs) sur les réseaux sociaux et mise en place de partenariats.

2) Production des contenus écrits, audio, visuels et audiovisuels pour les réseaux sociaux

- Définition des besoins,
- Conception de formats adaptés à chaque réseau social,
- Planification de la production des contenus,
- Création de contenus,
- Commande de contenus (cahiers des charges et suivi de fabrication), - Archivage.

3) Animation des réseaux sociaux

- Planification de la publication des contenus,
- Création et animation d'événements,
- Relations avec les personnes (publics, artistes, médias, partenaires...), - Publication et rayonnement des contenus

Trans,

- Optimisation du référencement,
- Sponsorisation de publications,
- Relais de contenus extérieurs partenariaux,
- Coordination des personnes en renfort,
- Suivi et analyse statistique de la performance des publications.
- Modération

4) Coordination vidéastes & photographes Trans - UBU

- Définition des besoins,
- Constitution et accompagnement des équipes,
- Commande de contenus (cahiers des charges et suivi de fabrication), - Archivage.

Attendus dans le poste Savoirs être :

- Polyvalence
- Créativité
- Ouverture d'esprit
- Réactivité, faculté d'adaptation
- Rigueur, sens du travail bien fait
- Sens du collectif et du travail en équipe

Inscrire son activité dans le respect :

- de la charte graphique des Trans,
- de la ligne éditoriale des Trans,
- des engagements partenariaux,
- des budgets,
- des délais,
- des procédures de l'ATM (achats, nommage,...), - de la législation en vigueur.

Pré-requis

- Formation niveau Bac +2 minimum, spécialisée dans le numérique,
- Expérience professionnelle indispensable en gestion des réseaux sociaux de structures culturelles (Facebook, Instagram, Twitter...)
- Expérience indispensable en réalisation de reportages vidéo et photo (si possible de concerts),
- Expérience en réalisation de visuels web,
- Bonne connaissance du secteur numérique,
- Curiosité et intérêt pour les musiques actuelles,
- Maîtrise de la suite Adobe (Photoshop, After Effect, Premiere, Illustrator...),
- Maîtrise du pack Office et de l'environnement Mac,
- Orthographe et syntaxe impeccables.

Dispositions contractuelles :

Type de contrat : CDD - 35 heures hebdomadaires avec modulation - Travail en soirée possible.

Durée du contrat : du 4 septembre 2023 au 31 décembre 2023

Positionnement CCNEAC : Groupe 6, échelon selon expérience

Poste basé à Rennes

Candidatures à adresser par mail à Gwenola Le Bris à gwenola.lebris@lestrans.com avant le 15 août 2023

Entretiens à Rennes à partir du 21 août.

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Le Bris**

Prénom : **Gwenola**

Adresse mail : gwenola.lebris@lestrans.com