

Direction

CDI

Date de mise en ligne : **05/12/2023**

Date limite de l'offre : **15/01/2024**

Intitulé du poste : **Direction**

Région : **Nouvelle-Aquitaine**

Département : **24 - Dordogne**

Type de métier : **Direction / Coordination**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaire mensuel brut (en euro) : **groupe 1 CCNEAC**

Niveau de rémunération : **groupe 1 CCNEAC**

Le Sans Réserve

Adresse mail de la structure : guy@sans-reserve.org

Adresse : **15 chemin des feutres du Toulon**

Code postal : **24 000**

Ville : **Périgueux**

Site web : www.sans-reserve.org

Description du poste :

PRÉSENTATION DU SANS RÉSERVE ET DE SON PROJET

L'association Sans Réserve développe des initiatives artistiques et culturelles dans le champ des Musiques Actuelles depuis 2002 à Périgueux (Dordogne).

Périgueux, ville de 30 000 habitants, est la préfecture du Département de la Dordogne au cœur de la Région Nouvelle-Aquitaine. Elle se situe à 1h20 de Bordeaux et d'Angoulême, à 1h30 de Limoges et à 2h30 de Toulouse par l'autoroute ou le train. La Dordogne se distingue par son attrait touristique et patrimonial mais également par le dynamisme de la vie associative et la multiplicité des initiatives culturelles.

L'association Sans Réserve a obtenu le Label SMAC en 2018 et vient de renouveler son conventionnement pour la période 2023-2026. Dotée d'un budget annuel de 700 000€, d'une équipe permanente de 10 personnes (9,2 ETP), l'association est engagée dans un projet artistique et culturel structuré autour d'actions de diffusion, de création, d'accompagnement, de médiation et d'éducation culturelle.

Le projet est consultable sur www.sans-reserve.org

Historiquement liée à la politique et l'histoire culturelle de la Ville de Périgueux, l'association déploie ses activités au sein d'équipements culturels municipaux : la salle de concert Le Sans Réserve, d'une jauge de 500 places debout ainsi que des studios de répétition et d'enregistrement, situés à proximité de la salle, en périphérie de la ville. Le Sans Réserve a construit son identité à la fois par son lien au territoire (quartier péri-urbain, relevant de la politique de la Ville) et son lien à ses partenaires culturels avec lesquels se bâtissent les programmations.

Profitant d'un projet d'extension et de rénovation de la salle, le Sans Réserve met en œuvre depuis novembre 2022, un projet Hors les murs, à l'échelle du département, en partenariat avec différentes structures culturelles, en zone rurale notamment.

La salle Le Sans Réserve rouvrira ses portes en 2025 au terme de travaux d'agrandissement portés par ses partenaires publics. A la salle de 500 places viendront s'ajouter un espace de vie sociale, antenne du centre social de Périgueux, et un club de 180 places debout.

Le Sans Réserve en 2022 c'est

- 56 concerts dont 37 en co-réalisation, qui ont rassemblé plus de 11000 spectateurs
- 2735 heures d'utilisation des studios pour 144 groupes / projets
- 25 sessions d'enregistrement
- 9 événements dédiés à la pratique en amateur
- 21 groupes accompagnés
- 13 projets d'éducation artistique et culturelle pour 440 élèves de la maternelle au lycée

- 16 projets d'action culturelle et de médiation
- 2 temps forts autour de spectacles musicaux
- 1 festival Macadam Jazz
- 28 jours de résidence
- 33 manifestations hors les murs

CADRE GÉNÉRAL DU POSTE

Dans le cadre des orientations définies par le conseil d'administration, le/la directeur.trice assure avec l'équipe salariée qu'il.elle dirige, la conception et la mise en œuvre du projet associatif, artistique et culturel

Le/la directeur/trice aura pour fonctions

La définition de la ligne artistique et culturelle
 La direction organisationnelle, administrative, financière et humaine
 Le développement et la gestion des partenariats
 La gestion de la vie associative

Direction artistique et culturelle

Concevoir, en partage avec l'équipe salariée, rédiger et mettre en œuvre le projet artistique et culturel en phase avec le cahier des charges relatif au label « Scène de Musiques Actuelles ».
 Impulser une dynamique d'innovation et de créativité afin de singulariser l'identité du Sans Réserve et de positionner le projet artistique et culturel dans une dynamique de renouvellement du secteur.
 Intégrer les enjeux écologiques et sociétaux dans le projet (droits culturels, accessibilité, diversité, démocratie participative, égalité F/H, lutte contre les VHSS, etc.).
 Veiller à la cohérence globale du projet, superviser et fixer les priorités de réalisation et de développement.
 Assurer la mise en œuvre d'une programmation, avec l'appui des salariés et en cohérence avec le projet artistique et culturel (prospection artistique et partenariale, négociation des cachets et achats, relations avec les producteurs et coorganisateur, gestion et suivi du budget).
 Coordonner les résidences artistiques et les actions de création.
 Évaluer le projet, les actions et le fonctionnement.
 Développer et ajuster le projet artistique et culturel en phase avec les évaluations effectuées et les opportunités identifiées.

Gestion

Être garant de la bonne gestion de l'association (organisationnelle, administrative, financière et humaine).
 Diriger et coordonner l'ensemble de l'activité de l'association.
 En collaboration avec l'administratrice :
 - Élaborer la stratégie budgétaire, s'assurer de son exécution dans le respect des objectifs.
 - Développer et sécuriser les financements de l'association et son modèle économique, l'adapter le cas échéant.
 - Construire et piloter les budgets annuels et les investissements.
 En collaboration avec le régisseur général :
 - Assumer la responsabilité de la gestion des équipements en lien avec le propriétaire (Ville de Périgueux).
 Être garant de la sécurité physique et morale des salariés, assurer le dialogue et la gestion des conflits.
 Animer, encadrer et fédérer l'équipe salariée. Assurer une collaboration basée sur la confiance, l'autonomie et l'ouverture aux initiatives.

Relations partenariales

Inscrire le projet du Sans Réserve dans son territoire en tissant et consolidant les actions partenariales, à l'échelle locale, départementale, régionale, nationale, dans une dynamique de réseaux et de coopérations afin de favoriser le rayonnement de la structure.
 Initier et développer de nouveaux projets et partenariats.
 Représenter l'association dans les instances professionnelles, associatives et institutionnelles et assurer le dialogue et le suivi des relations avec les partenaires.

Gestion de la Vie Associative

Être garant du bon fonctionnement des instances associatives.
 Mettre en œuvre les décisions des instances.
 Animer et coordonner la rédaction du projet associatif.
 En collaboration avec le chargé de la Vie associative :
 - Organiser et animer les instances de gouvernance (AG, CA et bureau).
 - Informer et apporter des ressources aux dirigeants bénévoles pour les aider dans leurs prises de décisions.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Expérience souhaitée dans des fonctions de direction ou de gestion d'équipement, de préférence dans les musiques actuelles.
- Expérience souhaitée de programmation dans les musiques actuelles.

- Bonne connaissance des politiques publiques de la culture, et notamment des enjeux propres au cahier des missions et des charges des SMAC, des fonctionnements des partenaires publics et institutionnels et maîtrise des enjeux territoriaux qui y sont associés.
- Intérêt affirmé pour la co-construction de projets territoriaux et les dynamiques participatives.
- Compétences en gestion budgétaire et en gestion associative.
- Expérience managériale.
- Maîtrise du fonctionnement associatif.
- Bonne connaissance du droit du travail et de la CCNEAC.
- Bonne connaissance de la réglementation des ERP.
- Bonnes capacités rédactionnelles.
- Connaissances en matière de logistique, technique, sécurité des biens et des personnes.
- Permis B.
- Bonne connaissance des outils informatiques.
- Bon niveau d'anglais.

CADRE CONTRACTUEL

- CDI de droit commun à temps plein.
- Groupe 1 de la CCNEAC, échelon selon expérience.
- Travail en journée, soirée, week-end.
- Poste localisé au Sans Réserve à Périgueux.
- Possibilité de télétravail (20% du temps de travail).
- Prise en charge mutuelle à 70 %.

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

- Date de publication de l'offre : 06 novembre 2023.
- Date limite de candidature : lundi 15 janvier 2024.
- Les candidat.e.s présélectionné.e.s recevront des éléments complémentaires (rapports d'activités, budgets, conventions etc.) et seront invité.e.s à rédiger pour le 15 mars 2024 une note d'intention présentant leur conception de la direction du Sans Réserve et les évolutions éventuellement envisagées du projet culturel et artistique, ainsi que les moyens pour y parvenir.
- Audition devant le jury de recrutement le 10 avril 2024.
- Prise de fonction le 02 septembre 2024.
- Candidature (CV + lettre de motivation) uniquement par mail, adressée à M. Le Président de l'association Sans Réserve à : recrutement@sans-reserve.org

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Desmesure**

Prénom : **Olivier**

Adresse mail : recrutement@sans-reserve.org