Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Chargé·e de communication H/F

CDD
Date de mise en ligne : **19/02/2024**
Date limite de l'offre : **04/03/2024**
Intitulé du poste : **Chargé·e de communication H/F**
Région : **Nouvelle-Aquitaine**
Département : **79 - Deux-Sèvres**
Type de métier : **Communication / Web**
Type de contrat : **CDD**
Temps de travail : **Temps partiel**
Salaire mensuel brut (en euro) : **1746**
Niveau de rémunération : **Groupe 5 de la CCNEAC**

Le Camji

Adresse mail de la structure : **romain.r@camji.com**
Adresse : **56 rue St Jean**
Code postal : **79000**
Ville : **Niort**
Site web : **https://www.camji.com/**

Description du poste :

Titre du poste : Chargé(e) de communication
Lieu : Le Camji, 56 rue Saint Jean, 79000, Niort
Contrat : CDD jusqu'au 31 juillet 2024 – 24 heures hebdomadaires
Prise de poste : dès que possible
Rémunération : Groupe 5 de la CCNEAC, échelon selon profil.
Le Camji, salle de concert niortaise dédiée aux Musiques Actuelles, labellisée SMAC, recherche un(e) chargée de communication passionné(e) et créatif(ve) pour rejoindre son équipe.

Mission :
Sous la responsabilité et en lien direct avec la responsable communication du Camji, vous serez amené(e) à travailler sur la communication digitale de l'association et sur des missions annexes développées ci-dessous :

I. La communication digitale du Camji et du Rise and Fall festival :
• Gestion et animation des réseaux sociaux (instagram, facebook, twitter, threads)
• Réalisation du plan de communication mensuel
• Rédaction de contenus
• Création de visuels / création de teasers
• Modération régulière

II. Autres missions de communication :
• Création des newsletters
• Diffusion de la communication print
• Réalisation des playlists et teasers
• Gestion des autorisations de captation
• Réalisation des pass concerts
• Réalisation de la revue de presse
• Participation à la billetterie certains soirs de concerts

Savoirs recherchés :
– Connaissance de l'environnement des Musiques Actuelles
– Fonctionnement associatif

Savoir-faire recherchés :
– Maitrise des logiciels photoshop, indesign et canva
– Maitrise des réseaux sociaux
– Capacités rédactionnelles

Savoir-être recherchés :
– Travail en équipe
– Force de proposition
– Sens de l'organisation
– Diplomatie et sens de la pédagogie

Informations complémentaires :
– Déplacements à prévoir
– Travail en soirée et les weekends

Candidature :
Prise de poste dès que possible. Envoyez votre CV et lettre de motivation au Président du Camji : romain.r camji.com avant le 4 mars 2024

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Rivault**
Prénom : **Romain**
Adresse mail : **romain.r@camji.com**