



Stagiaire assistant de production (h/f)

Stage rémunéré

Date de mise en ligne : **03/02/2017**

Date limite de l'offre : **23/02/2017**

Intitulé du poste : **Stagiaire assistant de production (h/f)**

Région : **Île-de-France**

Département : **95 - Val-d'Oise**

Type de métier : **Production**

Type de contrat : **Stage rémunéré**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **Indemnisation**

Niveau de rémunération : **Selon la législation en vigueur**

Ville de Cergy

Adresse mail de la structure : emploi.recrutement@ville-cergy.fr

Adresse : **Hôtel de Ville de Cergy - Direction des Ressources Humaines - 3 place de l'Hôtel de Ville - BP 48000 Cergy**

Code postal : **95801**

Ville : **CERGY-PONTOISE cedex**

Site web : www.ville-cergy.fr

Description du poste :

Idéalement située à une trentaine de kilomètres au nord-ouest de Paris et aux portes du Parc naturel régional du Vexin français, Cergy compte aujourd'hui plus de 60 000 habitants et est le pôle administratif, économique, étudiant et culturel majeur du département du Val d'Oise.

La Ville de Cergy développe une politique culturelle dans les domaines de la musique, des arts numériques et visuels, des arts de la rue et de la danse priorisant la découverte artistique, l'éducation artistique et le soutien à la création. Cette politique s'appuie sur plusieurs équipements culturels et sur des manifestations en espaces publics. Au sein du Pôle Création, Diffusion et Médiation Artistique de la Direction de la Culture et du Patrimoine, le secteur des « musiques actuelles » comprend la salle de diffusion concert l'Observatoire, les studios du Chat Perché, les dispositifs d'accompagnement artistique (Cross Over, résidences, répétitions scène), les actions culturelles (spectacles pédagogiques, rencontres artistiques, ateliers de pratique, Masterclass, visites de salle...) et la participation aux événements musicaux de la Ville (Fête de la Musique).

Dans ce cadre, vous assisterez la chargée de production pour la préparation et la mise en œuvre du projet « musiques actuelles ».

MISSIONS

Dans le cadre du projet « musiques actuelles », vous participerez aux actions de :

- Médiation public : participation à l'accueil des publics les soirs de concert, information et renseignements quotidiens (téléphone, internet, mail), mise à jour et développement des fichiers de relation publique, identification et mobilisation de relais de promotion sur le territoire.
- Communication : mise à jour du site web de l'Observatoire, animation des réseaux sociaux, gestion de la newsletter, référencement des concerts sur les sites spécialisés, développement et suivi des relations presse, aide à la rédaction des supports de communication, réalisation de visuels dédiés aux réseaux sociaux, dépôt et mise sous pli des supports de communication, participation aux événements ponctuels du secteur (salons, forums ...).
- Production : assister la chargée de production sur la préparation et mise en œuvre de l'accueil des groupes, des projets d'accompagnement artistique et d'actions culturelles.

Dans le cadre de la Fête de la Musique, vous participerez à :

- la préparation et la coordination de l'évènement
- la préparation des outils de communication papier et la mise à jour des outils de communication web

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Stage de fin mars à fin septembre 2017 (interruption du 23/07 au 21/08/2017)

Indemnisation selon la législation en vigueur

Disponibilité ponctuelle le soir et le weekend lors des concerts (2 à 3 concerts par mois)

Permis B souhaité

PROFIL

Etudiant en formation supérieure dans le domaine culturel, vous manifestez un réel intérêt pour le spectacle vivant et plus particulièrement pour le secteur des musiques actuelles. Dynamique, doté d'un excellent relationnel, vous possédez une aisance rédactionnelle et maîtrisez les outils bureautiques et de communication. Le sens de l'organisation, la rigueur, l'esprit d'initiative et la capacité de travail en équipe devront compléter votre profil.

Date limite de dépôt des candidatures : 23 février 2017

Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Adressez un curriculum vitae et votre lettre de candidature en mentionnant vos disponibilités à l'attention de Monsieur le Maire :

> par mail : emploi.recrutement@ville-cergy.fr

> par courrier : Hôtel de Ville de Cergy - Direction des Ressources Humaines - 3 place de l'Hôtel de Ville - BP 48000 Cergy -95801 Cergy-Pontoise cedex

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Service Recrutement**

Prénom : **Service Recrutement**

Adresse mail : emploi.recrutement@ville-cergy.fr