Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Médiateur·trice culturel·le

CDI
Date de mise en ligne : **08/04/2024**
Date limite de l'offre : **05/05/2024**
Intitulé du poste : **Médiateur·trice culturel·le**
Région : **Auvergne-Rhône-Alpes**
Département : **38 - Isère**
Type de métier : **Action culturelle / Médiation**
Type de contrat : **CDI**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **• Rémunération statutaire : traitement indiciaire, régime indemnitaire et prime annuelle**
Niveau de rémunération : **• Rémunération statutaire : traitement indiciaire, régime indemnitaire et prime annuelle**

LA SOURCE

Adresse mail de la structure : **lasource@ville-fontaine.fr**
Adresse : **38 avenue Lénine**
Code postal : **38600**
Ville : **FONTAINE**
Site web : ***Sans réponse***

Description du poste :

La Ville de Fontaine recherche pour son équipement culturel - La Source (Projet culturel, pédagogique et artistique à dominante musicale dans un équipement intégrant l'école de Musique, 3 salles de spectacles, des studios de répétition…) 1 Médiateur/trice culturel(e).

MISSIONS
1. Médiation Culturelle et Développement des Partenariats :
– Mettre en œuvre des stratégies et actions en direction des publics du territoire, avec une attention particulière sur les publics jeune et/ou fontainois, et les élèves du CRC
– Élaborer des projets pédagogiques visant à étendre l'impact du projet artistique et culturel de La Source au-delà de ses murs
– Développer des partenariats avec les services municipaux (jeunesse, Maisons de Habitants, résidence autonomie, établissements scolaires, etc.), des associations (sportives, culturelles, etc.) et des projets artistiques et culturels du territoire

2. Promotion, Rayonnement, et Relations aux Publics :
– Proposer et mettre en œuvre des actions qualitatives entre les artistes programmés et divers publics tels que des masterclasses, des débats, des ateliers, des stages, etc. avec une attention toute particulière sur le public du conservatoire.
– Organiser des actions de sensibilisation autour de la programmation artistique et culturelle de la Source avec les publics individuels, groupes, étudiants, élèves, jeunes publics, publics éloignés ou empêchés.
– Organiser des projets en direction des structures sociales, médico sociales et socioculturelles du territoire par des actions "hors les murs", participer aux événements organisés par d'autres services de la ville, entretenir des relations avec les comités d'entreprise.
– Assurer un suivi des réservations de groupes en lien avec la billetterie.
– Collaborer de manière étroite avec la programmation, en particulier sur des initiatives de communication, pour développer des actions ciblées envers des partenaires extérieurs ou publics éloignés et/ou formés.

3. Développement des Actions Culturelles et Relations avec les Écoles :
– Coordonner les visites d'élèves des écoles fontainoises aux spectacles
– Superviser le nouveau projet artistique de 2024 autour des spectacles de Noël des écoles en impliquant les enfants comme acteurs, en collaboration avec les enseignants du conservatoire, les IMS, deux collègues de la ville et le lycée.
– Réaliser le projet d'Éducation Artistique et Culturelle en lien avec les partenaires du territoire en s'appuyant sur les réalisations antérieures, tout en explorant de nouvelles perspectives en lien avec le projet artistique et pédagogique existant.

4. Gestion Financière :
– Contribuer à la recherche de financements et de partenariats dédiés aux actions culturelles, en lien avec la direction et l'administration.
– Répondre aux appels à projets et assurer la gestion financière, y compris la réalisation des bilans financiers.

5. Responsabilité Globale et Support :
– Participer activement à la promotion et à la vie de La Source.
– Faire des propositions pour l'organisation des projets, assurer le suivi de la programmation et la réalisation des manifestations.
– Apporter un soutien au développement des projets transversaux
– Être présent les soirs de concert sur les postes de billetterie, d'accueil, ou autre.

A développer : Animation et Gestion du Comité d'Usagers :
Objectif : Mettre en place un comité d'usagers actif et participatif, favorisant l'intégration des membres dans la programmation et la vie de La Source.
Tâches :
– Élaborer une stratégie de recrutement pour le comité d'usagers, favorisant la diversité des profils.
– Animer des réunions régulières pour encourager la participation et la créativité des membres.
– Recueillir activement les propositions et suggestions du comité pour enrichir la programmation et les activités.
– Coordonner la mise en œuvre des initiatives proposées par le comité, assurant leur intégration harmonieuse dans le projet global de La Source.
– Maintenir une communication transparente entre le comité d'usagers, l'équipe de La Source et les artistes impliqués.
– Évaluer régulièrement l'impact des contributions du comité sur la satisfaction des usagers et ajuster les activités en conséquence.

PROFIL ET COMPÉTENCES
Ce profil de poste nécessite une personne proactive, créative et passionnée par la médiation culturelle, capable de travailler en équipe et de contribuer au développement hors les murs de La Source.
– Maîtrise de la mise en œuvre de projets artistiques et culturels.
– Bonne connaissance des milieux artistiques, pédagogiques et culturels et de l'environnement institutionnel.
– Formation et aptitudes confirmées à la médiation et aux relations avec les publics.
– Connaissance du contexte culturel local et du territoire.
– Bon niveau de culture générale et connaissances musicales avérées.
– Sens de l'organisation.
– Méthodologie de projets.
– Dossiers et supports (pédagogiques, presse…)
– Accueil et gestion du public et de groupes.
– Capacités de montage de projets partagés et de travail au sein d'équipes.
– Outils de communication et réseaux sociaux.
– Gestion prévisionnelle et suivi.
– Procédures municipales et institutionnelles.
– Coordination entre acteurs et capacité à nouer des partenariats.
– Évaluation des actions.
– Rigueur et méthode.
– Esprit d'initiative, autonomie et force de propositions.
– Représentation du projet d'établissement.
– Respect des projets artistiques et pédagogiques.
– Aptitude aux relations humaines, aisance, diplomatie.
– Qualité d'accueil du public et des groupes.

- Sens de la pédagogie et de la transmission de savoirs.
- Aptitude aux relations extérieures.
- Intérêt pour la vie culturelle et artistique et les courants musicaux.
- Disponibilité.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

• Poste permanent sur le grade de Rédacteur (B), ouvert aux titulaires ou à défaut contractuels.
• Rémunération statutaire : traitement indiciaire, régime indemnitaire et prime annuelle.
• Prise en charge possible d'une mutuelle et/ou prévoyance labellisée + COS38 + COSACAF+ prise en charge des abonnements de transports en commun à hauteur de 75%, abonnement vélo à 100%, participation au RIE.
• Temps de travail complet : 35h sur 5 jours. Possibilité de travail en soirée ou week-end.

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Service**
Prénom : **Recrutement**
Adresse mail : **recrutement@ville-fontaine.fr**