FEDELIMA - Fédération des Lieux de Musiques Actuelles
Rubrique offres d'emploi du site de la FEDELIMA

Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Attaché·e de production

CDI
Date de mise en ligne : **10/04/2024**
Date limite de l'offre : **06/05/2024**
Intitulé du poste : **Attaché·e de production**
Région : **Auvergne-Rhône-Alpes**
Département : **07 - Ardèche**
Type de métier : **Production**
Type de contrat : **CDI**
Temps de travail : **Temps partiel**
Salaire mensuel brut (en euro) : **1448,79€ minimum**
Niveau de rémunération : **Groupe 6 CCNEAC, échelon selon expérience**

AGSA / SMAC 07

Adresse mail de la structure : **polesud@smac07.com**
Adresse : **15, rue du Travail**
Code postal : **07400**
Ville : **Le Teil**
Site web : **https://www.smac07.com/**

Description du poste :

LA SMAC 07, SCENE DE TERRITOIRES D'ARDECHE, RECRUTE L'ATTACHE·E DE PRODUCTION DE SON POLE SUD
L'Association de gestion de la Scène de Musiques Actuelles Ardéchoise AGSA/SMAC 07 recherche l'attaché·e de production qui sera lié à la billetterie, la logistique et la promotion de son pôle sud (bureaux au Teil), pour porter de manière opérationnelle la logistique des activités liées au projet artistique, culturel et associatif sur cette partie du territoire ardéchois. Ce poste, intégré au projet global de l'association et à une équipe professionnelle, est sous la responsabilité directe du coordinateur du pôle sud de la SMAC 07, chargé d'assurer un fonctionnement cohérent d'activités et d'actions dans la partie sud de l'Ardèche.

Description de la structure
Première Scène de Musiques Actuelles à avoir été labellisée de territoire sur le plan national, la SMAC 07 s'appuie à la fois sur des lieux clairement identifiés au nord et au sud du département de l'Ardèche - La Presqu'île à Annonay et Théâtre municipal de Viviers / bureaux du Teil -, tout en ayant un fort rayonnement territorial hors les murs par la mise en oeuvre de coopérations avec de multiples structures ardéchoises. L'enjeu du projet d'établissement est de remplir les missions d'une Scène de Musiques Actuelles de façon collective, en insistant sur les notions de territoire, de circulation des artistes, de repérage d'acteurs locaux, de développement culturel, d'éducation artistique, d'élargissement des publics,
de mutualisation des emplois et des outils de travail. Chaque projet mis en œuvre par la SMAC 07, dans ou hors les murs, est assis sur de nombreux partenariats et est porté par une équipe salariée mais aussi par des bénévoles impliqués au nord comme au sud.
En déployant son projet, la SMAC 07 s'est forgée une identité forte, rurale, de
proximité, basée sur une dynamique associative et sur une recherche artistique bien marquée. Elle contribue à faire vivre un écosystème des musiques actuellesen Ardèche en participant activement à l'aménagement musical du territoire et à la vie culturelle et artistique, dans le respect des droits culturels.
Les missions à l'oeuvre sur le territoire sont notamment :
– l'organisation de concerts, d'événements et de festivals ;
– le soutien à la création par l'accueil d'artistes en résidence et l'implication
d'artistes associé·e·s ;
– l'accompagnement de la pratique musicale et des projets musicaux ;
– la réalisation d'actions culturelles et d'EAC en direction de publics ciblés

(scolaires, centres de loisirs…) et plus globalement de toutes actions qui peuvent contribuer à la médiation et à l'élargissement des publics ;
– le développement de ressources d'accompagnement et d'information sur le champ des musiques actuelles ;
– la coopération artistique et culturelle, notamment territoriale dans le champ de l'éducation artistique et culturelle (EAC / CTEAC), mais aussi au sein des réseaux.
Budget : 870 K€ / Equipe : 8 salariés (ETP) /

Missions du poste
Le travail d'attaché·e de production du pôle sud de la SMAC 07, s'exercera en lien avec le directeur sur l'ensemble des missions générales, sous la responsabilité hiérarchique directe du coordinateur du pôle sud, et plus globalement en collaboration avec l'équipe salariée. Employeur et garant de la personne morale, le Conseil d'Administration, suit de près le travail mené au titre de l'Association.
Vous aurez pour missions de :
• Effectuer le suivi logistique de projets culturels et artistiques dans et hors les murs (concerts et spectacles, résidences, actions culturelles, projets d'EAC, prestations…) en assurant le suivi opérationnel des actions : accueil, logistique, achats et stock, tenue de caisses, remises en banque, approvisionnements, promotion…
• Participer à l'exploitation de lieux et de matériels, à l'accueil d'équipes artistiques et techniques, à la logistique (comprenant de la manutention) et à la mise en place d'actions.
• Gérer la billetterie : paramétrage des événements en ligne, suivi des ventes, ventes directes au guichet et établir les bordereaux définitifs de billetterie et des caisses.
• Assurer la représentation locale du projet culturel et artistique de la SMAC 07 en contribuant à son évolution et à son rayonnement, notamment à travers la promotion locale et le relais de la communication (distribution de supports, affichage…).
• Animer le fonctionnement associatif local : suivi des adhésions, gestion des bénévoles, tenue d'une appli dédiée (logiciel Heeds).
• Être en lien avec des partenaires locaux : services de collectivités, tissu associatif, acteurs culturels, fournisseurs, commerces de proximité…
• Participer au maintien en état et à la bonne tenue des locaux, et gérer le planning de ménage de la salle et des bureaux.
• Être force de proposition et d'innovation, en lien avec le coordinateur du pôle sud, l'équipe, et les forces vives de l'association.

Profil recherché
– Expérience dans le secteur culturel et les musiques actuelles, pour connaître les spécificités du spectacle vivant ;
– Compréhension des enjeux et missions d'une SMAC ;
– Intérêt pour la vie associative ;
– Aptitude à animer des équipes bénévoles, à créer des synergies, à nouer des contacts, à motiver et à encadrer sur le terrain ;
– Maîtrise des outils informatiques et aptitude au travail collaboratif (la SMAC 07 fonctionne avec le logiciel partagé de planification Heeds) ;
– Rigueur de gestion : responsabilités de billetterie (logiciel Soticket), de la tenue de caisses, de respect de budgets d'achats, d'états de stocks ;
– Aptitudes relationnelles, goût pour le travail d'équipe, dynamisme, esprit d'initiative, autonomie ;
– Mobilité sur le territoire sud ardéchois et disponibilité (travail annualisé avec des pics d'activité, des soirées, des WE).

Informations complémentaires
Poste en CDI à temps partiel à 80% ou possiblement évolutif à plein temps, à pourvoir dès que possible à compter de courant mai 2024.
Salaire mensuel selon la CCNEAC (groupe 6).
Grande mobilité demandée (véhicule personnel et planning d'utilisation de véhicules de l'association + permis B).

Candidature
Jusqu'au lundi 6 mai 2024 midi, les candidats doivent parvenir par mail (direction smac07.com) et / ou courrier adressé au Coprésident de l'Association, Monsieur Philippe Euvrard :
– un CV + une lettre de candidature
A l'issue de cet envoi, les candidat·e·s retenu·e·s :
– seront convoqué·e·s à un entretien le lundi 13 mai 2024 (créneaux en après-midi à partir de 13h30) au Teil (07400), pour présenter leur candidature auprès d'un jury composé des supérieurs hiérarchiques et de représentant·e·s du conseil d'administration de l'Association.

CONTACT
Association de Gestion de la SMAC Ardéchoise / SMAC 07
Monsieur Le Coprésident, Philippe Euvrard
4 rue Sadi Carnot, 3ème étage – 07100 ANNONAY
Informations auprès de Vincent Audely, coordinateur pôle sud,
Tél. 06 30 60 52 31 Mél. polesud smac07.com
Le site : www.smac07.com

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Audely**
Prénom : **Vincent**
Adresse mail : **direction@smac07.com**