Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Chargé·e de médiation

CDD
Date de mise en ligne : **15/04/2024**
Date limite de l'offre : **19/05/2024**
Intitulé du poste : **Chargé·e de médiation**
Région : **Nouvelle-Aquitaine**
Département : **33 - Gironde**
Type de métier : **Action culturelle / Médiation**
Type de contrat : **CDD**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **Groupe D de la Convention ECLAT**
Niveau de rémunération : **Coefficient 305**

L'Inconnue

Adresse mail de la structure : **bonjour@linconnue.fr**
Adresse : **181 rue François Boucher**
Code postal : **33400**
Ville : **TALENCE**
Site web : **www.linconnue.fr**

Description du poste :

L'INCONNUE – ASS. ROCK & CHANSON RECRUTE
UN·E CHARGE·E DE MEDIATION ARTISTIQUE ET CULTURELLE
EN CDD DE REMPLACEMENT DU 17 JUIN 2024 AU 4 JUILLET 2025

Labellisée Scène de Musiques Actuelles et agréée Jeunesse et Éducation Populaire, L'Inconnue est un lieu culturel curieux et ancré sur son territoire. Petit écrin de verdure dans le quartier de Thouars, à Talence, L'Inconnue accueille les mélomanes de tout âge, élèves, amateurs et professionnels autour de trois pôles :
La création / diffusion : production déléguée, concerts, partenariats de diffusion
La transmission / médiation : école de l'Inconnue, stages, projets de médiation artistique
Le pôle « musiciens » : studios de répétition, d'enregistrement, résidences plateau et accompagnement des groupes émergents et professionnels.

Ce projet associatif est mené par des équipes motivées : un Conseil d'administration bénévole composé de 9 membres, 15 salarié·es permanent·es et une constellation d'artistes et technicien·nes intermittent·es.

Rock & Chanson – L'Inconnue est membre de la MICs, Mission de Coopération des SMACs, aux côtés du Rocher de Palmer, la Rock School Barbey et le Krakatoa.

En tant que structure agréée Jeunesse et Éducation Populaire, L'Inconnue accorde une importance particulière à l'accessibilité de toutes et tous à la pratique musicale, à la création, et aux droits culturels. Le ou la chargé·e de médiation a pour mission d'ouvrir le plus largement possible, et en priorité aux publics les plus empêchés, les actions artistiques et culturelles qu'il ou elle mène, grâce à des partenariats forts sur le territoire. Il ou elle est placé·e sous l'autorité de l'administratrice, et travaille également en collaboration étroite avec le responsable pédagogique.

Activités principales

¯Participe à la définition d'une politique d'actions culturelles et propose la stratégie nécessaire pour la déployer

¯Conçoit et coordonne des actions culturelles et artistiques, dans et hors de la structure, découlant de la stratégie, avec des partenaires extérieurs
• Conçoit et coordonne des actions de médiation en adéquation avec le projet artistique et culturel

• Pilote et organise la logistique des actions entreprises
• Organise les équipes artistiques et pédagogiques nécessaires pour la mise en œuvre des actions, et négocie leurs conditions d'intervention
• Accueille les publics de médiation à L'Inconnue
• Échange avec l'équipe sur le contenu des actions dans un but de transversalité des pôles

¯ Contacte et noue des relations partenariales pour mener à bien les actions de médiation et diversifier les publics touchés

¯Gère le budget des actions de médiation
• Construit, en lien avec la personne responsable de l'administration, le budget global des actions de médiation
• Suit sa réalisation et informe de toute modification significative des dépenses et recettes prévisionnelles
• Recherche de nouveaux partenariats financiers, dont institutionnels, et dépose les demandes de subventions correspondantes
• Négocie, sous l'autorité de la personne responsable de l'administration, les conditions de rémunérations des intervenants et des artistes associés aux projets
• Rend compte des bilans financiers et qualitatifs des actions en interne et aux partenaires

¯Participe à la vie associative de Rock & Chanson
• Participe aux réunions d'équipe et de pôles
• Participe aux séminaires d'équipe
• Participe à l'Assemblée générale annuelle et rend compte aux adhérent·es du bilan des actions de médiation
• Participe ponctuellement aux événements marquants : festivals, concerts,…

SAVOIRS SAVOIR-FAIRE SAVOIR-ETRE
Connaissance de l'actualité artistique et de la création, notamment locale et jeune public
Créer et entretenir des relations, des réseaux et des partenariats avec des acteurs artistiques et culturels, économiques et institutionnels pertinents
Autonomie
Connaissance du champ social et socio-culturel, et des différents publics
Capacités rédactionnelle et orale
Polyvalence
Connaissance du fonctionnement du régime de l'intermittence
Identifier les politiques publiques de la culture et de l'EAC, veiller sur le secteur des financements de la médiation
Ouverture d'esprit et curiosité
Préparation et suivi budgétaire
Contribuer au respect des règlementations liées au spectacle vivant, notamment propriété intellectuelle, droit à l'image, sûreté et sécurité
Sens de l'écoute et du partage

• Permis B exigé
• Nombreux déplacements à prévoir en Région
• Contrat de travail à 35h par semaine
• Travail ponctuel le soir et le week-end Le poste est classé groupe D de la convention ECLAT, coefficient 305.

PRISE DE POSTE IMPERATIVE LE LUNDI 17 JUIN 2024

L'association Rock & Chanson tend à construire un environnement diversifié et est fière d'être un employeur qui respecte l'égalité des chances. L'association Rock & Chanson interdit formellement toute discrimination à l'encontre d'un.e employé.e ou d'un.e candidat.e en raison de ses origines, de son identité, de son orientation sexuelle, de son âge, de son handicap ou de toute autre caractéristique protégée par la loi.

POUR POSTULER : envoyer CV + lettre de motivation à Sixtine Grimond uniquement par courriel : administration linconnue.fr.
DATE LIMITE DE CANDIDATURE : dimanche 19 mai 2024 à minuit

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Grimond**
Prénom : **Sixtine**
Adresse mail : **administration@linconnue.fr**