



Directeur·rice

CDI

Date de mise en ligne : **17/04/2024**

Date limite de l'offre : **08/05/2024**

Intitulé du poste : **Directeur·rice**

Région : **Auvergne-Rhône-Alpes**

Département : **42 - Loire**

Type de métier : **Direction / Coordination**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **Statut groupe 2 selon la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC), échelon à définir selon qualifications et expérience**

Niveau de rémunération : **Statut groupe 2 selon la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC), échelon à définir selon qualifications et expérience**

Le Solar (association Gaga Jazz)

Adresse mail de la structure : administration@gagajazz.com

Adresse : **7 avenue Emile Loubet**

Code postal : **42000**

Ville : **Saint-Etienne**

Site web : <https://le-solar.fr/>

Description du poste :

PRÉSENTATION

Gérée par l'association Gaga Jazz qui promeut le jazz sur Saint-Etienne depuis 2004, le Solar est une salle de concerts dédiée au jazz et aux musiques improvisées qui a ouvert ses portes en janvier 2021 au sein de la Comète, 7 avenue du Émile Loubet.

L'équipe salariée en place composée de quatre personnes met en œuvre un projet artistique et culturel qui s'articule autour de trois grands axes : la programmation, l'accompagnement de la création artistique et la médiation. Plus d'informations sur www.le-solar.fr.

L'équipe constituée de quatre salarié·es, épaulée par des intermittent·es, des bénévoles, des stagiaires et des volontaires en service civique permet ainsi la tenue de plus de 90 événements qui réunissent presque 10 000 spectateur·ices chaque année. Pour piloter l'activité du lieu et la bonne mise en œuvre du projet, l'association recherche aujourd'hui son·sa nouveau·elle directeur·ice.

MISSIONS

En collaboration avec la gouvernance bénévole de l'association et avec l'ensemble de l'équipe salariée, le·la directeur·ice sera en charge de la mise en œuvre du projet artistique et culturel du Solar, dans le respect des droits culturels tels que définis par l'article 28A de la Loi NOTRe, de la vision définie par l'association et des objectifs stratégiques fixés par le CA et le bureau. Il·elle travaillera avec les partenaires publics et privés au développement du projet et à sa pérennité, notamment à la conclusion possible d'un conventionnement avec l'Etat, la Région Auvergne-Rhône-Alpes, le Département de la Loire et la Ville de Saint-Etienne, en vue de l'obtention d'une appellation "scène conventionnée d'intérêt national art et création". A ce titre, il·elle assurera également la programmation artistique de l'établissement.

ACTIVITÉS

Pilotage artistique et culturel :

- Mettre en œuvre, en concertation avec les parties prenantes, un projet artistique et culturel conforme au cadre du projet associatif et en bonne intelligence avec les partenaires publics
- Représenter l'établissement dans les réseaux, ancrer sa place sur le territoire et contribuer à son rayonnement local et national
- Concevoir, coordonner des projets multi-partenariaux à différentes échelles du territoire (Saint-Etienne Métropole,

département de la Loire, et région Auvergne Rhône-Alpes)

- Inscrire le Solar dans une démarche de développement durable
- Porter la responsabilité d'entrepreneur de spectacles
- Suivre les relations avec les partenaires

Programmation :

- Piloter la mise en place d'une saison culturelle sur l'année, au Solar et hors les murs
- Savoir adapter les choix artistiques à la réalité du territoire et aux réalités économiques du projet
- Gérer la négociation, l'embauche et la contractualisation avec les projets accueillis
- Construire et développer une politique de soutien à la création émergente et professionnelle réfléchie
- Piloter la mise en œuvre d'actions d'éducation artistique et culturelle qui résonnent avec le territoire d'implantation de la structure et sa région

Pilotage financier :

- Assumer la responsabilité des finances et superviser la gestion financière
- Assurer la construction, la gestion et le suivi des dossiers de subventions
- Piloter et suivre les budgets des différentes activités
- Assurer le suivi comptable en lien avec le cabinet comptable et le commissaire aux comptes de l'association
- Veille générale sur les évolutions de la législation

Encadrement et animation de l'équipe :

- Animer et engager les équipes (salarié·es, intermittent·es, bénévoles)
- Superviser la gestion du personnel
- Créer des espaces de dialogues entre le CA de l'association et l'équipe salariée
- Préparer et aider à la décision le Conseil d'Administration

PROFIL RECHERCHÉ

- Très bonne connaissance du secteur des musiques actuelles et du milieu associatif
- Savoir concevoir et mettre en œuvre un projet artistique et culturel de musiques actuelles (spécialisé jazz et musiques improvisées) lié à un territoire
- Expérience de direction d'établissement culturel
- Gestion financière, RH et logistique
- Capacité à fédérer les équipes autour d'un projet
- Compétences managériales
- Aptitudes au travail partenarial et capacité à développer un réseau de relations institutionnelles et artistiques
- Sens de l'organisation, réactivité, autonomie
- Connaissance du droit du travail et de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)
- Qualités relationnelles et capacité de communication et de représentation
- Travail le week-end et jours fériés en cas de manifestations

CONTRAT

- Contrat à durée indéterminée (CDI) à temps plein (35h/semaine) avec horaires annualisés
- Statut groupe 2 selon la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC), échelon à définir selon qualifications et expérience
- Poste basé au Solar et dans les bureaux de l'association rue Descours à Saint-Etienne (Loire, 42)

CANDIDATURE

- Candidature (CV et lettre de motivation argumentée) à envoyer par mail à l'association à l'adresse administration gagajazz.com avant le mercredi 8 mai 2024
- Entretiens de recrutement prévus la dernière semaine de mai après réception d'un pré-projet artistique et culturel dont le contenu attendu vous sera détaillé à l'issue de la première vague d'examen des candidatures
- Prise de poste début septembre 2024 avec trois semaines de tuilage avec le directeur sortant entre le 2 et le 20 septembre

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Burlot**

Prénom : **Alexis**

Adresse mail : administration@gagajazz.com